



# PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

(art. 43 D.Lgs. 81/08, DM 26/08/1992, DM 02/09/2021), DM 03/09/2021, DM 1/09/2021

## IT ALEOTTI

Via Camilla Ravera, 11- 44122 – Ferrara (FE)

## IT ALEOTTI

e

## SEDE RAVERA ISS COPERNICO CARPEGGIANI

Via Ravera, 11 - 44122 FERRARA

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
14/12/2023	685/23/AG	00/23	Ing. Andrea Ghirardini	Dott.ssa Francesca Apollonia Barbieri

## Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>6</b>
<b>BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA .....</b>	<b>8</b>
<b>STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>12</b>
<b>SCOPO DELLA PROCEDURA E RACCOMANDAZIONI.....</b>	<b>13</b>
<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>14</b>
Emergenza .....	14
Coordinatore dell'emergenza .....	14
Personale di appoggio (assistenza ai portatori di handicap) .....	14
Coordinatore di ciascun punto di raccolta .....	14
Centro per l'emergenza .....	14
Segnalazione dell'emergenza .....	14
Punto di raccolta (vedere planimetrie di evacuazione) .....	15
<b>RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE PRESENTE .....</b>	<b>15</b>
<b>DESIGNAZIONI ED INCARICHI .....</b>	<b>16</b>
Squadra antincendio e di emergenza .....	16
Doveri del personale incaricato .....	17
<b>INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO CON EVENTUALI DITTE ESTERNE .....</b>	<b>17</b>
<b>EMERGENZA .....</b>	<b>18</b>
Cause dell'emergenza .....	18
Tipi di emergenza.....	18
Tipi di emergenza in relazione alla gravità.....	18
☞ Emergenza contenuta .....	18
☞ Emergenza generale ed evacuazione .....	18
<b>SEGNALETICA DI SICUREZZA .....</b>	<b>19</b>
Cartelli di salvataggio .....	19
Cartelli per le attrezzature antincendio .....	19
<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>20</b>
Segnalazione dell'emergenza e ordine di evacuazione.....	20
Punto di raccolta (vedere planimetrie di evacuazione) .....	20
Prove Di Evacuazione .....	21
<b>RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE PRESENTE .....</b>	<b>21</b>
<b>DESIGNAZIONI ED INCARICHI .....</b>	<b>22</b>

Squadra antincendio e di emergenza .....	23
Doveri del personale incaricato .....	23
<b>INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO CON EVENTUALI DITTE ESTERNE .....</b>	<b>24</b>
<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE.....</b>	<b>25</b>
Cause dell'emergenza .....	25
Tipi di emergenza in relazione alla gravità.....	25
<b>EMERGENZA DI PRIMO LIVELLO.....</b>	<b>26</b>
<b>EMERGENZA DI SECONDO LIVELLO (CONTROLLABILE O NON CONTROLLABILE).....</b>	<b>27</b>
<b>EMERGENZA DI TERZO LIVELLO.....</b>	<b>28</b>
Gestione dell'emergenza (durante l'orario di lavoro).....	29
Emergenza controllabile .....	29
Emergenza non controllabile .....	29
Gestione dell'emergenza (fuori orario di lavoro) .....	29
Richiesta e chiamata di soccorso nell'orario di servizio e fuori orario di servizio.....	29
<b>COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>30</b>
<b>MISURE PER LA GESTIONE DI UNA EMERGENZA DI SOGGETTI CON DISABILITA' ANCHE TEMPORANEE .....</b>	<b>31</b>
Assistenza alle persone che utilizzano sedie a rotelle ed a quelle con mobilità ridotta.....	31
<b>MISURE RIFERITE ALLA DISABILITÀ MOTORIA .....</b>	<b>32</b>
<b>TECNICHE DI TRASPORTO .....</b>	<b>34</b>
<b>MISURE RIFERITE ALLA DISABILITÀ SENSORIALE .....</b>	<b>36</b>
Assistenza alle persone con visibilità o udito menomato o limitato .....	36
Tecniche di assistenza a persone con disabilità dell'udito .....	36
Tecniche di assistenza a persone con disabilità della vista .....	37
<b>MISURE RIFERITE ALLA DISABILITÀ COGNITIVA .....</b>	<b>37</b>
<b>PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE.....</b>	<b>39</b>
<b>PROCEDURE DI EVACUAZIONE.....</b>	<b>40</b>
<b>GENERALITA'.....</b>	<b>41</b>
COLLABORATORI SCOLASTICI.....	41
ADDETTO ALLA CHIAMATA DEI SOCCORRITORI .....	41
DOCENTI IN SERVIZIO IN AULA .....	42
DOCENTI NON IN SERVIZIO IN AULA .....	42
ALUNNI IN AULA .....	43
ALUNNI ISOLATI (ALUNNI TEMPORANEAMENTE FUORI DALL'AULA) .....	43
ALUNNI E PERSONALE CON DISABILITÀ MOTORIE GRAVI.....	43
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO .....	44
TUTTI GLI OCCUPANTI .....	44

<b>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</b>	<b>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b>	A.S. 2023/2024 pagina 4 di 85
---	---	----------------------------------

<b>UTENZA ESTERNA (GENITORI E PARENTI, APPALTI PER SERVIZI, MANUTENZIONI, ECC...)</b> .....	<b>44</b>
<b>COORDINATORE DI CIASCUN PUNTO DI RACCOLTA</b> .....	<b>44</b>
<b>COORDINATORE DELLE EMERGENZE</b> .....	<b>45</b>
<b><i>NORME COMPORAMENTALI</i></b> .....	<b>46</b>
<b>COMPORAMENTO GENERALE IN CASO DI INCENDIO</b> .....	<b>46</b>
COMPORAMENTO PER IL PERSONALE INCARICATO IN CASO D'INCENDIO.....	46
<b>COMPORAMENTO GENERALE IN CASO DI TERREMOTO</b> .....	<b>51</b>
COMPORAMENTO PER IL PERSONALE INCARICATO IN CASO DI TERREMOTO.....	52
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI FUGA DI GAS ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO</b> .....	<b>53</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO ESPLOSIVO</b> .....	<b>54</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI VERSAMENTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI</b> .....	<b>54</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI BLOCCO DEGLI ACENSORI</b> .....	<b>54</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI VERSAMENTO DI LIQUIDO CORROSIVO, TOSSICO O VISCOSO</b> .....	<b>55</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE</b> .....	<b>55</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI GUASTO ELETTRICO</b> .....	<b>56</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI ALLAGAMENTO</b> .....	<b>57</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI NUBE TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO</b> .....	<b>58</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI ALLUVIONE</b> .....	<b>59</b>
<b>COMPORAMENTO IN CASO DI ALTRE EMERGENZE</b> .....	<b>60</b>
<b><i>ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI E PERSONALE IN SERVIZIO IN CASO DI EVACUAZIONE</i></b> .....	<b>61</b>
<b>ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA</b> .....	<b>62</b>
<b>Procedura per chiamata ai VIGILI del FUOCO</b> .....	<b>63</b>
<b><i>ISTRUZIONI PER ADDETTI ALL'ACCESSO DEI SOCCORSI</i></b> .....	<b>64</b>
<b><i>MODULO DI EVACUAZIONE</i></b> .....	<b>65</b>
<b><i>VERBALE DI EVACUAZIONE</i></b> .....	<b>66</b>
<b><i>ALLEGATI</i></b> .....	<b>67</b>
<b><i>1: RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE PRESENTE</i></b> .....	<b>68</b>
<b><i>2: SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA</i></b> .....	<b>73</b>
<b><i>3: COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA</i></b> .....	<b>79</b>
<b><i>5: NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA</i></b> .....	<b>84</b>

# IT ALEOTTI

Via Camilla Ravera, 11- 44122 – Ferrara (FE)

## ITSG Aleotti

e

## SEDE RAVERA ISS COPERNICO CARPEGGIANI

Via Ravera, 11 - 44122 FERRARA

### Il seguente Piano di Emergenza:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

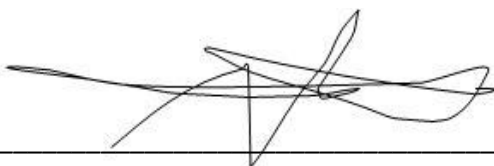
**Dott.ssa Francesca Apollonia Barbieri**

---

### e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

**Dott. Mario Padroni**



---

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

**Prof.ssa Virna Tagliatti**

---

Il Medico competente:

**Dott. Panagiotis Lagatoras**

---

**Ferrara, 14/12/2023**

## PREMESSA

Scopo del presente Piano di Emergenza è quello di fornire semplici informazioni sui comportamenti da adottare in caso di emergenza. Nasce l'esigenza di redigere un piano di evacuazione che coordini tutte le procedure nella gestione dell'emergenza del plesso scolastico in questione.

L'edificio ospita una sede dell'ISS CARPEGGIANI COPERNICO e la sede centrale ITSG ALEOTTI ed è sito in via Ravera 11 Ferrara. In relazione alle presenze effettive contemporanee ipotizzabili all'interno dell'edificio scolastico la scuola appartiene alle seguenti categorie:

SPECCHIETTO DM 26/08/92 art. 1.2								
	Tipo Scuola	N° persone	CPI	Allarme con campanella	Altoparlante per allarme audio	Formazione Addetti Antincendio	Esame VVFF	Rete diidranti
	0	Fino a 100	NO	Sì	NO	corso 4 ore	NO	NO
	1	Da 101a 300	Sì	Sì	NO	corso 8 ore	NO	Idranti DN 45 o naspi DN25
	2	Da 301 a 500	Sì	Sì	NO	corso 8 ore	SI	Idranti DN 45 o naspi DN25
	3	Da 501a 800	Sì	Sì	Sì	corso 8 ore	SI	Idranti DN 45 o naspi DN25
X	4	Da 801a 1200	Sì	Sì	Sì	corso 16 ore	SI	Solo idranti DN45
	5	Oltre 1200	Sì	Sì	Sì	corso 16 ore	SI	Solo idranti DN45
(Delega del Dirigente Scolastico nei confronti dell'Ente Locale per l'inoltro delle documentazioni necessarie per le richieste di CPI, qualora l'affollamento dei plessi vengano superati gli indici di affollamento previsti dal D.M. 26/08/1992)								

### Altre caratteristiche del plesso:

- Le vie di esodo sono opportunamente dimensionate e segnalate,
- Tra i lavoratori possono essere presenti persone che necessitano di particolari attenzioni in caso di emergenza;
- possono essere presenti nel sito alcuni visitatori che saranno sempre accompagnati da un dipendente;

Per far fronte alla necessità di avere sempre presenti sui luoghi di lavoro gli addetti alle emergenze il Dirigente Scolastico ha analizzato l'organizzazione del lavoro negli ambienti al fine di identificare i nominativi di lavoratori tale che il servizio di primo intervento sia sempre garantito nell'orario di servizio scolastico e di reperibilità al di fuori dell'orario (vedi *allegato 4*).

Sono stati individuati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione degli utenti in caso di pericolo grave e immediato, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Questi lavoratori (**Addetti Alle Emergenze**) sono stati suddivisi in due squadre l'una con specifiche mansioni di primo soccorso (**Squadra di Primo Soccorso**) e l'altra con mansioni di gestione dell'Emergenza Incendio (**Squadra di gestione dell'Emergenza Incendio**).

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 7 di 85
--	--	----------------------------------

Indicazioni utili per una corretta procedura di esodo sono evidenziate ad ogni piano dalla relativa planimetria di esodo.

Al fine di attuare una corretta evacuazione occorre possedere un quadro preciso della situazione della popolazione scolastica nei suoi aspetti particolari, che consiste nel conoscere non solo il numero complessivo degli allievi, docenti, ATA e personale amministrativo ma anche la loro ubicazione in ogni piano (**occorre dare precedenza assoluta all'ubicazione di utenti con disabilità motoria grave**).

**L'ELENCO DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO È CONTENUTO  
NELL'ALLEGATO 3 DEL PRESENTE DOCUMENTO.**

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 8 di 85
--	--	----------------------------------

## BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

### ISS COPERNICO CARPEGGIANI sede RAVERA

Numero di piani (specificare piano seminterrato, terra, primo,...)	Piano terra, piano primo
Numero punti di raccolta e ubicazione	1 punto situato nell'area esterna (vedi planimetrie)
È presente un ascensore?	<input type="checkbox"/> NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	<input type="checkbox"/> NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 Zona portineria piano seminterrato
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	Sì, di proprietà dell'Istituto
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, psicomotricità, lab. Scienze,...)	Informatica

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella,...)	Campanelle, impianto audiodiffusione, voce	
--	--	--

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (dove previsto)	(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)	
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Data di redazione delle planimetrie	.....
-------------------------------------	-------

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------



ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 9 di 85
--	--	----------------------------------

<b>Per raggiungere la palestra è necessario effettuare un percorso esterno al plesso?</b> (laddove prevista attività in palestra)
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Sono previste attività sportive esterne al plesso?</b> (come per es piscina, lezioni di tennis .... )
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

## ITSG ALEOTTI sede centrale

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo, ...)	SEMINTERRATO, RIALZATO, PRIMO, SECONDO
Numero punti di raccolta e ubicazione	5 (vedi planimetrie)
È presente un ascensore?	X SI <input type="checkbox"/> NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	X SI <input type="checkbox"/> NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	Un presidio posto al piano rialzato Una cassetta di medicazione Lab. Chimica Una cassetta di medicaz. Lab. Discip. Plast
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	Cortile esterno lato via Ravera sotto finestre lab. Chimica e edificio centrale termica
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	Sì, 1 al P.R. di proprietà dell'Istituto 1 in palestra di proprietà del Comune
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, psicomotricità, lab. Scienze,...)	n. 2 laboratori di informatica n. 1 laboratorio di plastica n. 1 laboratori di disegno dal vero n. 1 laboratori di chimica n. 1 Laboratori di Fisica

<b>Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)</b>	
<b>DA AGGIORNARE</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<b>Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario</b>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<b>La Dirigente Scolastica ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.</b>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?</b>	
<b>NON FUNZIONANTE</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<b>Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella,...)</b>	
<b>CAMPANELLA: SUONI BREVI INTERMITTENTI RIPETUTI A LUNGO</b>	

<b>Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione</b>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<b>Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (<u>dove previsto</u>)</b>	
<b>(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)</b>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Data di redazione delle planimetrie</b>	
1997	

**Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale**

SI  NO

**Per raggiungere la palestra è necessario effettuare un percorso esterno al plesso?** (laddove prevista attività in palestra)

SI  NO

**Sono previste attività sportive esterne al plesso?** (come per es piscina, lezioni di tennis .... )

SI  NO

## **STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA**

La presente procedura viene redatta ed aggiornata dal Datore di Lavoro con il contributo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei Preposti e del Medico Competente laddove nominato.

Gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati, con cadenza annuale ovvero a seguito di verifica in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza e a seguito del turn over del personale che porta a dover aggiornare gli incarichi annuali assegnati.

## SCOPO DELLA PROCEDURA E RACCOMANDAZIONI

Questo piano di Emergenza viene predisposto in ottemperanza delle disposizioni di cui *del DM 26/08/92 e DM 02/09/2021*. La presente procedura sarà oggetto di formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.

Il piano contiene nei dettagli:

- ☞ le azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di emergenza;
- ☞ le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;
- ☞ le disposizioni per chiedere l'intervento dei soccorsi (Vigili del Fuoco, ecc...) e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- ☞ specifiche misure per assistere le persone disabili.

Il piano di emergenza identifica, inoltre, un adeguato numero di persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste.

*Gli interventi di evacuazione si effettuano in presenza di:*

1. incendio all'interno degli edifici;
2. incendio in prossimità del complesso scolastico;
3. terremoto;
4. crollo della struttura della scuola o di edifici contigui;
5. avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
6. ogni altra causa ritenuta pericolosa.

**SI RACCOMANDA A TUTTI LA COMPLETA E APPROFONDATA**  
**LETTURA DELLA PROCEDURA**

## DEFINIZIONI

Si specifica che i nominativi delle varie figure incaricate nel plesso sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.

### Emergenza

Emergenza è una situazione anomala che può costituire fonte di rischio per la sicurezza delle persone e di danno per le cose.

### Coordinatore dell'emergenza

Incaricati specifici o Preposto o il collaboratore di turno, in assenza dei primi, sono identificati come Coordinatori delle emergenze.

### Personale di appoggio (assistenza ai portatori di handicap)

Qualora all'interno del plesso vi siano persone disabili con bisogno di assistenza nelle operazioni di evacuazione, vengono individuati come incaricati all'assistenza, che garantiscono la tutela della loro incolumità fisica, i docenti di sostegno, gli educatori, il personale delle cooperative o, in loro assenza, il docente presente in classe, coadiuvato dal collaboratore scolastico presente al piano. Lo stesso personale è comunque incaricato di assistere gli alunni anche con disabilità cognitive nel corso delle operazioni di evacuazione.

### Coordinatore di ciascun punto di raccolta

Persona addetta alla raccolta dei moduli di evacuazione compilati dai singoli docenti presenti nel punto di raccolta. Ciascun docente di classe è individuato come coordinatore all'emergenza della propria classe.

### Centro per l'emergenza



Il locale identificato come "Centro per le emergenze" corrisponde alla postazione dei collaboratori scolastici al piano terra in quanto **postazione dotata di telefono con indicazione dei numeri di emergenza.**



#### CENTRO GENERALE PER LE EMERGENZE DEL PLESSO

*Postazione dei collaboratori scolastici*

### Segnalazione dell'emergenza



-  Chiunque individui una situazione grave ed immediata, come un incendio, deve avvisare in tempi brevissimi il Coordinatore delle Emergenze o suo sostituto, in assenza di quest'ultimo, affinché venga diramato l'ordine di evacuazione.
-  Al momento in cui il Coordinatore dell'emergenza impartisce l'ordine di evacuazione, occorre emanare un ordine di evacuazione riconoscibile e udibile da tutte le persone presenti nei vari ambienti. Nel caso in cui ci siano aule o locali in cui si svolgano attività che non permettano di udire l'allarme sonoro si provvederà su segnalazione del docente/collaboratore a richiedere un allarme visivo. Resta fermo che in sua assenza si provvederà ad avvertire gli occupanti.

-  Qualora, per un mancato funzionamento del sistema di allarme o per altri motivi, fosse necessario comunicare l'ordine di evacuazione vocalmente, il Coordinatore dell'Emergenza avviserà i collaboratori scolastici di piano, i quali provvederanno ad emanare l'ordine aula per aula.
-  Udito l'ordine di evacuazione ognuno, nel ruolo che gli compete, attiverà le procedure del caso.

### Punto di raccolta (vedere planimetrie di evacuazione)



**LUOGO CALMO** esterno all'edificio, individuato ed evidenziato nelle planimetrie di esodo, contiguo e comunicante con una via di esodo verticale o in essa inserito. Nel quale, in caso di evacuazione, è possibile posizionare feriti o disabilità motorie gravi, temporaneamente, in attesa che vi siano le condizioni per il loro recupero.



**PUNTO DI RACCOLTA** esterno all'edificio, individuato ed evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale, in caso di evacuazione, si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza.

**Il punto di raccolta per i fruitori del plesso** è individuato nelle planimetrie di esodo. Si ricorda la necessità di disporsi in modo tale da permettere il libero passaggio dei mezzi di soccorso.

**NON ALLONTANARSI** dal Punto di Raccolta senza autorizzazione degli incaricati.

### Prove Di Evacuazione



**Le prove di evacuazione devono essere almeno in numero di due per anno scolastico**, ai sensi del D.M. del 26 agosto 1992 “Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica”; di conseguenza viene solitamente effettuata una prova di evacuazione di prevenzione incendi e una di prevenzione terremoti.

Il personale docente deve, all'inizio di ciascun anno scolastico, informare in maniera preventiva gli studenti sulle corrette procedure di esodo da seguire in caso di emergenza.

### RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE PRESENTE

I dati relativi alla popolazione scolastica non sono giornalieri ma si riferiscono al momento dell'elaborazione del Piano di Evacuazione. Un'attenzione particolare deve essere posta per i luoghi di intrattenimento comuni (aula magna, palestra, mensa, ecc.) dove la presenza non è fissa ma circoscritta alle attività ed all'organizzazione della vita scolastica.

**Per i dettagli della popolazione presente vedere ALLEGATO 1**

<b>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</b>	<b>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b>	A.S. 2023/2024 pagina 16di 85
---	---	----------------------------------

## DESIGNAZIONI ED INCARICHI

Si tratta di lavoratori incaricati appositamente informati e formati su specifiche tematiche inerenti all'emergenza con compiti di attuazione e controllo del Piano di Emergenza nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, primo soccorso,...).

Sono stati individuati i seguenti incarichi:

1. Coordinatore delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso (coordinatore delle emergenze);
2. Personale incaricato della diffusione dell'allarme generale;
3. Personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione;
4. Personale incaricato, su ordine del Coordinatore all'Emergenza in servizio, di effettuare la chiamata ai soccorsi esterni;
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone
6. Personale di appoggio addetto all'assistenza dei disabili
7. Personale incaricato alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua),
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio
9. Personale incaricato dell'apertura dei cancelli di accesso all'edificio
10. Personale incaricato all'attesa dei soccorsi
11. Coordinatore di ciascun punto di raccolta
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso
14. Personale addetto al pronto soccorso/antincendio
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore

**Gli addetti al primo soccorso e alla prevenzione e lotta antincendio, sono stati nominati tenendo conto dei turni di lavoro e delle eventuali assenze, per assicurare un numero adeguato di addetti durante tutto l'orario di apertura della scuola (allegato 4).**

**Per i nominativi dei lavoratori incaricati fare riferimento all' [ALLEGATO 2](#).**

### Squadra antincendio e di emergenza

#### Addetti all'antincendio ed all'emergenza

I lavoratori addetti alla prevenzione incendi devono effettuare regolare sorveglianza sui luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio.

Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- controllare che tutte le porte resistenti al fuoco (porte REI) siano chiuse, a meno che non siano di quelle con il magnete;
- controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;
- controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri (chiusi e areati);
- controllare che non siano depositati materiali altamente incendiabili vicino a fonti di calore, compresi quadri elettrici;
- qualora siano presenti, controllare che eventuali valvole di gas siano chiuse (specie nei laboratori).



<p>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</p>	<p>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</p>	<p>A.S. 2023/2024 pagina 17 di 85</p>
---	---	---

È stato inoltre predisposto un registro della sorveglianza periodica la cui compilazione spetta al preposto di plesso. È stato designato personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti. Specifici controlli devono essere effettuati al termine dell'orario di lavoro affinché il luogo stesso sia lasciato in condizioni di sicurezza.

### **Addetti al Primo Soccorso**

I lavoratori addetti al Primo Soccorso devono effettuare regolare sorveglianza sui luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza dei presidi di Primo Soccorso.

E' stato inoltre predisposto un registro della sorveglianza periodica la cui compilazione spetta al preposto di plesso.

**Per i nominativi dei lavoratori facenti parte delle squadre d'emergenza, che hanno frequentato apposito corso di formazione, fare riferimento all'[ALLEGATO 3](#).**

### **Doveri del personale incaricato**

Al fine di attuare concretamente i compiti che il Dirigente Scolastico ha affidato ai diversi soggetti (collaboratori, insegnanti, alunni, ecc.) sono state elaborate delle apposite schede indicanti le norme comportamentali e riportanti gli incarichi affidati incluse nel presente documento. Ogni incaricato si impegnerà a prendere visione delle schede relative ai propri incarichi.

### **INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO CON EVENTUALI DITTE ESTERNE**

**La scuola ha provveduto** a informare le società operanti sui rischi presenti nel plesso; le prove di evacuazione sono effettuate congiuntamente e il personale occupato si impegna a munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### **Le società operanti nella scuola si impegnano:**

- ☞ a non circolare con mezzi di trasporto nei luoghi di passaggio degli alunni e nei punti di raccolta,
- ☞ a non ostruire le vie di emergenza e le uscite di sicurezza,
- ☞ a non utilizzare materiale infiammabile,
- ☞ a utilizzare esclusivamente attrezzature elettriche a norma,
- ☞ a non lasciare materiale e apparecchiature incustodite,
- ☞ a segnalare eventuali anomalie nell'impianto elettrico o deficienze in materia di sicurezza.

## EMERGENZA

### Cause dell'emergenza

Le cause dell'emergenza possono essere interne all'area dell'edificio, o esterne.

In linea di principio, fra le possibili **cause interne** si possono ipotizzare:

- incendio;
- scoppio;
- fuga di gas in quantità tali da determinare situazioni di pericolo;
- altre condizioni di pericolosità derivanti da fatti e situazioni accidentali e non prevedibili.

Come **cause esterne** invece si possono ipotizzare:

- fatti avvenuti in insediamenti vicini;
- avvenimenti naturali (ad es. terremoti, trombe d'aria, ecc.)
- annuncio di ordigni esplosivi;

### Tipi di emergenza

Si possono presentare situazioni di emergenza di tipologie diverse, sia in relazione alla gravità, sia in relazione al momento della giornata o della settimana.

### Tipi di emergenza in relazione alla gravità

- ↳ In relazione alla gravità della situazione, l'emergenza può essere **contenuta o generale**.
- ↳ L'emergenza **generale** può essere tale da richiedere l'evacuazione.

### ↳ Emergenza contenuta

La situazione di emergenza contenuta può essere dovuta a:

- fatti anomali che sono stati immediatamente risolti, al loro manifestarsi, con l'intervento di chi è sul posto e con i mezzi a disposizione (ad esempio principio di incendio subito spento dall'addetto alla lotta antincendio, con l'estintore);
- infortunio o malore di una persona che richiede un pronto intervento di tipo specificatamente sanitario (pronto soccorso medico, autoambulanza).

L'emergenza contenuta non richiede il segnale di allarme, ordine di evacuazione, ma vengono attivate direttamente le azioni di volta in volta necessarie.

### ↳ Emergenza generale ed evacuazione

L'emergenza viene definita generale quando è dovuta ad un fatto di grandi proporzioni e può coinvolgere più zone o tutta l'area nel suo complesso. L'allarme generale è diramato tramite l'attivazione di un pulsante di allarme (attivabile dal Centro dell'Emergenza) udibile da tutte le persone presenti nell'edificio. L'allarme attivato equivale all'ordine di evacuazione. Oppure, in caso di mancato funzionamento, mediante avviso vocale.

L'allarme incendio generale, in caso di emergenza non domabile, è diramato tramite l'attivazione di un pulsante di allarme (dislocato e attivabile in diversi punti strategici dell'edificio) collegato ad una sirena udibile da tutte le persone presenti nell'edificio. L'allarme attivato equivale all'ordine di evacuazione. Oppure, in caso di mancato funzionamento, mediante avviso vocale.

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

Deve essere presente l'impianto d'illuminazione di sicurezza per l'esodo con relativa segnaletica di sicurezza. Si fa riferimento alla nuova segnaletica internazionale UNI EN ISO 7010.

### Cartelli di salvataggio

Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo verde.

	Uscita di emergenza		Freccia direzionale		Telefono di Emergenza
	Cassetta di Primo Soccorso		Punto di raccolta		Defibrillatore di emergenza

### Cartelli per le attrezzature antincendio

Caratteristiche intrinseche:

- forma quadrata o rettangolare,
- pittogramma bianco su fondo rosso.

	Presenza di estintore		Presenza di idrante		Allarme Incendio
	da affiggere vicino ai quadri elettrici		Valvola intercettazione combustibile		Chiave di emergenza

**Per ulteriori chiarimenti vedere il documento di Valutazione dei Rischi.**

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

### Segnalazione dell'emergenza e ordine di evacuazione



#### **In caso di incendio:**

Il segnale di allarme è quello dell'impianto di allarme antincendio; in sostituzione diffondere l'allarme tramite **un suono prolungato di altro dispositivo sonoro (es. trombetta da stadio)**. Il segnale di allarme corrisponde all'ordine di evacuazione.

#### **In caso di prova antincendio:**

- 1) Il segnale di allarme è trasmesso mediante lo stesso allarme antincendio o, in caso di malfunzionamento, attraverso suono prolungato di 10 secondi della campanella.

#### **In caso di evento sismico:**

Non viene dato il segnale di allarme in quanto tutti sono in grado di rendersi conto dell'evento e l'allarme giungerebbe intempestivo. Chiunque avverta il sisma attiva le procedure di emergenza. All'avvertimento della scossa trovare riparo sotto tavoli, architravi e muri portanti fino al termine della scossa di terremoto, il docente in aula provvede a dare l'ordine di evacuazione.

#### **In caso di prova anti sismica:**

- 1) Il sisma sarà simulato con tre suoni intervallati con brevi pause mediante la campanella. All'udire del suono si provvede a ripararsi sotto tavoli, architravi e muri portanti e contare fino a 20 (tempo medio di una scossa di terremoto).
- 2) Trascorsi i 20 secondi, il docente presente in aula provvede a dare l'ordine di evacuazione.

### Punto di raccolta (vedere planimetrie di evacuazione)



**PUNTO DI RACCOLTA** esterno all'edificio, individuato ed evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale, in caso di evacuazione, si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza.

**I punti di raccolta per i fruitori della scuola sono individuati nelle planimetrie di esodo.**

**NON ALLONTANARSI dal Punto di Raccolta senza autorizzazione degli incaricati.**

## Prove Di Evacuazione



**Le prove di evacuazione devono essere almeno in numero di due per anno scolastico, ai sensi del D.M. del 26 agosto 1992 “Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”; di conseguenza viene solitamente effettuata una prova di evacuazione di prevenzione incendi e una di prevenzione terremoti.**

Il personale docente deve, all’inizio di ciascun anno scolastico, informare in maniera preventiva gli studenti sulle corrette procedure di esodo da seguire in caso di emergenza.

## **RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE PRESENTE**

I dati relativi alla popolazione scolastica non sono giornalieri ma si riferiscono al momento dell’elaborazione del Piano di Evacuazione. Un’attenzione particolare deve essere posta per i luoghi di intrattenimento comuni (aula magna, palestra, mensa, ecc.) dove la presenza non è fissa ma circoscritta alle attività ed all’organizzazione della vita scolastica.

**PER I DETTAGLI DELLA POPOLAZIONE PRESENTE VEDERE GLI ALLEGATI**

<p>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</p>	<p>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</p>	<p>A.S. 2023/2024 pagina 22 di 85</p>
---	---	---

## DESIGNAZIONI ED INCARICHI

Si tratta di lavoratori incaricati appositamente informati e formati su specifiche tematiche inerenti all'emergenza con compiti di attuazione e controllo del Piano di Emergenza nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, primo soccorso,...).

Sono stati individuati i seguenti incarichi:

17. Coordinatore delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso (coordinatore delle emergenze);
18. Personale incaricato della diffusione dell'allarme generale;
19. Personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione;
20. Personale incaricato, su ordine del Coordinatore all'Emergenza in servizio, di effettuare la chiamata ai soccorsi esterni;
21. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone
22. Personale di appoggio addetto all'assistenza dei disabili
23. Personale incaricato alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua),
24. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio
25. Personale incaricato dell'apertura dei cancelli di accesso all'edificio
26. Personale incaricato all'attesa dei soccorsi
27. Coordinatore di ciascun punto di raccolta
28. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio
29. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso
30. Personale addetto al pronto soccorso/antincendio
31. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore
32. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore

**Gli addetti al primo soccorso e alla prevenzione e lotta antincendio, sono stati nominati tenendo conto dei turni di lavoro e delle eventuali assenze, per assicurare un numero adeguato di addetti durante tutto l'orario di apertura della scuola (allegato).**

**Il piano di emergenza è stato elaborato tenendo conto del numero minimo di collaboratori scolastici statali sempre assicurati nel plesso, vista l'impossibilità di poter garantire un n. superiore per l'esplicito divieto posto dalla Legge di Stabilità 2015 riguardo la sostituzione dei collaboratori per i primi sette giorni di assenza e tenuto conto dell'organico.**

Qualora al momento dell'evacuazione vi siano altri collaboratori in servizio anche delle cooperative, oltre le persone specifiche designate, a questi verranno attribuiti i compiti di "personale incaricato al controllo delle operazioni di evacuazione e incaricati alla verifica dell'abbandono dell'edificio nonché di assistenza ai portatori di disabilità", qualora ve ne fossero, facilitando e coadiuvando il lavoro dei titolari, secondo quanto specificato nella sezione dei collaboratori scolastici.

**Per i nominativi dei lavoratori incaricati fare riferimento agli allegati al presente documento.**

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 23di 85
--	--	----------------------------------

## Squadra antincendio e di emergenza

### Addetti all'antincendio ed all'emergenza

I lavoratori addetti alla prevenzione incendi devono effettuare regolare sorveglianza sui luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio.

Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- controllare che tutte le porte resistenti al fuoco (porte REI) siano chiuse, a meno che non siano di quelle con il magnete;
- controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;
- controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri (chiusi e areati);
- controllare che non siano depositati materiali altamente incendiabili vicino a fonti di calore, compresi quadri elettrici;
- qualora siano presenti, controllare che eventuali valvole di gas siano chiuse (specie nei laboratori).

È stato inoltre predisposto un registro della sorveglianza periodica la cui compilazione spetta al preposto di plesso. È stato designato personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti. Specifici controlli devono essere effettuati al termine dell'orario di lavoro affinché il luogo stesso sia lasciato in condizioni di sicurezza.

### Addetti al Primo Soccorso

I lavoratori addetti al Primo Soccorso devono effettuare regolare sorveglianza sui luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza dei presidi di Primo Soccorso. È stato inoltre predisposto un registro della sorveglianza periodica la cui compilazione spetta al preposto di plesso.

**Per i nominativi dei lavoratori facenti parte delle squadre d'emergenza, che hanno frequentato apposito corso di formazione, fare riferimento agli allegati al presente documento**

### Doveri del personale incaricato

Al fine di attuare concretamente i compiti che il Dirigente Scolastico ha affidato ai diversi soggetti (collaboratori, insegnanti, alunni, ecc.) sono state elaborate delle apposite schede indicanti le norme comportamentali e riportanti gli incarichi affidati incluse nel presente documento. Ogni incaricato si impegnerà a prendere visione delle schede relative ai propri incarichi.

## **INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO CON EVENTUALI DITTE ESTERNE**

**La scuola ha provveduto** ad informare le società operanti sui rischi presenti nel plesso; le prove di evacuazione sono effettuate congiuntamente e il personale occupato si impegna a munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### **Le società operanti nella scuola si impegnano:**

- ☞ a non circolare con mezzi di trasporto nei luoghi di passaggio degli alunni e nei punti di raccolta,
- ☞ a non ostruire le vie di emergenza e le uscite di sicurezza,
- ☞ a non utilizzare materiale infiammabile,
- ☞ a utilizzare esclusivamente attrezzature elettriche a norma,
- ☞ a non lasciare materiale e apparecchiature incustodite,
- ☞ a segnalare eventuali anomalie nell'impianto elettrico o deficienze in materia di sicurezza.



## GESTIONE DELLE EMERGENZE

### Cause dell'emergenza

Le cause dell'emergenza possono essere interne all'area dell'edificio, o esterne.

In linea di principio, fra le possibili **cause interne** si possono ipotizzare:

- incendio;
- scoppio;
- fuga di gas in quantità tali da determinare situazioni di pericolo;
- altre condizioni di pericolosità derivanti da fatti e situazioni accidentali e non prevedibili.

Come **cause esterne** invece si possono ipotizzare:

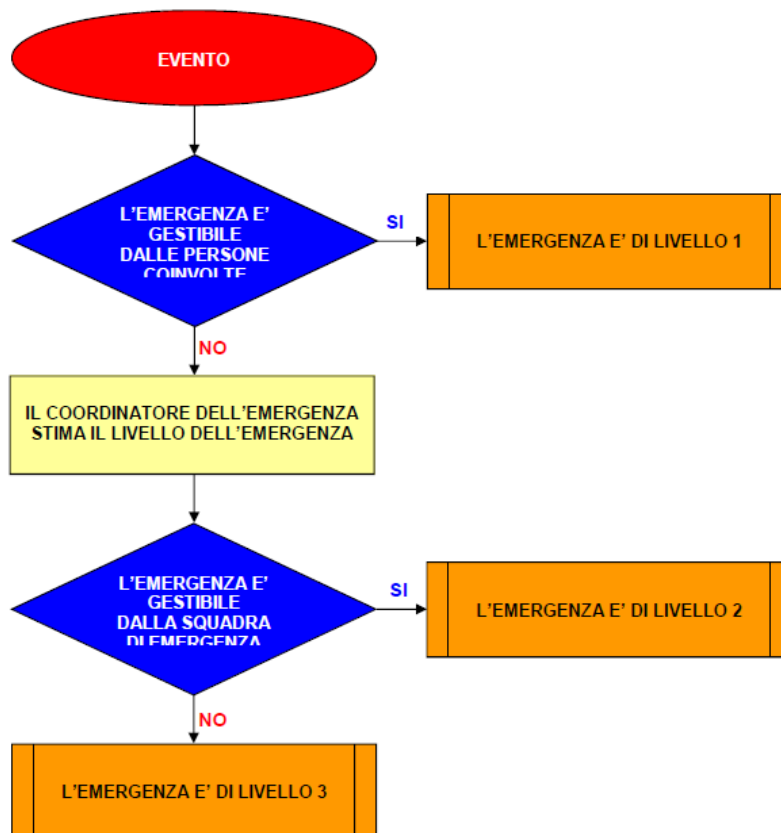
- fatti avvenuti in insediamenti vicini;
- avvenimenti naturali (ad es. terremoti, trombe d'aria, ecc.)
- annuncio di ordigni esplosivi;

### Tipi di emergenza in relazione alla gravità

In relazione alla gravità della situazione l'emergenza può essere **di livello 1, 2 e 3**

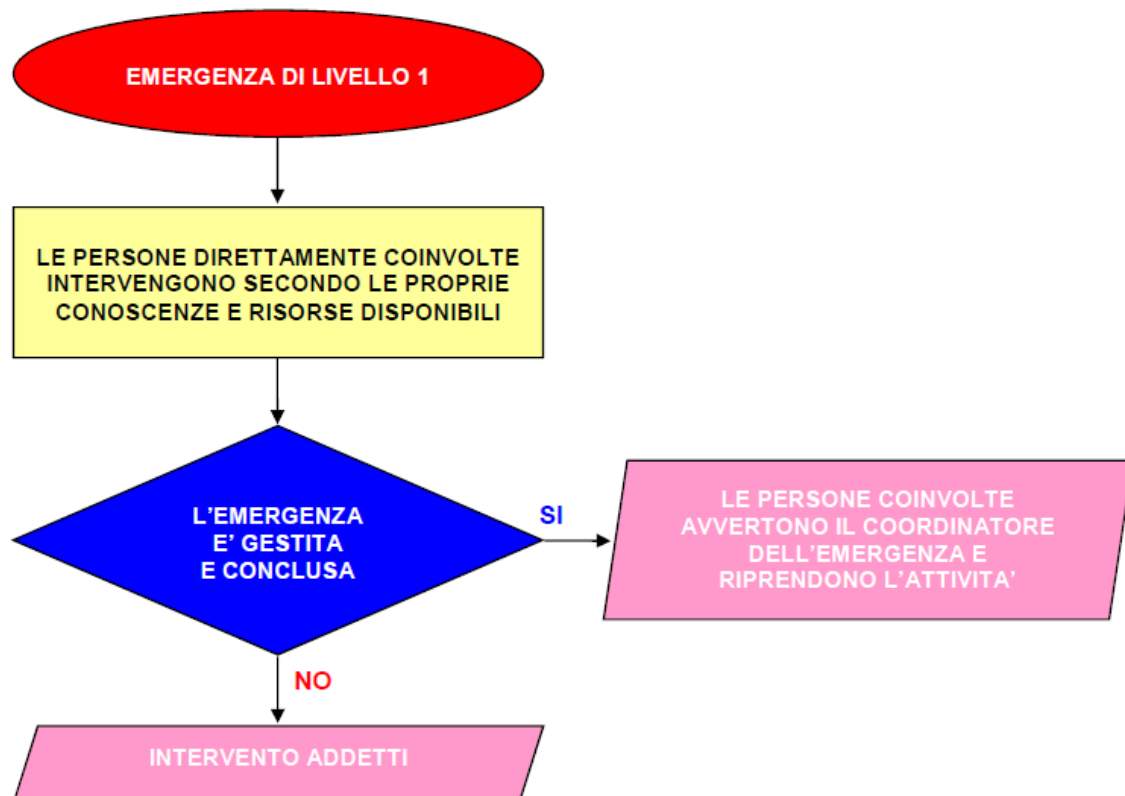
Per fornire una spiegazione migliore della dinamica delle fasi principali della gestione dell'emergenza, vengono di seguito proposti alcuni diagrammi nella quale vengono evidenziati i percorsi di diramazione del segnale di allarme, l'attivazione delle figure che si occuperanno di mansioni specifiche quali la lotta antincendio, la chiamata dei soccorsi esterni ecc...

Il diagramma che segue rappresenta il primo stadio di un'emergenza, durante il quale viene definito di livello del tipo di emergenza.



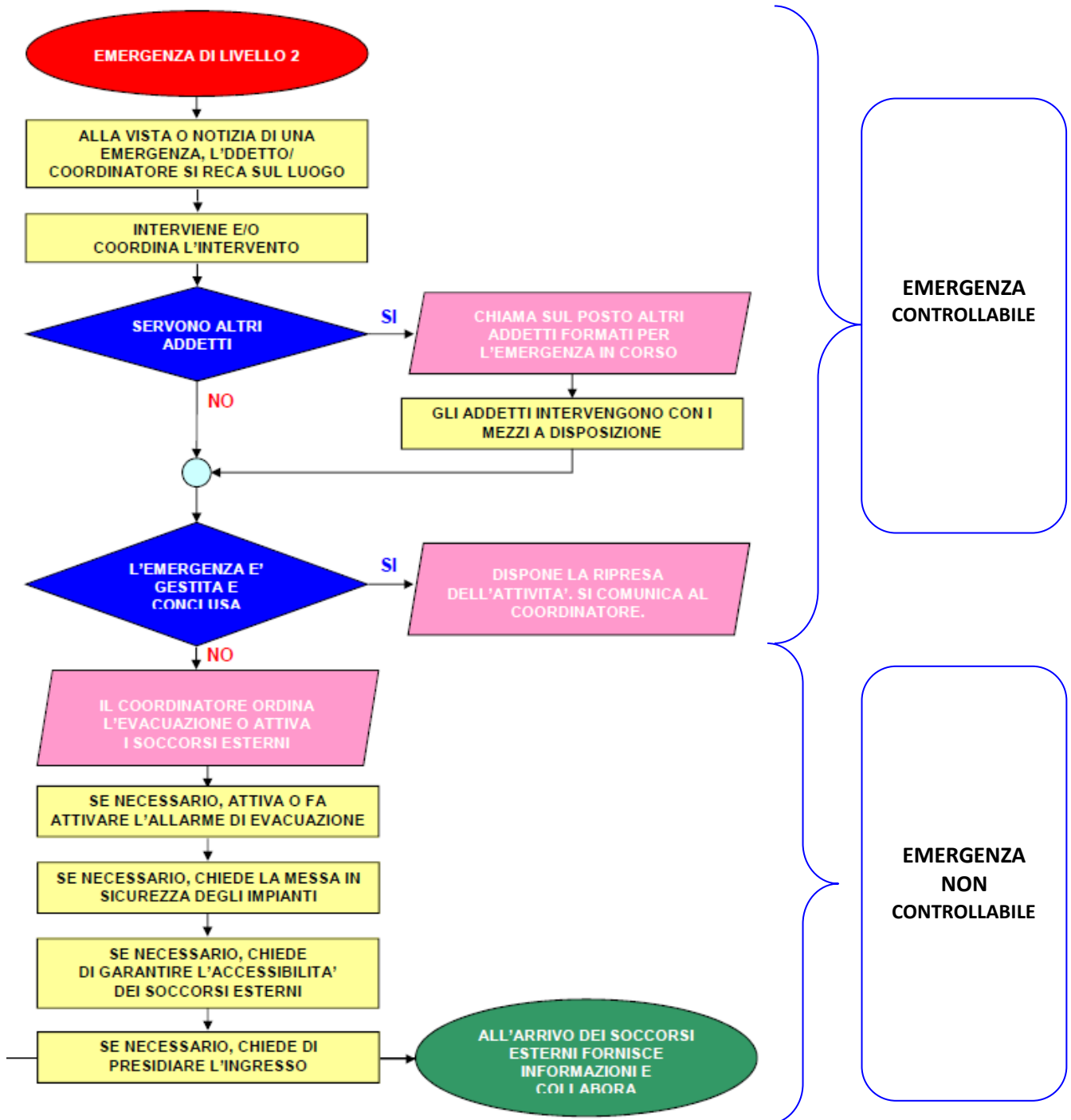
## EMERGENZA DI PRIMO LIVELLO

**Cosa vuol dire emergenza di primo livello:** Si tratta di fenomeni controllabili dalla persona direttamente interessata, perché coinvolta o presente sul luogo dell'evento, come ad esempio un surriscaldamento elettrico, lo sversamento di piccole quantità di sostanze pericolose ecc...



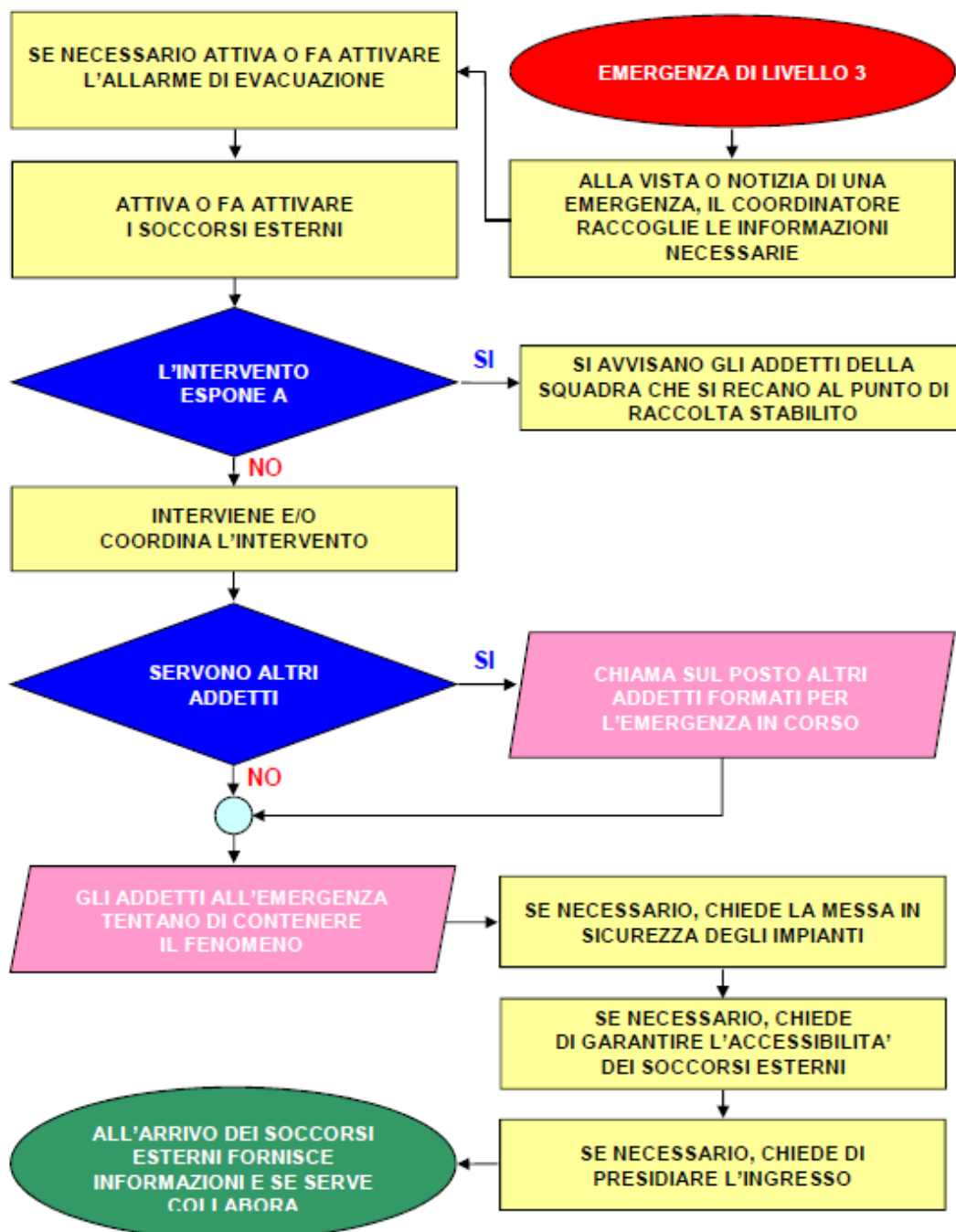
**EMERGENZA DI SECONDO LIVELLO (CONTROLLABILE O NON CONTROLLABILE)**

**Cosa vuol dire emergenza di secondo livello:** Si tratta di fenomeni **controllabili** dalla squadra di emergenza interna al sito, come ad esempio un principio di incendio che richiede l'uso dei presidi antincendio, blackout elettrico, sversamento di quantità importanti di sostanze pericolose, infortunio o malessere di modesta entità ecc.... Nel caso in cui l'emergenza **non sia più controllabile** si attiva la procedura di evacuazione.



### EMERGENZA DI TERZO LIVELLO

**Cosa vuol dire emergenza di terzo livello:** Si tratta di fenomeni solo parzialmente controllabili dalla squadra di emergenza interna come, per esempio, un incendio in fase di propagazione che richiede l'uso di presidi antincendio superiori a quelli presenti nella sede come lo sversamento di grandi quantità di sostanze pericolose, infortunio o malore di elevata entità, fenomeni naturali estremi quali alluvioni o trombe d'aria, minaccia, attentato ecc...



### Gestione dell'emergenza (durante l'orario di lavoro)

Chiunque rilevi una situazione di emergenza, e non sa ancora se è in grado o meno di dominarla autonomamente al suo insorgere, allerta a voce le persone presenti, tra cui gli addetti alle emergenze. Gli addetti alla lotta antincendio allertate tentano, con i mezzi a disposizione, di domare la situazione (**qualora ritenessero indispensabile utilizzare gli idranti ad acqua è preventivamente obbligatorio disattivare l'impianto elettrico**). Lo sviluppo della situazione di emergenza può evolversi secondo le casistiche di seguito riportate: **emergenza controllabile, emergenza non controllabile.**

#### Emergenza controllabile

L'addetto all'emergenza interviene mediante l'uso dei presidi antincendio presenti. Quando l'addetto all'emergenza constata che **l'emergenza è sotto controllo** e non vi sono più pericoli, lo riferisce al Coordinatore dell'emergenza il quale abbandona immediatamente l'attività in corso per raggiungere il luogo ove l'emergenza è occorsa, quindi, verificato di persona quanto avvenuto, può decidere di autorizzare la ripresa della routine quotidiana, oppure attivare la procedura dell'emergenza non domata.

#### Emergenza non controllabile

Quando l'addetto all'emergenza, riscontra che **non si è in grado di controllare l'emergenza, o non ritiene di essere in grado di affrontare l'emergenza con i mezzi a disposizione** avvisa la persona incaricata di attivare il segnale di allarme. Il Coordinatore dell'emergenza, o la persona addetta incaricata, tramite un telefono di servizio, o mediante il primo apparecchio telefonico reperibile nelle vicinanze, dovrà allertare i Vigili del Fuoco (tel. 115) ed eventualmente il Pronto Soccorso (tel. 118). È ovvio che in caso di incendio di grandi dimensioni l'ordine di evacuazione sarà diramato dalla persona che per prima è venuta a conoscenza dell'evento e si chiameranno immediatamente i vigili del fuoco (tel. 115).

Tutte le persone presenti all'interno della struttura, udito il suono di allarme, dovranno immediatamente lasciare il proprio posto di lavoro e, percorrendo le vie di fuga, dovranno abbandonare l'immobile e raggrupparsi nel punto di raccolta. In caso di incendio è bene chiamare anche l'ufficio tecnico dell'ente proprietario dell'immobile tramite segreteria.

### Gestione dell'emergenza (fuori orario di lavoro)

Chiunque rilevi una situazione di emergenza fuori dall'orario di lavoro, o comunque in assenza di altro personale, compone l'apposito numero telefonico dei VVF (tel. 115), dopo il "pronto", notifica la situazione di allarme.

### Richiesta e chiamata di soccorso nell'orario di servizio e fuori orario di servizio

Chi segnala telefonicamente l'emergenza deve comunicare:

- nome e cognome propri;
- edificio, via, piano e locale di emergenza;
- eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico;
- natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, malore, ecc.)
- percorso per poter accedere con automezzi.

Nel centro per le emergenze oltre ai numeri di emergenza **vi è anche, affissa al muro, la frase tipo da seguire per fornire tutte le informazioni necessarie.** Comunicazione di quanto accaduto dovrà essere fornita, in tempi brevi, anche al Dirigente scolastico.

## COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

A tutte le indicazioni qui di seguito riportate, si premette la necessità che chiunque osserva un **principio di incendio**, o **altra situazione anomala prontamente domabile**, **interviene** utilizzando i mezzi portatili di primo intervento disponibili (**estintori**) o effettuando **altri facili e semplici interventi** che possono da soli porre fine o frenare l'evoluzione dell'emergenza, **senza mettere a rischio la propria sicurezza** (ad es. sezionamento dell'energia elettrica manovrando un **interruttore facilmente accessibile**).

Al verificarsi di un'emergenza è **tassativamente vietato usare il telefono per motivi diversi da quelli di gestione dell'emergenza**; eventuali telefonate in corso devono essere interrotte.



### Coordinatore dell'emergenza

In caso di **emergenza sotto controllo** effettua un sopralluogo e valuta la situazione.

- verificato che non sono presenti situazioni di pericolo, può decidere di autorizzare la ripresa della routine quotidiana. Se invece la situazione necessita di verifiche da parte di personale con competenze specifiche (Servizio Tecnico o altri Organismi) ritarda l'autorizzazione alla ripresa delle attività fintanto che non sono conclusi gli opportuni accertamenti. In caso di situazioni di pericolo in corso deve attivare la procedura dell'emergenza concordata chiedendo o facendo chiedere l'intervento immediato dei VV.F. ed eventualmente del Pronto Soccorso, ed informa le Strutture limitrofe;
- mantiene i contatti con i diversi punti di raccolta e di conta,
- all'arrivo dei Vigili del Fuoco che assumono la gestione dell'intervento, si mette a disposizione fornendo le informazioni riguardanti aspetti che richiedono specifiche conoscenze del luogo e delle attività svolte;
- dispone quanto opportuno per eventuali rapporti con Enti esterni, fra cui ad esempio insediamenti adiacenti, AUSL, Pubblici Ufficiali, etc.

### Emergenza contenuta

*Sezione o locale annesso in emergenza*

Al manifestarsi di una situazione di emergenza all'interno dell'aula, l'insegnante presente nel locale assume temporaneamente la gestione dell'emergenza.

*L'Insegnante:*

- dà immediate istruzioni perché venga abbandonato ordinatamente il locale;
- coordina le operazioni per un esodo ordinato ricordando l'obbligo di seguire il percorso delle vie di uscita d'emergenza per recarsi all'esterno dell'edificio nel punto di raccolta;
- si accerta che tutte le persone abbiano abbandonato la sezione

Qualora la situazione lo richieda si attiva perché venga tempestivamente attivato il pulsante di segnalazione delle emergenze e il relativo segnale acustico di evacuazione.

## MISURE PER LA GESTIONE DI UNA EMERGENZA DI SOGGETTI CON DISABILITA' ANCHE TEMPORANEE

Di seguito sono indicate a titolo preventivo, visto la notevole variabilità della popolazione scolastica con numerosi nuovi ingressi e altrettante numerose uscite, le modalità ritenute più efficaci per affrontare quelle categorie di disabilità in cui è più comune imbattersi, ovvero:



- disabilità motorie
- disabilità sensoriali
- disabilità cognitive

Personale incaricate all'assistenza che garantiscano la tutela della incolumità fisica di persone disabili, o particolarmente vulnerabili sono i docenti di sostegno, gli educatori, il personale delle cooperative o, in loro assenza, il docente presente in classe, coadiuvato dal collaboratore scolastico presente al piano, come indicato alla voce Personale di appoggio nel precedente paragrafo "Definizioni". Lo stesso personale è comunque incaricato di assistere gli alunni anche con disabilità cognitive nel corso delle operazioni di evacuazione. Nella gestione dell'emergenza occorre altresì considerare le altre persone disabili che eventualmente possono avere accesso nella scuola.

### Assistenza alle persone che utilizzano sedie a rotelle ed a quelle con mobilità ridotta

Le persone con disabilità motoria, anche temporanea, che utilizza sedie a rotelle o quelle con ridotta mobilità devono essere collocate al piano terra. I docenti segnaleranno lo stato della persona in situazione di disabilità al dirigente perché si provveda al cambio dell'aula dell'intera classe valutando attentamente la nuova ubicazione, fino al termine delle limitazioni, per fare in modo che il percorso di esodo sia il più breve possibile.

In assenza di idonee misure per il superamento di barriere architettoniche eventualmente presenti oppure qualora il funzionamento di tali misure non sia assicurato anche in caso di incendio, occorre che alcuni lavoratori, fisicamente idonei, siano addestrati al trasporto delle persone disabili. Con riguardo a ciò, si prenda visione delle pagine seguenti che illustrano le misure da adottare in questi casi.

## MISURE RIFERITE ALLA DISABILITÀ MOTORIA



La movimentazione di una persona con disabilità motoria dipende fondamentalmente dal grado di collaborazione che questo può fornire, secondo le due seguenti tipologie di azioni:

- **sollevamenti**, ovvero spostamenti di tutto il peso del corpo della persona da soccorrere;
- **spostamenti**, ovvero spostamenti di parti del corpo della persona.

In particolare, le prime riguardano le persone che sono totalmente incapaci di collaborare dal punto di vista motorio (o con patologie di carattere psichico

talmente gravi da comportare una totale inabilità motoria) e che non possono agevolare la movimentazione con le residue capacità di movimento disponibili.

Pertanto, per effettuare un'azione che garantisca il corretto espletamento della prestazione richiesta, e che, allo stesso tempo, salvaguardi l'integrità fisica del soccorritore, è necessario:

- 1) individuare in ogni persona tutte le possibilità di collaborazione;
- 2) essere in grado di posizionare le mani in punti di presa specifici, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro;
- 3) assumere posizioni di lavoro corrette, che salvaguardino la schiena dei soccorritori;
- 4) essere in grado di interpretare le necessità della persona da affiancare ed offrire la collaborazione necessaria.

### a) Collaborazione del disabile

È bene tentare di coinvolgere sempre la persona da soccorrere nello spostamento, incoraggiandola ad una collaborazione attiva, seppur nei limiti delle sue abilità.

Ovviamente tale sollecitazione deve essere rivolta alle risorse fisiche disponibili, più che a quelle perdute; in questo caso l'obiettivo da raggiungere è duplice:

- *incentivare la persona con disabilità a superare i propri limiti, cercando di infonderle fiducia nel superamento della situazione transitoria e proponendo una partecipazione attiva a tutte le operazioni che la riguardano;*
- *facilitare il lavoro del soccorritore proprio attraverso il meccanismo della collaborazione, facendo risparmiare sforzi eccessivi e talvolta infruttuosi.*

### b) Punti di presa specifici

Per effettuare un trasporto è necessario evitare di sottoporre a trazione le strutture articolari, che potrebbe determinare conseguenze nocive, e prevenire puntuali e dolorose compressioni digitali appoggiando tutta la mano per ripartire omogeneamente la sollecitazione ed offrire una migliore presa globale.

In tali circostanze sono da preferire i seguenti punti di presa:

- il cingolo scapolare (complesso articolare della spalla)
- il cingolo pelvico (complesso articolare di bacino ed anche)
- il più vicino possibile al tronco.

È inoltre importante richiamare l'attenzione sull'uso della cosiddetta "presa crociata", che rispetto alle altre tecniche è da preferire sia per la sicurezza nella presa che per il benessere del soccorritore (ne salvaguarda la schiena). In tale presa, il soccorritore:

- *posiziona le braccia del paziente davanti al tronco, flettendogli i gomiti e incrociando gli avambracci;*
- *entra con la mano sotto la scapola e prosegue fino ad arrivare all'avambraccio, che afferra in prossimità del gomito;*
- *tira verso l'alto l'intero complesso braccio-spalla della persona da soccorrere, sollevando in questo modo tutto il tronco dello stesso;*



Nel caso di un solo soccorritore l'operazione viene effettuata dopo essersi posizionato alle spalle della persona da soccorrere; in questo caso la tecnica di presa permette anche di contenere il movimento delle braccia che, utilizzando altre tecniche, potrebbero arrecare disturbo al trasporto. Qualora i soccorritori siano due, gli stessi si posizioneranno a fianco della persona a cui è diretto l'intervento stesso.

La tecnica identificata come "trasporto del pompiere" o "trasporto alla spalla", in cui il soccorritore dispone sulle proprie spalle la persona da soccorrere, può determinare una eccessiva pressione sul torace e sul ventre con possibilità di traumi nel trasportato; in tal senso risulta sconsigliata anche per il trasporto di una persona con disabilità temporanea.

### **c) Posizioni di lavoro corrette**

Per conservare l'integrità fisica del soccorritore è necessario utilizzare le leve di forza più vantaggiose, con l'obiettivo di economizzare lo sforzo muscolare e prevenire particolari patologie a carico della schiena. Per prevenire tali circostanze è necessario seguire alcune semplici regole generali:

- *posizionarsi il più vicino possibile alla persona da soccorrere;*
- *flettere le ginocchia, non la schiena;*
- *allargare la base di appoggio al suolo divaricando le gambe;*
- *sfruttare il peso del proprio corpo come contrappeso, riducendo lo sforzo muscolare attivo.*

### **d) Offerta di collaborazione**

In generale è bene non interferire con persone che, pur utilizzando ausili motori quali, ad esempio, una grucciona o un bastone, sono capaci di muoversi in piena autonomia e palesemente dimostrano di sapersi spostare da sole.

In queste circostanze un valido contributo può essere fornito semplicemente dando la propria disponibilità ad accompagnare la persona fino ad un luogo sicuro.

Se nella fase di evacuazione dovesse determinarsi un notevole flusso di persone che possa travolgere quella che si sta muovendo con la grucciona o il bastone o creare difficoltà di movimento, è possibile difendere quest'ultima utilizzando il proprio corpo come uno scudo per impedire che sia messa in difficoltà.

Le persone che utilizzano sedie a ruote, a volte possono muoversi autonomamente fino ai punti dov'è necessario affrontare dislivelli, quando sarà necessario fornire l'assistenza necessaria per il loro superamento.

In tale circostanza il ruolo del soccorritore può consistere in un affiancamento, dichiarando la disponibilità a collaborare, senza peraltro imporre la propria presenza; in ogni caso il soccorritore dovrà assicurare che la persona giunga in un luogo sicuro, ovvero che abbia completato l'esodo.

Da quanto appena esposto risulta evidente la necessità che il soccorritore concordi preventivamente con la persona da aiutare le modalità di trasporto ed evacuazione della stessa.

## TECNICHE DI TRASPORTO

### 1. Trasporto da parte di una persona



Il sollevamento in braccio è il metodo preferito da impiegare per il trasporto di una persona quando non ha forza nelle gambe, ma è pur sempre collaborante. È questo un trasporto sicuro se il trasportato pesa molto meno di chi la trasporta. *In quest'ultima circostanza è necessario far collaborare il trasportato, invitandolo a porre il braccio attorno al collo del soccorritore, in modo da alleggerire il peso scaricato sulle braccia.*

### 2. Trasporto con due persone



È questa una tecnica che può ritenersi valida nel caso sia necessario movimentare una persona che non può utilizzare gli arti inferiori, ma che in ogni caso è collaborante:

- *due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare;*
- *ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle;*
- *afferrano l'avambraccio del partner;*
- *uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso del partner;*
- *entrambe le persone devono piegarsi verso l'interno vicino al trasportato e sollevarlo coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far*

*gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori;*

- *dopo aver sollevato la persona da soccorrere e cominciato il movimento di trasporto è necessario effettuare una leggera pressione sulla parte superiore del corpo del trasportato in modo che lo stesso si mantenga il più verticale possibile sgravando, in tal modo, parte del peso dalle braccia dei soccorritori.*

Il vantaggio di questa tecnica di trasporto è che i due partner soccorritori possono supportare con pratica e coordinamento una persona, il cui peso è lo stesso od anche superiore a quello del singolo trasportatore.

Lo svantaggio si può manifestare affrontando un percorso, in salita o discesa, sulle scale; in tal caso la larghezza delle tre persone così disposte potrebbe superare la larghezza minima delle scale stesse, imponendo disposizioni reciproche tali da indurre difficoltà nel movimento.

Un'altra controindicazione di questa tecnica si manifesta nel caso di persone che non hanno un buon controllo del capo e/o non sono collaboranti; in tale caso la tecnica da utilizzare, che peraltro permette di sostenere bene il capo, è quella descritta come "presa crociata".

### 3. Trasporto a due in percorsi stretti



Talvolta il passaggio da attraversare è talmente stretto che due persone affiancate non possono passare, in tal caso si raccomanda la tecnica di trasporto come segue:

Il soccorritore posteriore avrà attuato una presa crociata, mentre quello anteriore sosterrà la persona tra il ginocchio ed i glutei.

È comunque una tecnica da attuare con molta prudenza, in quanto il capo reclinato può creare difficoltà respiratorie; infatti, la parziale occlusione delle vie aeree determina una posizione critica del trasportato. È bene, quindi, utilizzare questo trasporto solo limitatamente ai passaggi critici.

### 4. Trasporto a strisciamento



Nel caso in cui il soccorritore disponga di poche forze residue, la tecnica del trasporto per strisciamento gli permette di scaricare sul pavimento gran parte del peso del trasportato. A questa condizione va aggiunto l'indubbio vantaggio di poter attraversare anche passaggi assai stretti e bassi. Se possibile il trasporto potrà essere prestato da due soccorritori dei quali uno opererà dal davanti. Il soccorritore che opera anteriormente non dovrà sollevare la sedia perché questa azione scaricherebbe troppo peso sul soccorritore che opera da dietro.

### 5. Assistenza di una persona in sedia a ruote nello scendere le scale



Nel caso in cui il soccorso preveda la discesa di scale, il soccorritore deve porsi dietro alla carrozzella ed afferrare le due impugnature di spinta, dovrà quindi piegare la sedia a ruote stessa all'indietro di circa 45° (in modo tale che l'intero peso cada sulla ruota della sedia a ruote) fino a bilanciarla e cominciare a scendere guardando in avanti.

### 6. Altre difficoltà

La gravidanza, soprattutto se in fase avanzata, è assimilabile ad un handicap temporaneo. In questi casi il soccorritore dovrà offrirsi di accompagnare la donna sino all'uscita per aiutarla da un punto di vista fisico ed emotivo, rimanendo con lei finché non avrà raggiunto un'area sicura di raccolta e non sarà stata sistemata in un posto sicuro. Qualora la persona da aiutare presenti problemi di respirazione, che possono derivare anche da stato di stress, affaticamento o esposizione a piccole quantità di fumo o altri prodotti di combustione, il soccorritore dovrà rimanerle vicino ed aiutarla ad utilizzare eventuali prodotti inalanti; quindi, accompagnarla fino ad un luogo sicuro ove altri soccorritori se ne prendano cura. Nel caso di persone con affezioni cardiache l'assistenza può limitarsi ad una offerta di aiuto o affiancamento mentre queste persone camminano, poiché possono avere una ridotta energia disponibile e richiedere frequenti momenti di riposo.

## MISURE RIFERITE ALLA DISABILITÀ SENSORIALE

### Assistenza alle persone con visibilità o udito menomato o limitato

Anche gli alunni o lavoratori con visibilità limitata devono essere in grado di percorrere le vie di uscita. In caso di evacuazione della scuola, occorre che i lavoratori, fisicamente idonei ed appositamente incaricati, guidino le persone con visibilità menomata o limitata.

Durante tutto il periodo dell'emergenza occorre che un lavoratore, appositamente incaricato, assista le persone con visibilità menomata o limitata.

Nel caso di persone con udito limitato o menomato esiste la possibilità che non sia percepito il segnale di allarme. In tali circostanze occorre che una persona appositamente incaricata, allerti l'individuo menomato.

### Tecniche di assistenza a persone con disabilità dell'udito

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- *Per consentire al sordo una buona lettura labiale, la distanza ottimale nella conversazione non deve mai superare il metro e mezzo.*
- *Il viso di chi parla deve essere illuminato in modo da permetterne la lettura labiale.*
- *Nel parlare è necessario tenere ferma la testa e, possibilmente, il viso di chi parla deve essere al livello degli occhi della persona sorda.*
- *La velocità del discorso inoltre deve essere moderata: né troppo in fretta, né troppo adagio.*
- *Usare possibilmente frasi corte, semplici ma complete, esposte con un tono normale di voce (non occorre gridare). Non serve parlare in modo infantile, mentre è necessario mettere in risalto la parola principale della frase usando espressioni del viso in relazione al tema del discorso.*
- *Non tutti i suoni della lingua sono visibili sulle labbra: fare in modo che la persona sorda possa vedere tutto ciò che è visibile sulle labbra.*
- *Quando si usano nomi di persona, località o termini inconsueti, la lettura labiale è molto difficile. Se il sordo non riesce, nonostante gli sforzi, a recepire il messaggio, anziché spazientirsi, si può scrivere la parola in stampatello.*
- *Anche se la persona sorda porta le protesi acustiche, non sempre riesce a percepire perfettamente il parlato, occorre dunque comportarsi seguendo le regole di comunicazione appena esposte.*
- *Per la persona sorda è difficile seguire una conversazione di gruppo o una conferenza senza interprete. Occorre quindi aiutarlo a capire almeno gli argomenti principali attraverso la lettura labiale, trasmettendo parole e frasi semplici e accompagnandole con gesti naturali.*

È auspicabile che il personale addetto alla sicurezza e alle emergenze, nonché gli stessi soccorritori, possiedano una conoscenza di base della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.).

### Tecniche di assistenza a persone con disabilità della vista



Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- *Annunciare la propria presenza e parlare con voce ben distinta e comprensibile fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare.*
- *Parlare naturalmente, senza gridare, e direttamente verso l'interlocutore, senza interporre una terza persona, descrivendo l'evento e la reale situazione di pericolo.*
- *Non temere di usare parole come "vedere", "guardare" o "cieco".*
- *Offrire assistenza lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno.*
- *Descrivere in anticipo le azioni da intraprendere.*
- *Lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli). Lungo il percorso è necessario annunciare, ad alta voce, la presenza di scale, porte ed altre eventuali situazioni e/o ostacoli.*
- *Nell'invitare una persona con disabilità visiva a sedersi, guidare prima la mano di quest'ultima affinché tocchi lo schienale del sedile.*
- *Qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano.*
- *Una volta raggiunto l'esterno, o lo spazio calmo, è necessario accertare che la persona aiutata non sia abbandonata a sé stessa ma rimanga in compagnia di altri fino alla fine dell'emergenza.*

### MISURE RIFERITE ALLA DISABILITÀ COGNITIVA

Le persone con disabilità di apprendimento possono avere difficoltà nel riconoscere o nell'essere motivate ad agire, in caso di emergenza, da parte di personale di soccorso non addestrato.

Esse possono avere difficoltà nell'eseguire istruzioni piuttosto complesse e che coinvolgono più di una breve sequenza di semplici azioni. In situazione di pericolo (incendio, fumo, pericolo di scoppio, etc.) una persona con disabilità cognitiva può esibire un atteggiamento di completa o parziale o nulla collaborazione con coloro che portano soccorso.

Può accadere che in una situazione nuova e sconosciuta, manifesti una reazione di totale rifiuto e disconoscimento della realtà pericolosa, che può sfociare in comportamenti aggressivi auto o etero diretti nei confronti di coloro che intendono prestare soccorso. In tali evenienze il soccorritore deve mantenere la calma, parlare con voce rassicurante con il disabile, farsi aiutare da persone eventualmente presenti sul luogo e decidere rapidamente sul da farsi. La priorità assoluta è l'integrità fisica della persona, ed il ricorso ad un eventuale intervento coercitivo di contenimento per salvaguardarne l'incolumità può rappresentare l'unica soluzione. In questo ambito diventa necessaria e fondamentale l'esercitazione ad agire in situazioni di emergenza simulata.

Ecco qualche utile suggerimento:

- *può non aver raggiunto la capacità di percepire il pericolo;*
- *molti di loro non posseggono l'abilità della letto-scrittura;*
- *la loro percezione visiva di istruzioni scritte o di pannelli può essere confusa;*
- *il loro senso di direzione può essere limitato e potrebbero avere bisogno di qualcuno che li accompagna;*
- *le istruzioni e le informazioni devono essere suddivise in semplici fasi successive: siate molto pazienti;*
- *bisogna usare segnali semplici o simboli immediatamente comprensibili, ad esempio segnali grafici universali;*
- *spesso nella persona con disabilità cognitiva la capacità a comprendere il linguaggio parlato è abbastanza sviluppata ed articolata, anche se sono presenti difficoltà di espressione. Si*

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 38 di 85
--	--	-----------------------------------

*raccomanda pertanto di verbalizzare sempre e direttamente con lui le operazioni che si effettueranno in situazione d'emergenza.*

- *occorre tener presente che si tratta di individui con problema di apprendimento;*
- *non parlate loro con sufficienza.*

**Qualora nel momento dell'emergenza non fossero presenti le persone ufficialmente designate all'assistenza di alunni disabili (Docente Sostegno/educatore-personale delle cooperative) il docente presente in classe si adopererà per garantire l'allontanamento in sicurezza dell'alunno disabile. In questa sua attività potrebbe essere coadiuvato dal collaboratore scolastico al piano.**

## **PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE**

Si alleghino al termine del presente documento le planimetrie dei piani della scuola.

## **PROCEDURE DI EVACUAZIONE**



## GENERALITA'

Appena avviato il segnale generale d'allarme e quindi l'**ordine di evacuazione**, emanato su disposizione del Coordinatore dell'Emergenza in servizio, si attivano le procedure di esodo in caso di emergenza, durante la quale i locali devono essere abbandonati rapidamente, con ordine e senza panico, per raggiungere il o i punti di raccolta stabiliti.

Si forniscono di seguito le procedure da seguire per le diverse tipologie di possibili persone presenti fermo restando che gli incaricati di compiti specifici dovranno eseguire quanto di loro competenza.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

Come già specificato in precedenza, il piano di emergenza è stato elaborato tenendo conto del numero minimo di collaboratori scolastici statali sempre assicurati nel plesso.

Di seguito le principali azioni da attuare, ipotizzando solo due unità in sede:

### Al segnale di allarme:

1. spalancano i battenti di tutte le uscite d'emergenza che possono raggiungere senza pericolo,
2. informano le persone occasionalmente presenti all'interno dell'edificio sulle corrette procedure di esodo da seguire indicando loro l'uscita di emergenza più vicina da raggiungere,
3. qualora si dovesse rendere necessario diffondere l'ordine di evacuazione a voce, a causa di un possibile malfunzionamento dell'impianto di allarme, dopo essere stati avvisati dall'addetto alla portineria provvederanno a propagare l'ordine aula per aula al piano di propria competenza,
4. nei limiti del rischio per la propria persona, verificano l'abbandono dell'edificio dai locali assegnatigli (corridoi, bagni, etc.),
5. provvedono, se non comporta pericolo, ad aiutare gli insegnanti nelle procedure di esodo dall'edificio qualora vi sia necessità a causa della presenza di situazioni particolari;
6. provvedono, se non comporta pericolo, all'interruzione dell'energia elettrica e chiusura della valvola del gas;
7. una volta raggiunto il proprio punto di raccolta, a seguito di una rapida verifica dei presenti dei colleghi, informa il Coordinatore per l'emergenza della presenza della totalità dei collaboratori presenti al momento dell'evacuazione.

## ADDETTO ALLA CHIAMATA DEI SOCCORRITORI

### Al segnale di allarme:

1. Si posiziona al telefono delle emergenze nel quale è presente l'elenco dei numeri di emergenza.
2. Legge le indicazioni da dare ai diversi soccorritori, per non commettere eventuali errori scaturiti dal panico.

**LE PROCEDURE DI CHIAMATA SONO INDICATE DI SEGUITO.**

## DOCENTI IN SERVIZIO IN AULA

### Al segnale di allarme:

1. interrompono ogni attività e danno inizio alle procedure di esodo, facendo mantenere la calma agli alunni,
2. mettono in sicurezza Eventuali attrezzature in uso,
3. prendono l'elenco degli alunni della classe e il modulo di evacuazione dell'aula ed una penna; prendono nota degli assenti in quel momento, se non hanno un registro delle presenze cartaceo, prendono nota di coloro che, al momento dell'emergenza, si trovano eventualmente fuori dall'aula,
4. impartiscono l'ordine di evacuazione degli occupanti dell'aula che presiedono,
5. si accertano che tutte le vie di fuga siano libere,
6. procedono nell'evacuazione degli alunni, istruendo anticipatamente gli stessi sul percorso di esodo e le procedure da seguire, mantenendo l'ordine e l'unità della classe, soccorrendo eventuali feriti, e accertandosi che nessuno torni indietro per alcun motivo;
7. verificano che l'aula sia stata abbandonata da tutti i presenti e lasciano la porta aperta,
8. si preoccupano dell'esodo di studenti con disabilità motoria grave o disabilità motoria temporanea, qualora presenti e qualora non vi sia compresenza di un docente di sostegno e/o educatore, eventualmente coadiuvati da un collaboratore scolastico. Qualora non vi sia la possibilità di accompagnare la persona con disabilità motoria grave o temporanea fino al punto di raccolta, quest'ultima deve essere posizionata nel Luogo Calmo identificato in attesa che vi siano le condizioni per il suo recupero.
9. una volta **raggiunto il punto di raccolta**:
  - a) effettuano l'appello della classe,
  - b) compilano il modulo di evacuazione dell'aula,
  - c) consegnano il modulo, in tempi brevi, alla persona addetta alla raccolta dei moduli in ciascun punto di raccolta identificabile con un gilet ad alta visibilità.
  - d) tengono unita la classe fino alla cessata emergenza,
  - e) riportano gli alunni in aula.

## DOCENTI NON IN SERVIZIO IN AULA

### Al segnale di allarme:

1. se al momento dell'emergenza, sono presenti a scuola per altre incombenze quali ricevimento genitori, si preoccupano di accompagnare i visitatori al punto di raccolta seguendo le vie di esodo indicate.

## ALUNNI IN AULA

### Al segnale di allarme:

1. ricevuto l'ordine di evacuazione, mantengono la calma,
2. si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, rispettando la regola dell'aprifila e del chiudifila.
3. abbandonano rapidamente (senza correre) il locale occupato,
4. si dirigono, seguendo il percorso di esodo indicato e suggerito anche dal docente in aula, al punto di raccolta prestabilito,
5. una volta raggiunto il punto di raccolta si dispongono davanti il cartello indicante il numero della propria aula e **rimangono in prossimità dell'insegnante** presente in aula al momento dell'emergenza,
6. rispondono all'appello e segnalano al proprio insegnante eventuali anomalie o assenze di altri compagni.

## ALUNNI ISOLATI (ALUNNI TEMPORANEAMENTE FUORI DALL'AULA)

### Al segnale di allarme:

1. non ritornano nella propria aula,
2. **seguono il percorso indicato** dalla cartellonistica
3. se possibile, si aggregano alla classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza al docente della classe alla quale ci si è aggregati; se ciò non fosse possibile, procedono all'evacuazione in modo individuale seguendo la via di esodo indicata e raggiungendo il punto di raccolta indicato per quella via di esodo;
4. raggiungono **il punto di raccolta** assegnato alla propria aula o, se ci si trova in un punto di raccolta diverso, fanno notare la loro presenza al coordinatore dello specifico punto di raccolta.

## ALUNNI E PERSONALE CON DISABILITÀ MOTORIE GRAVI

### Al segnale di allarme:

Alunni e personale con disabilità motorie gravi che dovessero trovarsi al piano terra e fossero in grado di muoversi, raggiungeranno il punto di raccolta più vicino seguendo il flusso d'esodo.

Alunni e personale con disabilità motorie gravi che non trovandosi al piano terra fossero impossibilitati all'uso delle scale, raggiungeranno, assieme al proprio referente, un LUOGO CALMO (es: pianerottolo scale esterne o punto calmo definito dai Vigili del Fuoco) dove rimarranno posizionati temporaneamente, in attesa che vi siano le condizioni per il loro recupero.

**In tutti i casi in cui sia presente il Docente di sostegno o educatore, questi aiuteranno e rimarranno con l'alunno in attesa dei soccorritori, in assenza dei docenti di sostegno/educatore allora provvederà il docente di classe o un collaboratore scolastico. L'alunno diversamente abile NON DEVE ESSERE ABBANDONATO A SÉ STESSO.**

In caso di terremoto il docente in servizio, il collaboratore scolastico presente al piano o altro personale incaricato provvederà a raggiungere il soggetto con disabilità motorie e lo aiuterà a raggiungere il punto di raccolta mettendo in atto le opportune tecniche di trasporto.

## **PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

### **Al segnale di allarme:**

1. abbandonare gli ambienti lasciando borse e altri effetti personali ingombranti
2. seguire le istruzioni degli addetti antincendio
3. aiutare le eventuali altre persone con problemi di disabilità
4. se costretti ad attendere i soccorsi presso uno spazio calmo, cercare di avvisare gli addetti o i mezzi di soccorso
5. raggiungere il punto di raccolta (dovendo percorrere una via utilizzata anche per l'accesso dei mezzi di soccorso, è opportuno proseguire in fila indiana)
6. collaborare per quanto possibile con gli addetti presso il punto di raccolta per individuare eventuali assenti;
7. non abbandonare il punto di raccolta fino al cessato allarme

## **TUTTI GLI OCCUPANTI**

### **Al segnale di allarme:**

1. Procedono all'esodo lungo le vie di esodo indicate seguendo le istruzioni del personale incaricato;
2. In caso di fumo denso procedere nell'esodo carponi, proteggendo naso e bocca con un panno/fazzoletto, meglio se inumidito;
3. Una volta giunti al punto di raccolta, seguendo il flusso di esodo, fanno notare al Coordinatore del punto di raccolta la propria presenza.

## **UTENZA ESTERNA (GENITORI E PARENTI, APPALTI PER SERVIZI, MANUTENZIONI, ECC...)**

### **Al segnale di allarme:**

1. mettere in sicurezza l'area di lavoro entro cui si sta operando, se trattasi di imprese esterne per attività di servizi e manutenzioni;
2. abbandonare gli ambienti lasciando borse ed altri effetti personali ingombranti
3. uscire seguendo i percorsi di esodo indicazioni nelle planimetrie di evacuazione, senza utilizzare ascensori o montacarichi
4. seguire le istruzioni del personale presente
5. aiutare le eventuali altre persone con problemi di disabilità
6. se costretti ad attendere i soccorsi presso uno spazio calmo, cercare di avvisare gli addetti o i mezzi di soccorso
7. raggiungere il punto di raccolta (dovendo percorrere una via utilizzata anche per l'accesso dei mezzi di soccorso proseguire in fila indiana)
8. collaborare per quanto possibile con gli addetti presso il punto di raccolta per individuare eventuali assenti
9. non abbandonare il punto di raccolta fino al cessato allarme

**ALTRE INDICAZIONI SONO INSERITE NEL CAPITOLO "COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA" DEL PRESENTE DOCUMENTO.**

## **COORDINATORE DI CIASCUN PUNTO DI RACCOLTA**

<b>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</b>	<b>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b>	A.S. 2023/2024 pagina 45di 85
---	---	----------------------------------

1. circolano nel punto di raccolta al fine di recuperare i moduli di evacuazione
2. contano la presenza e la totalità di tutti i moduli delle classi segnalate con cartelli nel punto di raccolta
3. verificano se nei moduli sono stati segnalati feriti o dispersi da segnalare al Coordinatore delle emergenze.
4. consegnano i moduli al coordinatore dell'emergenza

#### **COORDINATORE DELLE EMERGENZE**

1. Il coordinatore dell'emergenza accentra su di sé l'organizzazione per il controllo e la risoluzione dell'emergenza.
2. mantiene i contatti con i diversi punti di raccolta e di conta,
3. si interfaccia con i soccorritori al loro arrivo; informa il Responsabile del Pronto Soccorso o dei Vigili del Fuoco dell'esito rilevato dai moduli di evacuazione.

## NORME COMPORTAMENTALI

### COMPORTAMENTO GENERALE IN CASO DI INCENDIO

 <p>All'ascolto del segnale di allarme è comunque su indicazioni del docente</p>	 <p>Mantenere la calma</p>	 <p>Seguire le istruzioni del docente e le procedure stabilite</p>
 <p>Il docente recupera il modulo "verifica delle presenze" e dà inizio alle procedure di esodo</p>	 <p>Il docente apre la porta e verifica la possibilità di percorrenza lungo la via di esodo</p>	 <p>Il docente rimane sull'uscio della porta. La classe, guidata dagli alunni, aprifila, segue la segnaletica e si dirige verso il punto di raccolta.</p>
 <p>Il docente verifica la completa assenza di alunni nella classe, lascia la porta aperta e aiuta eventuali alunni in difficoltà</p>	 <p>Raggiunto il punto di raccolta non disperdersi e restare in gruppo in modo da facilitare la verifica delle presenze</p>	 <p>Il docente, fatta la verifica dei presenti, comunicherà eventuali assenti o problematiche al coordinatore del punto di raccolta</p>
 <p>Non ostacolare l'esodo</p>	 <p>Chi si trova in bagno o da solo in altri locali deve seguire la cartellonistica di emergenza o unirsi agli altri studenti che stanno uscendo, raggiunto il punto di raccolta si unisce alla classe di appartenenza</p>	 <p>Non tornare indietro per riprendere oggetti</p>

### COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE INCARICATO IN CASO D'INCENDIO

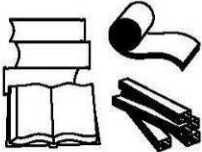

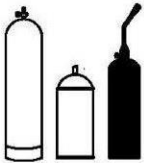
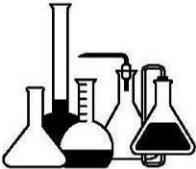

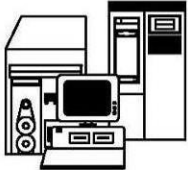
### **IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO**

- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO
- INTERVENIRE SULLE FIAMME
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI E COLLABORARE
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO
- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI
- COMUNICARE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO

### **IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO**

- SE RICHiesto DARE IL SEGNALE DI ALLARME PER L'EVACUAZIONE AGENDO SUI PULSANTI D'ALLARME, LADDOVE PRESENTI.
- SE L'INCENDIO NON ESPONE A PERICOLO, TENTARE DI CIRCOSCRIVERLO
- ATTENDERE LA CONFERMA DEL SEZIONAMENTO ELETTRICO PER L'UTILIZZO DEGLI IDRANTI
- SE L'INCENDIO ESPONE A PERICOLO, SE POSSIBILE CHIUDERE LE PORTE DEL LOCALE INTERESSATO ALL'EVENTO E RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

# GUIDA ALLA SCELTA DELL'ESTINTORE ADATTO

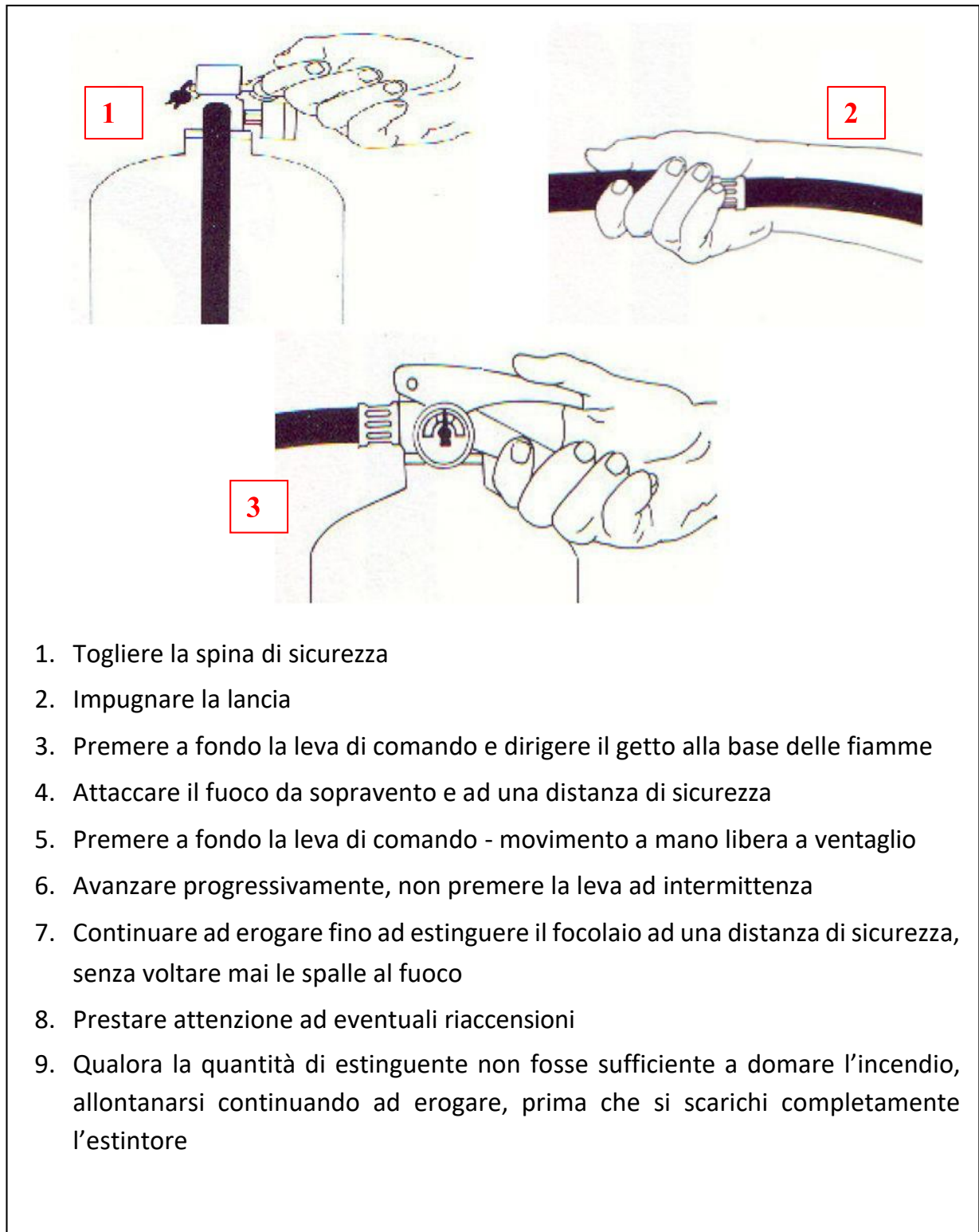
CLASSI		TIPO DI ESTINTORE			
		POLVERE	CO <sub>2</sub>	IDRICO	SCHIUMA
<b>MATERIALI SOLIDI</b> <b>A</b> LEGNO CARTA TESSUTI NAFTA SUGHERO LANA CARTONE COTONE ECC		SI	NO	SI	SI
<b>MATERIALI LIQUIDI</b> <b>B</b> BENZINE OLI BENZOLO NAFTA SOLVENTI VERNICE ALCOLI ECC		SI	SI	NO	SI
<b>GAS</b> <b>C</b> ACETILENE IDROGENO G.P.L. PROPANO BUTANO METANO ECC		SI	SI	NO	NO
<b>SOSTANZE METALLICHE</b> <b>D *</b> CARBURO DI CALCIO POTASSIO MAGNESIO ALLUMINIO SODIO ECC		SI	NO	NO	NO
<b>IMPIANTI E ATTREZZATURE ELETTRICHE</b>  MOTORI TRASFORMATORI INTERRUTTORI QUADRI (anche sotto tensione) ECC		SI	SI	NO	NO

**N.B. LE INDICAZIONI DELLA TABELLA SONO DI CARATTERE GENERALE: ACCERTARSI CHE SULL'ESTINTORE COMPAIA LA CLASSE DI INCENDIO ALLA QUALE E' DESTINATO L'APPARECCHIO.**

**\* PER INCENDI DI CLASSE D: OCCORRE UTILIZZARE DELLE POLVERI SPECIALI ED OPERARE CON PERSONALE PARTICOLARMENTE ADDESTRATO.**



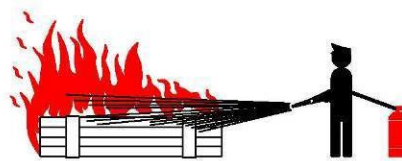
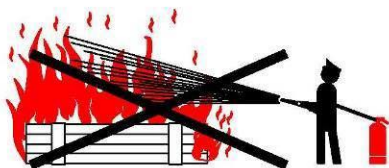
### MODALITÀ ATTIVAZIONE ESTINTORE



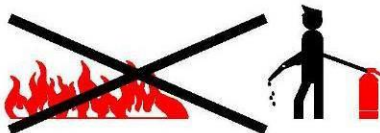
## USO DELL'ESTINTORE



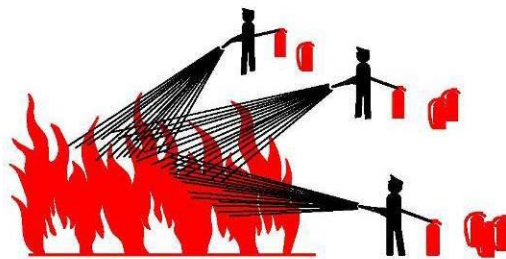
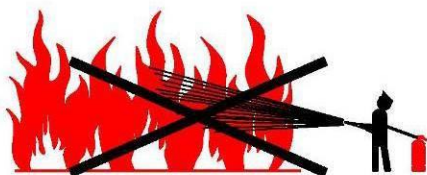
- 1) Fiamme e fumo rendono il fuoco difficile da spegnere perciò bisogna porsi con il vento dietro le spalle e spegnere il fuoco dall'alto verso il basso.



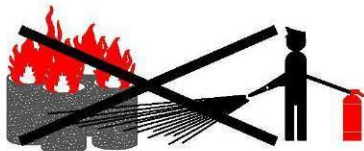
- 2) Non spruzzare con l'estintore inutilmente ma sempre dall'alto verso il basso.



- 3) In un incendio di modeste dimensioni interrompere l'erogazione solo ad incendio spento ed utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



- 4) Un incendio di medie dimensioni non va mai spento da soli ma bisogna utilizzare più estintori, uno per volta, attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti, facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



- 5) Olio e benzina accesi - situati in contenitori aperti - non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di "rompere" la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



- 6) Una volta usato l'estintore, anche se vuoto o a metà, non va mai riposizionato ma bisogna sostituirlo con uno identico pieno.

### COMPORTAMENTO GENERALE IN CASO DI TERREMOTO

 <p>Avvertita la scossa e comunque su indicazioni del docente</p>	 <p>Mantenere la calma</p>	 <p>Ripararsi sotto tavoli, se presenti, architravi della porta o vicino a muri portanti ed allontanarsi dalle finestre, porte a vetri e armadi.</p>
 <p>Dopo la scossa di terremoto, l'insegnante darà l'ordine di evacuazione.</p>	 <p>Ciascuno con calma si dirigerà verso il punto di raccolta. Gli alunni apriranno la porta e guideranno la classe verso la via d'uscita percorribile.</p>	 <p>L'insegnante verificherà che tutti siano usciti dalla classe e segnalerà ai soccorsi persone in difficoltà.</p>
 <p>Non tornare indietro per riprendere oggetti</p>	 <p>Non ostacolare l'esodo</p>	 <p>Se si è in bagno o nel corridoio mettersi sotto l'architrave della porta o vicino a muri portanti e allontanarsi da finestre, porte a vetri e armadi.</p>
 <p>Dopo la scossa di terremoto, chiunque dovrà recarsi ai punti di raccolta.</p>	 <p>Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche e cercare riparo in un posto sicuro. Non avvicinarsi ad animali spaventati.</p>	 <p>L'insegnante dovrà accertarsi che gli alunni abbiano raggiunto il punto di raccolta. <b>NON RIENTRARE</b></p>

**Terminata la scossa tutti devono uscire!!!**

## COMPORAMENTO PER IL PERSONALE INCARICATO IN CASO DI TERREMOTO

### ➤ IN UN LUOGO CHIUSO:

1. **CHIUNQUE** DOVRA' MANTENERE LA CALMA, NON PRECIPITARSI FUORI MA RIPARARSI SOTTO TAVOLI, ARCHITRAVI DELLE PORTA (SE NON VI SONO VETRI AL DI SOPRA) O VICINO A MURI PORTANTI ED ALLONTANARSI DALLE FINESTRE, PORTE A VETRI E ARMADI. QUESTA FASE TERMINERA' QUANDO TERMINA LA SCOSSA.
2. **DOPO LA SCOSSA DI TERREMOTO**, L'INSEGNANTE O IL SUO SOSTITUTO DARA' L'ORDINE DI EVACUAZIONE SEGUENDO LA PROCEDURA DESCRITTA IN PRECEDENZA.
3. **CHIUNQUE** DOVRA' RAGGIUNGERE IL **PUNTO DI RACCOLTA** SENZA SPINGERE, NON URLANDO E MANTENENDO LA CALMA.

### **NON TORNARE INDIETRO A PRENDERE OGGETTI O ALTRO**

### **NON OSTACOLARE IN ALCUN MODO L'ESODO**

4. SE SI E' IN **BAGNO** O NEL **CORRIDOIO** METTERSI SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA O VICINO A MURI PORTANTI E ALLONTANARSI DA FINESTRE, PORTE A VETRI E ARMADI.

### ➤ ALL'APERTO:

1. **DOPO LA SCOSSA DI TERREMOTO, CHIUNQUE** DOVRA' ALLONTANARSI DALL'EDIFICIO E RECARSÌ AI PUNTI DI RACCOLTA. **CIASCUN INSEGNANTE** DOVRA' ACCERTARSI CHE TUTTI GLI ALUNNI ABBIANO RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA.
2. **NON AVVICINARSI AD ANIMALI SPAVENTATI**

### **RIENTRARE SOLAMENTE DOPO IL SOPRALLUOGO E PARERE POSITIVO DEI TECNICI ABILITATI**

**(Comune, Provincia, Protezione Civile (tel. 800.840.840), VV.F.)**

## COMPORAMENTO IN CASO DI FUGA DI GAS ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO COME INTERVENIRE

- Non utilizzare interruttori elettrici ne per accendere ne per spegnere
- Interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
- Aprire immediatamente tutte le finestre.
- Fare evacuare ordinatamente gli alunni ed il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Verificare se vi sono cause accertabili di fughe di gas (rubinetti gas aperti, visibile rottura di tubazioni di gomma).

### **SE SI È IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DI PERDITA**

- Eliminare la causa della perdita.

### **SE NON SI È IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DELLA PERDITA**

- Telefonare dall'esterno dei locali ai Vigili del fuoco (115)

### AL TERMINE DELLA FUGA DI GAS

- Lasciare ventilare il locale fino a che non si percepisca più l'odore del gas.
- Dichiarare la fine dell'emergenza anche su indicazione anche dei soccorritori.
- Riprendere le normali attività lavorative.

### **COMPORAMENTO IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO ESPLOSIVO**

COME INTERVENIRE OVE SI RICEVA SEGNALAZIONE TELEFONICA O SI RISCONTRI LA PRESENZA DI CONTENITORI SOSPETTI

- Mantenere la calma per evitare il panico generale
- Avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla polizia ed ai carabinieri.
- Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno.
- Fare evacuare ordinatamente le persone presenti seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che non siano rimaste bloccate persone.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

### **COMPORAMENTO IN CASO DI VERSAMENTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI**

COME INTERVENIRE

- Avvisare tempestivamente il coordinatore dell'emergenza
- Attivare aspiratori o aprire porte e finestre
- Indossare guanti protettivi e se necessaria maschera a filtri;
- Delimitare lo spargimento con materiali inerti (es. sabbia)
- Raccogliere il materiale impregnato inserendolo in fusti;
- Bonificare la zona mediante spargimento di ulteriore carbone in polvere (o altro materiale idoneo);
- Raccogliere dopo almeno 12 ore.

### **COMPORAMENTO IN CASO DI BLOCCO DEGLI ACENSORI**

Chiunque si accorga della presenza di persone bloccate negli ascensori deve:

- avvisare gli addetti alla emergenza della scuola
- richiedere l'intervento della ditta di manutenzione da parte del collaboratore che si trova al centralino, ove sarà presente l'elenco dei numeri di emergenza
- tranquillizzare gli occupanti, evitando di abbandonarli

## **COMPORAMENTO IN CASO DI VERSAMENTO DI LIQUIDO CORROSIVO, TOSSICO O VISCOSO**

(in caso di plessi situati vicino a strade)

### **COME INTERVENIRE**

- Fare evacuare ordinatamente gli alunni ed il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza. Verificare se vi sono cause accertabili di perdita dei liquidi (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, contenitori forati).

### ***SE SI È IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DI PERDITA***

- Eliminare la causa della perdita.

### ***SE NON SI È IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DELLA PERDITA***

- Telefonare ai Vigili del fuoco.
- Telefonare all'Unità Sanitaria Locale.
- Contenere ed assorbire la perdita utilizzando le tecniche, i materiali ed i dispositivi di protezione individuale previsti nelle schede di sicurezza delle sostanze pericolose.

#### **AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CONTENIMENTO ED ASSORBIMENTO**

- Lasciare ventilare il locale fino a non percepire più l'odore del prodotto versato.
- Verificare che i pavimenti siano puliti e non scivolosi.
- Dichiarare la fine dell'emergenza e riprendere le normali attività lavorative.

## **COMPORAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE**

### **COME INTERVENIRE**

- Convocare immediatamente sul luogo dell'infortunio/malore l'addetto al pronto soccorso.
- Astenersi da qualsiasi intervento sull'infortunio fino all'arrivo dell'incaricato al pronto soccorso.
- Evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato.
- Collaborare con l'incaricato del pronto soccorso seguendone le istruzioni e fornendogli le attrezzature ed i materiali richiesti.
- Chiamare telefonicamente il soccorso medico esterno.

### **COMPORTAMENTO IN CASO DI GUASTO ELETTRICO**

COME INTERVENIRE SE LE LAMPADE DI EMERGENZA SI SONO REGOLARMENTE ACCESE:

- Invitare il personale ed i visitatori a rimanere nella posizione in cui si trovano.
- Attendere qualche minuto, poi fare evacuare ordinatamente i visitatori ed il personale seguendo le vie di fuga predefinite.

SE LE LAMPADE DI EMERGENZA NON SI SONO ACCESE:

- Invitare il personale ed i visitatori a rimanere nella posizione in cui si trovano.
- Procurarsi torce elettriche e fare evacuare ordinatamente i visitatori ed il personale illuminando le vie di fuga predefinite.



## COMPORAMENTO IN CASO DI ALLAGAMENTO

### COME INTERVENIRE

Chiunque si accorga della presenza di acqua avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme. Questo consiste in:

- - interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- - aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- - avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- - telefonare all'Azienda Gas Acqua;
- - verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- - dare l'avviso di fine emergenza;
- - avvertire l'Azienda Gas-Acqua;

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- - avvertire i vigili del fuoco
- - attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

Occorre portarsi ai piani più alti dell'edificio se si è impossibilitati ad uscire o uscire immediatamente verso luogo sicuro. Per l'uscita dalla scuola attenersi alle indicazioni del coordinatore dell'emergenza.

## COMPORAMENTO IN CASO DI NUBE TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO

### COME INTERVENIRE

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza salvaguardando l'incolumità degli alunni. In caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni - chiudere le finestre, i vasistas, spegnere l'impianto di ventilazione forzata dell'aria, allontanarsi dalle parte fenestrate e mantenersi in contatto con gli enti preposti alle emergenza (VV.F, 118, Protezione civile, ARPA, Comune)

*Il Coordinatore dell'emergenza deve:*

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- Far rientrare o rimanere tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva "spegnere" (OFF) l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

*I docenti devono:*

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;
- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

*Gli studenti devono stare a terra e tenere uno straccio bagnato sul naso e bocca;*

*I docenti di sostegno devono con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.*

Per il rientro a scuola attenersi alle indicazioni del coordinatore dell'emergenza o del Dirigente Scolastico.

## COMPORAMENTO IN CASO DI ALLUVIONE

### COME INTERVENIRE

Il rischio alluvione è molto diffuso in Italia. L'alluvione ha origine, per lo più, da piogge abbondanti e prolungate. Le precipitazioni, infatti, possono avere effetti significativi sulla portata di fiumi, torrenti, canali e reti fognarie. Si può prevedere? Le previsioni meteo indicano la probabilità di precipitazioni in un'area, non la certezza che si verifichino in un punto. Più i corsi d'acqua sono grandi e più è possibile prevedere allagamenti. Cosa molto più difficile per i piccoli fiumi e torrenti. Gli effetti più gravi si registrano nelle città dove l'uomo ha modificato il territorio, spesso senza rispettarne le caratteristiche.

L'emergenza per il rischio alluvione prevedono:

- il segnale di allarme, sonoro e visivo, molto diverso da quello del terremoto, che dà l'avvio alle procedure di emergenza
- l'ordine di uscita delle classi dalle aule (prima quelle del seminterrato o del piano terra, poi le altre)
- i ruoli di ciascuno all'interno della classe
- il percorso per salire nella zona più elevata della scuola: si sale e non si esce.

#### *Durante l'alluvione*

- non uscire da scuola
- non rimanere fermi ma invitare gli alunni ad uscire dall'aula rapidamente per dirigersi al piano o punto più alto della scuola
- se ci si trova in palestra o nel seminterrato o in cortile occorre abbandonarli e salire ai piani superiori
- far lasciare zaino e materiale didattico agli alunni
- vietare di bere l'acqua di rubinetto perché potrebbe essere contaminata
- limitare l'uso del cellulare
- attendere il cessato allarme

#### *Dopo l'alluvione*

- attendere le disposizioni del Dirigente scolastico, a seguito della comunicazione del Sindaco
- è il Sindaco che comunica le istruzioni successive e coordina eventuali soccorsi
- le famiglie e il personale della scuola devono attenersi alle decisioni comunicate dal Sindaco che stabilisce la chiusura o la riapertura della scuola dopo l'emergenza.

### COMPORTAMENTO IN CASO DI ALTRE EMERGENZE

In caso di altre emergenze, come ad esempio: Lesioni strutturali, nidi di vespe, presenza di animali pericolosi, chiunque rilevi una situazione di pericolo deve

- chiamare i servizi di soccorso esterni tramite il collaboratore scolastico ubicato in portineria ovvero ove sono presenti i numeri telefonici di emergenza
- avvisare il coordinatore all'emergenza
- avvisare gli addetti alla emergenza

## ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI E PERSONALE IN SERVIZIO IN CASO DI EVACUAZIONE

ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME E COMUNQUE SU INDICAZIONE DEL DOCENTE:

**1) MANTENERE LA CALMA**

**2) ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:**

- IL DOCENTE RECUPERA IL MODULO "VERIFICA DELLE PRESENZE" E DA' INIZIO ALLE PROCEDURE DI ESODO.
- IL DOCENTE APRE LA PORTA E VERIFICA LA POSSIBILITÀ DI PERCORRENZA LUNGO LA VIA DI ESODO E RIMANE SULL'USCIO DELLA PORTA.
- IL BAMBINO POSIZIONATO NEL BANCO PIU' VICINO ALLA PORTA (APRIFILA) SEGUENDO LA DOCENTE GUIDERA' I COMPAGNI, DISPOSTI IN FILA INDIANA, SEGUENDO LA SEGNALETICA. GLI ALUNNI SI DIRIGERANNO VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA. **(PER INFANZIA E PRIMARIA).**
- ESCONO IN FILA ORDINATA I RAGAZZI E IL DOCENTE HA IL COMPITO DI CHIUDERE LA FILA. **(PER SECONDARIA)**
- IL SECONDO DOCENTE, SE PRESENTE, HA IL COMPITO DI VERIFICARE LA COMPLETA ASSENZA DI ALUNNI NELLA CLASSE, LASCIA LA PORTA APERTA E SOCCORRERE EVENTUALI ALUNNI FERITI.
- UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA NON DISPERDERSI E RESTARE IN GRUPPO A DISPOSIZIONE DEL DOCENTE IN MODO DA FACILITARE LE OPERAZIONI DI CONTA E VERIFICA DELLE PRESENZE.

**NON OSTACOLARE L'ESODO. NON TORNARE INDIETRO PER RIPRENDERE OGGETTI.**

**CHI SI TROVA IN BAGNO O DA SOLO IN ALTRI LOCALI DELLA SCUOLA, DEVE SEGUIRE LA CARTELLONISTICA DI EMERGENZA O UNIRSI AGLI ALTRI STUDENTI CHE STANNO USCENDO, DICHIARANDO UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA LA CLASSE DI APPARTENENZA.**

## ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELLA GESTIONE EMERGENZA EFFETTUARE LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI UTILIZZANDO IL TELEFONO DI EMERGENZA PIÙ VICINO (ricorda che un telefono cordless in caso di mancata erogazione di corrente non risulta funzionante)



Al verificarsi di un'emergenza sanitaria che richieda l'intervento di strutture di soccorso esterne, chiunque ne venga a conoscenza deve chiamare la centrale operativa di EMERGENZA SANITARIA; il numero da digitare, in qualsiasi momento del giorno e della notte, è il **118**.

La chiamata deve essere condotta con calma fornendo con la maggiore chiarezza possibile tutte le informazioni richieste.

All'atto della chiamata specificare:

- ✓ il proprio nome e cognome, eventualmente la propria qualifica;
- ✓ la denominazione della scuola, il luogo dell'incidente, l'indirizzo completo e il numero di telefono da cui si effettua la chiamata;
- ✓ le indicazioni su come raggiungere il luogo;
- ✓ il tipo di attività in corso, con una breve descrizione della stessa;
- ✓ il tipo di infortunio verificatosi, con una breve descrizione della dinamica; le condizioni dell'infortunato o degli infortunati, se sono coscienti, se sono visibili emorragie, fratture agli arti, ecc.

All'atto della chiamata, inoltre:

- chiedere il nome dell'operatore (nel caso fosse necessario richiamare) e interrompere la chiamata solo su richiesta dello stesso;
- annotare l'ora esatta della chiamata;

Prima dell'arrivo dei soccorsi predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi.

All'arrivo dei soccorsi è opportuno che uno dei soccorritori si rechi presso il pronto soccorso, insieme all'infortunato, al fine di fornire informazioni dettagliate sulla dinamica dell'infortunio

### Procedura per chiamata ai VIGILI del FUOCO



Al verificarsi di un'emergenza che richieda l'intervento dei vigili del fuoco, chiunque ne venga a conoscenza deve chiamare la centrale operativa dei VIGILI DEL FUOCO; il numero da digitare, in qualsiasi momento del giorno e della notte, è il **115**.

All'atto della chiamata specificare:

- ✓ il proprio nome e cognome, eventualmente la propria qualifica;
- ✓ la denominazione della scuola, il luogo dell'incidente, l'indirizzo completo e il numero di telefono da cui si effettua la chiamata;
- ✓ le indicazioni su come raggiungere il luogo;
- ✓ il tipo di incendio (piccolo, medio, grande);
- ✓ la presenza di persone in pericolo (sì, no, dubbio);
- ✓ il locale o zona interessata dall'incendio;
- ✓ il tipo di materiale che brucia;
- ✓ il tipo di impianto antincendio esistente.

All'atto della chiamata, inoltre:

- chiedere il nome dell'operatore (nel caso fosse necessario richiamare) e interrompere la chiamata solo su richiesta dello stesso;
- annotare l'ora esatta della chiamata;

Prima dell'arrivo dei Vigili del Fuoco predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi.

Al loro arrivo, tenersi a disposizione e collaborare con essi; fornire, con la massima esattezza possibile, ogni utile indicazione sull'ubicazione e natura dell'incendio, sulla destinazione dei locali interessati, sulle sostanze coinvolte, sull'esistenza e natura di altre possibili fonti di rischio limitrofe (serbatoi di infiammabili, tubazioni gas, sostanze tossiche o radioattive, ecc.), nonché sulla consistenza ed ubicazione delle risorse idriche

## **ISTRUZIONI PER ADDETTI ALL'ACCESSO DEI SOCCORSI**

SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:

- 1) SI RECANO PRESSO IL PASSO CARRAIO
- 2) VERIFICANO CHE IL CANCELLO ESTERNO DI ACCESSO SIA APERTO
- 3) VERIFICANO CHE LE VIE DI TRANSITO INTERNE E DI ACCESSO ALL'AREA SCOLASTICA SIANO LIBERE DA MEZZI IN SOSTA CHE POSSANO INTRALCIARE I MEZZI DI SOCCORSO
- 4) RIMANGONO IN PROSSIMITÀ DEL PASSO CARRAIO ED ATTENDONO I SOCCORSI
- 5) ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI RESTANO A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

APPLICARE LE OPPORTUNE PROCEDURE IN CASO DI CANCELLO ELETTRICO O CHIUSO A CHIAVE INFORMANDOSI A PRIORI SULL'UBICAZIONE DELLA CHIAVE DI EMERGENZA.





## MODULO DI EVACUAZIONE

(Da consegnare al responsabile della raccolta dei moduli)

Data:...../...../.....

Simulazione:  Incendio  Terremoto

<b>Plesso:</b> .....		
<b>Classe</b> .....	<b>Aula n.</b> .....	<b>Piano</b> .....
<b>Docente in servizio</b> (stampatello).....		

N° STUDENTI DELLA CLASSE	.....
N° STUDENTI PRESENTI	.....
N° PRESENTI DOPO L'ESODO	.....

FERITI .....	..... .....
DISPERSI .....	..... .....

Punto di Raccolta .....
Note ..... .....

Firma del Docente in servizio

## VERBALE DI EVACUAZIONE

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ è stata effettuata la prova di evacuazione con simulazione  Incendio  Terremoto secondo quanto prescritto dal Piano delle Procedure in caso di Emergenza. Oltre al personale in servizio e agli alunni sono presenti  
a) Eventuali Osservatori presenti: \_\_\_\_\_

**Esito della prova e comportamento delle Funzioni interessate e del Personale:**  positivo  negativo

*Nel caso l'esito risulti NON positivo il Preposto avrà cura di ripetere la Prova di Evacuazione fino a buon esito e trasmetterà il verbale al Dirigente Scolastico.*

**Tipo di segnale usato:**  allarme campanella  altri dispositivi sonori  vocale

### Note e/o osservazioni

---

#### Verifica evacuazione:

Il sistema di allarme ha funzionato correttamente?

[SI] [NO]

---

Il segnale di allarme è stato udito in tutti i locali dell'Istituto?

[SI] [NO]

---

La segnaletica è sufficiente, adeguata e corrisponde alle planimetrie di esodo?

[SI] [NO]

---

Le uscite ed i cancelli sono perfettamente fruibili e si aprono senza problemi? (per quelli automatici tenere "a portata di mano" copia delle chiavi per l'apertura manuale)

[SI] [NO]

---

Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione?

[SI] [NO]

---

Il tempo impiegato per la completa evacuazione è da ritenersi soddisfacente? Tempo \_\_\_:\_\_\_

[SI] [NO]

---

L'impianto di illuminazione di emergenza risulta funzionante?

[SI] [NO]

---

Al termine della prova è stata eseguita correttamente la verifica delle presenze? (conservare in allegato al presente verbale i moduli di raccolta di ciascuna aula)

[SI] [NO]

---

**Preposto all'emergenza (in stampatello)**

**Firma**

## **ALLEGATI**

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 68di 85
--	--	----------------------------------

## 1: RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE PRESENTE

### ISS COPERNICO CARPEGGIANI sede Ravera

#### Presenze totali relativi all'anno 2023/2024

Docenti	Docenti di sostegno	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno (educatori)	Totale Alunni	Di cui Alunni diversamente abili
12	3	0	3	3	262	5

#### Numero alunni per piano

PIANO	ALUNNI per piano*	di cui diversamente abili per piano*
TERRA	162	3
SEMINTERRATO	102	2
<b>TOTALE</b>	264	5

Il numero è desunto dalla capienza delle aule e può essere inferiore a quello indicato  
Gli alunni non hanno una collocazione fissa in quanto le classi si muovono nelle aule dei plessi a seconda del tipo di attività, quindi un dato numerico per ogni aula non è rilevabile. Pertanto i numeri relativi alla distribuzione e localizzazione delle persone presenti all'interno del plesso riportate sopra devono intendersi come indicativi.

Sono presenti **alunni H con gravi disabilità** che rendono necessaria l'assistenza in fase di evacuazione d'emergenza?

NO

#### Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	0
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	0
Insegnanti	12
Insegnanti di Sostegno	3
Assistenti Tecnici di Laboratorio	0
Collaboratori scolastici	3
Educatori	1
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	0
Altro	0
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>

<b>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</b>	<b>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b>	A.S. 2023/2024 pagina 69 di 85
---	---	-----------------------------------

**Numero alunni per classe e piano\***

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Alunni (TOTALI)	Alunni H (se presenti)
<p>*Gli alunni non hanno una collocazione fissa in quanto le classi si muovono nelle aule dei plessi a seconda del tipo di attività, quindi un dato numerico per ogni aula non è rilevabile. Pertanto i numeri relativi alla distribuzione e localizzazione delle persone presenti all'interno del plesso riportate sopra devono intendersi come indicativi.</p>				

[Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.](#)

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 70 di 85
--	--	-----------------------------------

## IT ALEOTTI sede centrale

### Presenze totali relativi all'anno 2023/2024

Docenti	Docenti di sostegno	Amministrativi + TECNICI	Collab. Scol	Personale esterno	Totale Alunni	DI CUI Alunni diversamente abili
87 *	15+4 op.comun	15	10	0	414	21

**\*IL NUMERO DEI DOCENTI SI RIFERISCE ALLA CATTEDRA ORARIA, NON ALLA PRESENZA GIORNALIERA IN CONTEMPORANEA NEL PLESSO**

### Numero alunni per piano

PIANO	ALUNNI per piano	di cui diversamente abili per piano
SEMINTERRATO	Aula Magna Lab. imp.	/
RIALZATO	Laboratorio di chimica Lab. Discipline Plastiche Lab. Fisica Aula 1^A CATn. 31 ALUNNI	/ / /
PRIMO	283	14
SECONDO	131	7
TERZO	/	/
Ecc...		
<b>TOTALE</b>	414	21
Sono presenti alunni H con gravi disabilità che rendono necessaria l'assistenza in fase di evacuazione d'emergenza?		SI

### Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	1
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	10
Insegnanti	87
Insegnanti di Sostegno	15
Assistenti Tecnici di Laboratorio	5
Collaboratori scolastici	<b>10</b>
Educatori	<b>4</b>
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	/
Altro	
<b>TOTALE</b>	<b>132</b>

ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI	PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	A.S. 2023/2024 pagina 71 di 85
--	--	-----------------------------------

### Numero alunni per classe e piano

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Alunni (TOTALI)	Alunni H (se presenti)
	Lab.Impianti	<b>P. SEMINTER.</b>	/	/
4 <sup>A</sup>	Ex Biblioteca	P. RIALZATO	28	/
1 <sup>A</sup> C Liceo	30	<b>PRIMO</b>	23	2
2 <sup>A</sup>	16	<b>PRIMO</b>	28	/
2 <sup>A</sup> G Liceo	18	<b>PRIMO</b>	24	1
5 <sup>A</sup>	19	<b>PRIMO</b>	19	/
1 <sup>A</sup>	20	<b>PRIMO</b>	23	1
1 <sup>A</sup> B	17	<b>PRIMO</b>	23	/
2 <sup>A</sup> B Liceo	25	<b>PRIMO</b>	24	1
2 <sup>A</sup> C Liceo	29	<b>PRIMO</b>	22	1
2 <sup>A</sup> F Liceo	14	<b>PRIMO</b>	26	1
1 <sup>A</sup> B Liceo	26	<b>PRIMO</b>	23	1
2 <sup>A</sup> Liceo	27	<b>PRIMO</b>	23	1
1 <sup>A</sup> Liceo	28	<b>PRIMO</b>	23	3
2 <sup>A</sup> E Liceo	34	<b>SECONDO</b>	22	/
1 <sup>A</sup> E Liceo	35	<b>SECONDO</b>	23	2
2 <sup>A</sup> D Liceo	36	<b>SECONDO</b>	23	2
1 <sup>A</sup> F Liceo	33	<b>SECONDO</b>	23	2
1 <sup>A</sup> D Liceo	37	<b>SECONDO</b>	24	2
3 <sup>A</sup>	Lab.Info 2 (aula 28)	<b>SECONDO</b>	14	/

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

**Numero totale di alunni**

Plessi	Piano	Numero Alunni (TOTALI)
<b>IIS COPERNICO CARPEGGIANI sede Ravera e ITSG ALEOTTI sede centrale</b>	Terra Primo Secondo	<b>829</b>



## 2: SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

### ISS COPERNICO CARPEGGIANI sede RAVERA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	<b>D.S. o PREPOSTO</b>	
	<b>Collaboratori del Dirigente nella sede</b>	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	<b>Collaboratori del Dirigente</b>	
	<b>Gianluca Rossi</b>	
	<b>Michele Milani</b>	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	<b>DS</b>	
	<b>Collaboratori del Dirigente nella sede</b>	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	<b>C.S. addetti alla portineria</b>	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	<b>Collaboratore di turno</b>	
	<b>Docente per la propria classe</b>	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap	<b>Docenti (educatore se presente)</b>	
	<b>Collaboratore al piano</b>	
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)		
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	<b>Collaboratori scolastici</b>	
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)	<b>C.S. addetti alla portineria</b>	

<b>ITSG ALEOTTI e IIS COPERNICO CARPEGGIANI</b>	<b>PIANO COORDINATO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b>	A.S. 2023/2024 pagina 74 di 85
---	---	-----------------------------------

<b>Compiti e responsabilità</b>	<b>Designazione</b>	<b>Firma per Presa Visione</b>
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	<b>C.S. addetti alla portineria</b>	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>		
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio		
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso		
14.a. Personale addetto al pronto soccorso	<b>Vedi sezione precedente</b>	
14.b. Personale addetto all'antincendio	<b>Vedi sezione precedente</b>	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore	<b>Vedi sezione precedente</b>	
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore	<b>Vedi sezione precedente</b>	
17. Altri compiti		

<b>Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza</b>	
Nome e Cognome	<b>Michele Milani, Gianluca Rossi</b>

<b>Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza</b> <i>(ad esempio cassetto, armadio ,...)</i>	<b>Ufficio Tecnico</b>
--	------------------------

## IT ALEOTTI sede Centrale

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	<b>DS</b> Barbieri Francesca Apollonia	
	<b>DSGA</b> Rebecchi Cinzia	
	<b>Referente di plesso per la sicurezza</b> Benini Luca	
	In assenza del coordinatore il collaboratore scolastico al piano	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione (collaboratore di turno)	BACCARI STEFANIA	
	BARIONI GIULIO	
	CAMAGNA FRANCESCO	
	CIVITELLA ROCCO	
	FERRARA GIUSEPPE	
	NARESE ROSOLINO	
	PETROLATI ALESSANDRA	6 ORE SABATO
	RIZZO ANTONELLA	
	TERRANOVA FILOMENA	
VIVIANI IVAN		
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione (squadra antincendio)	VIVIANA AVALLONE	
	MARIA STELLA AVOLA	
	BACCARI STEFANIA	
	LUCA BENINI	
	GIAN GABRIELE BINI	
	CINZIA BRUNELLI	
	VENERA CATALFAMO	
	MADDALENA DELLI SANTI	
	ANTONIO ERICO	
	BARBARA FABBRI	
	BARBARA FERRARI	
	MARIA CECILIA GESSI	
	VALERIO MARCHI	
	MILVIA MARIOTTI	
DAVIDE MARZOLA		
GIULIO OLIVO		

	SILVIA PAGNONI	
	ANGELA PALLARA	
	ALESSANDRA PERINASSO	
	SIMONA RONDINA	
	LAURA SANGIORGI	
	MAURIZIO SPECIALE	
	SIMONETTA VANZO	
	FILOMENA TERRANOVA	
	RAFFAELE VITTO	
	ELISA ZAMARRA	
	MARINA ZAPPATERRA	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	REBECCHI CINZIA	
	COLLABORATORE DI TURNO	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone (squadra antincendio)	VIVIANA AVALLONE	
	MARIA STELLA AVOLA	
	BACCARI STEFANIA	
	LUCA BENINI	
	GIAN GABRIELE BINI	
	CINZIA BRUNELLI	
	VENERA CATALFAMO	
	MADDALENA DELLI SANTI	
	ANTONIO ERRICO	
	BARBARA FABBRI	
	BARBARA FERRARI	
	MARIA CECILIA GESSI	
	VALERIO MARCHI	
	MILVIA MARIOTTI	
	DAVIDE MARZOLA	
	GIULIO OLIVO	
SILVIA PAGNONI		
ANGELA PALLARA		
ALESSANDRA PERINASSO		

	SIMONA RONDINA	
	LAURA SANGIORGI	
	MAURIZIO SPECIALE	
	SIMONETTA VANZO	
	FILOMENA TERRANOVA	
	RAFFAELE VITTO	
	ELISA ZAMARRA	
	MARINA ZAPPATERRA	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap	CAPUANO CLAUDIA	
	DRAGOTTA ANDREA	
	GANZERLI GIULIANA	
	GENTILE LAURA	
	GRADONI SARA	
	GROCCO ANTONELLA	
	MANCUSO MICOL	
	MILANESI CHIARA	
	PARLASCINO GRAZIELLA	
	PULICI EMANUELA	
	RITACCO TERESA	
	RUSSO ANNA	
	SARACENI ELENA	
	VICENTINI ANDREA	
BISELLA ERICA		
	CRIVELLARO NADIA	
	IERARDI GIOVANNA	
	MICHALOUDI MARINA	
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	Avola Maria Stella – Gas	
	Camagna Francesco – Gas	
	Narese Rosolino – Energ. Elettr.	
	Barioni Giulio – Energ. Elettr.	
	Ferrara Giuseppe - Acqua	
	BACCARI STEFANIA	

8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza (collaboratore scolastico in turno)	BARIONI GIULIO	
	CAMAGNA FRANCESCO	
	CIVITELLA ROCCO	
	FERRARA GIUSEPPE	
	NARESE ROSOLINO	
	PETROLATI ALESSANDRA	6 ORE SABATO
	RIZZO ANTONELLA	
	TERRANOVA FILOMENA	
VIVIANI IVAN		

### 3: COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

#### ISS COPERNICO CARPEGGIANI sede RAVERA

Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi	Addetti al Servizio di Primo Soccorso	Addetti all'uso del defibrillatore (DAE)
Nome Cognome	Nome Cognome	Nome Cognome

#### Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome

#### Incaricati alla sorveglianza e manutenzione ordinaria defibrillatore (DAE) *(se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)*

Nome e Cognome

Addetti Referenti H : sicurezza ed evacuazione alunni "H"	
Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
<i><u>In caso di assenza dei referenti o di presenza di disabilità motoria temporanea provvederà l'insegnante in servizio in aula con l'ausilio di collaboratori scolastici disponibili</u></i>	

## IT ALEOTTI sede Centrale

Si ricorda alla scuola di controllare la validità degli attestati degli addetti alle emergenze (validità triennale per il primo soccorso. Validità quinquennale per l'antincendio e validità biennale per il DAE)

### Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi

Nome Cognome
VIVIANA AVALLONE
MARIA STELLA AVOLA
BACCARI STEFANIA
LUCA BENINI
GIAN GABRIELE BINI
CINZIA BRUNELLI
VENERA CATALFAMO
MADDALENA DELLI SANTI
ANTONIO ERRICO
BARBARA FABBRI
BARBARA FERRARI
MARIA CECILIA GESSI
VALERIO MARCHI
MILVIA MARIOTTI
DAVIDE MARZOLA
GIULIO OLIVO
SILVIA PAGNONI
ANGELA PALLARA
ALESSANDRA PERINASSO
SIMONA RONDINA
LAURA SANGIORGI
MAURIZIO SPECIALE
SIMONETTA VANZO
FILOMENA TERRANOVA
RAFFAELE VITTO
ELISA ZAMARRA
MARINA ZAPPATERRA

(\*) **Attestato di Idoneità Tecnica** ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.



**Addetti al Servizio di Primo Soccorso**

Nome e Cognome
VIVIANA AVALLONE
MARIA STELLA AVOLA
STEFANIA BACCARI
LUCA BENINI
MANUELA CAPRIULO
VENERA CATALFAMO
ANTONIO ERRICO
BARBARA FABBRI
GIULIANA GANZERLI
RITA GAVAGNA
ANTONELLA GROCCO
ROSSANA LEONE
PAOLA MARANGON
GIULIO OLIVO
CLARA MAZZA
DAVIDE MARZOLA
VALERIA MINGUZZI
M. LUISA MURA
DONATELLA PALCHETTI
MAURIZIA PATRACCHINI
ALESSANDRA PERINASSO
GIANNA PERINASSO
MAURIZIO SPECIALE
FILOMENA TERRANOVA
NOEMI URBINATI
MARIO VERDI
ELISA ZAMARRA

**Addetti all'uso del defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)**

Nome e Cognome
LUCA BENINI
LICIA BERTELLI
COSTANZA DIOMATARIS
BARBARA FERRARI
M. CECILIA GESSI
ELENA LUNGHİ
VALERIA MINGUZZI
MATTEO MONTAGNA
ROSOLINO NARESE
GIANNA PERINASSO
FILOMENA TERRANOVA
IVAN VIVIANI

**Incaricati alla sorveglianza e manutenzione ordinaria defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)**

Nome e Cognome
<b>DAE Palestra Aleotti: installato dal Comune di Ferrara che ne effettua la manutenzione. Sorveglianza interna: prof. Montagna Matteo</b>
<b>DAE Istituto Aleotti: donazione ONLUS Davide Barbi, CONTRATTO MANUTENZIONE LOW COST SERVICE Sorveglianza interna: VIVIANI IVAN</b>

**Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni**

Nome e Cognome
<b>MARZOLA DAVIDE, PAVIGNANI ANDREA, AVOLA MARIA STELLA, CAMAGNA FRANCESCO, VIVIANI IVAN, RIZZO ANTONELLA, TERRANOVA FILOMENA, NARESE ROSOLINO</b>

<b>Addetti Referenti H : sicurezza ed evacuazione alunni "H"</b>		
Operatori comunali	Nome e Cognome	CAPUANO CLAUDIA
	Nome e Cognome	DRAGOTTA ANDREA
	Nome e Cognome	GANZERLI GIULIANA
	Nome e Cognome	GENTILE LAURA
	Nome e Cognome	GRADONI SARA
	Nome e Cognome	GROCCO ANTONELLA
	Nome e Cognome	MANCUSO MICOL
	Nome e Cognome	MILANESI CHIARA
	Nome e Cognome	PARLASCINO GRAZIELLA
	Nome e Cognome	PULICI EMANUELA
	Nome e Cognome	RITACCO TERESA
	Nome e Cognome	RUSSO ANNA
	Nome e Cognome	SARACENI ELENA
	Nome e Cognome	VICENTINI ANDREA
	Nome e Cognome	BISELLA ERICA
Nome e Cognome	CRIVELLARO NADIA	
Nome e Cognome	IERARDI GIOVANNA	
Nome e Cognome	MICHALOUDI MARINA	
<p align="center"> <i>In caso di assenza dei referenti o di presenza di disabilità motoria temporanea provvederà l'insegnante in servizio in aula con l'ausilio di collaboratori scolastici disponibili</i> </p>		

## 5: NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI		
ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		<b>118</b>
Vigili del fuoco		<b>115</b>
Soccorso Pubblico di Emergenza		<b>113</b>
Carabinieri		<b>112</b>
Comando Provinciale VV.F. di FERRARA		
Carabinieri Corpo Forestale		<b>1515</b>
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro	<i>D.S. Francesca Apollonia Barbieri</i>	
RSPP	<i>S&amp;L dott. Padroni</i>	0544/465497
RLS	<i>Virna Tagliatti</i>	
Medico Competente	<b>Poliambulatorio Canani Dott. Panagiotis Lagatoras</b>	<b>0532/971400</b>
Referente Ente Proprietario	<i>Leonardo Bottoni</i>	<b>0532/299461</b>

<p><b>PREPOSTI ITSG ALEOTTI</b>  sede Centrale</p>	<p>LUCA BENINI LUCA LICIA BERTELLI LICIA BINI GIAN GABRIELE BORSETTI ERICA BRUNELLI CINZIA CASELLI ANTONIO DE STEFANO SALVATORE DIOMATARIS COSTANZA ERRICO ANTONIO GUERRA GIORGIO LATINI ERIKA LEONINI ELISA MARCHI VALERIO MARZOLA DAVIDE MONTAGNA MATTEO PALLARA ANGELA PAGNONI SILVIA PATRACCHINI MAURIZIA REBECCHI CINZIA SPECIALE MAURIZIO</p>	
<p><b>Preposti ISS COPERNICO CARPEGGIANI sede RAVERA</b></p>	<p>Michela Cattabriga</p>	<p>0532 63176</p>
	<p>Alessandra Veratelli</p>	<p>0532 63176</p>
	<p>Alessandra Trambaiolli</p>	<p>0532 63176</p>
	<p>Francesco Tabanelli</p>	<p>0532 63176</p>
<p><b>Preposto di segreteria ISS COPERNICO CARPEGGIANI sede RAVERA</b></p>	<p>Giandomenico Cicchetti</p>	<p>0532 63176</p>