



## PTOF

### Didattica Digitale Integrata (DDI)

**G.B. ALEOTTI**  
Codice FETL00901R  
Via Camilla Ravera 11  
44122 Ferrara  
0532.94058

**DOSSO DOSSI**  
Codice FESD009011  
Via Bersaglieri del Po 25  
44121 Ferrara  
0532.207416

Via De' Romei 5  
44121 Ferrara  
0532.241812

Sito: [www.aleottidosso.edu.it](http://www.aleottidosso.edu.it)  
E-mail: [feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it)

Dirigente Scolastico Francesca Apollonia Barbieri  
[francesca.barbieri@aledossi.istruzione.it](mailto:francesca.barbieri@aledossi.istruzione.it)

# **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

## **INTRODUZIONE**

Il presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) prevede una parte generale e tre scenari differenti (ognuno composto da aspetti organizzativi e didattici):

**1. Didattica in presenza**

**2. Didattica mista (*blended*) in presenza/a distanza**

**3. *Lockdown* e Didattica a Distanza.**

Il Piano DDI è introdotto da una sezione che contempla gli elementi comuni alle tre possibilità.

<b>ASPETTI COMUNI</b>
-----------------------

## **IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha

fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10. Nel richiamare integralmente, nel merito, quanto già espresso all'interno del Documento per la pianificazione di cui al DM39/2020, si evidenzia che tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi del suddetto Piano. L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

## **ANALISI DEL FABBISOGNO**

Già prima del *lockdown* l'Istituto aveva provveduto a una completa revisione e integrazione delle strutture informatiche di tutte e tre le sedi.

Nel primo mese di sospensione delle attività didattiche in presenza, dopo aver sperimentato la concessione in comodato d'uso a studenti e a docenti non di ruolo di strumentazioni e servizi, si è deciso di usare le risorse economiche messe a disposizione come segue:

- acquisto di 15 *notebook* di medie prestazioni da assegnare in comodato d'uso a studenti e docenti, in modo da soddisfare tutte le richieste ricevute;
- acquisto di chiavette e sostegno delle relative spese di collegamento a *internet* degli studenti con difficoltà di connessione o privi di *device* propri, affinché gli studenti potessero seguire le attività didattiche in *streaming*.

Dopo una prima fase di brevi spiegazioni a colleghi e studenti sull'uso delle piattaforme di *streaming* da parte dei docenti dello *staff* del Dirigente e dell'animatrice digitale dell'Istituto, si sono consolidate pratiche di didattica digitale sincrona tramite le piattaforme di videoconferenza *Google Meet* e *Microsoft Skype* integrate da attività asincrone (lezioni registrate, schede, mappe e dispense predisposte dai docenti e rese disponibili *on line*).

Per l'anno scolastico 2020-2021, nel perdurare della situazione legata al Covid 19, vengono sottoposti all'approvazione in Consiglio di Istituto i seguenti criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica:

- studenti provenienti da famiglie meno abbienti attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali su segnalazione dei coordinatori e previa verifica da parte dello staff del Dirigente;
- studenti residenti in zone con scarsa copertura alla rete su segnalazione dei coordinatori e previa verifica da parte dello staff di Dirigenza;
- docenti non di ruolo sprovvisti di strumentazione, previa valutazione da parte dello staff del Dirigente.

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Di competenza del Collegio dei Docenti è la selezione dei criteri e delle modalità per erogare didattica digitale integrata e adatta la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si possa inserire in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Il Collegio dei Docenti fissa i seguenti criteri e modalità:

- individuazione dei nuclei fondanti imprescindibili per ogni singola disciplina da concordare in sede di Dipartimento Disciplinare
- rimodulazione degli obiettivi di apprendimento
- definizione delle modalità organizzative da parte dei Consigli di Classe
- ricorso in maniera complementare e integrata a videolezioni, audiolezioni, scambio di materiali, assegnazione di compiti, *tutorial* dalla rete o auto costruiti, uso di piattaforme
- distribuzione equilibrata del monte orario fra le diverse discipline
- attenzione nel coinvolgimento di tutti gli studenti, eventuale utilizzo di strumenti diversi di lavoro per i ragazzi in difficoltà
- monitoraggio costante della frequenza e della partecipazione alle attività didattiche
- interazione continua fra i docenti di sostegno e i docenti di materie curriculari per la messa appunto di materiale individualizzato e per lo sviluppo di unità di apprendimento per la classe
- attenta riconsiderazione della fattibilità dei progetti extra curriculari in corso.

Viene posta particolare attenzione agli alunni più fragili.

**L'Istituto non prevede il ricorso alla didattica digitale integrata a distanza.** Per alcune classi, tuttavia, le lezioni si svolgeranno facendo ricorso allo smistamento di parte degli studenti in ambienti diversi anche se vicini con connessione tramite *webcam* e modalità

in videoconferenza. Nelle aule verranno quindi collocate telecamere in modo da creare una situazione sostenibile da un punto di vista psicologico e affettivo. Lo scopo è quello di creare le condizioni che somigliano il più possibile al normale lavoro in classe. I gruppi saranno destinati agli ambienti a rotazione.

Nel caso in cui si renda necessaria, secondo le disposizioni degli Organi Istituzionali preposti, l'attività di DDI a distanza come metodologia complementare alla didattica in presenza, l'Istituto si impegna a mettere in atto le modalità più consone alle esigenze dei figli dei cosiddetti "lavoratori essenziali" e degli studenti con particolari esigenze. Inoltre si avrà cura di orientare la proposta didattica verso gli studenti che presenteranno fragilità certificate, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, condivisi con le competenti strutture locali e nel rispetto delle indicazioni dell'ASL di competenza.

La Scuola fornisce alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano Scolastico per la DDI, comunicando quali siano gli strumenti da utilizzare, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

## **GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE**

Nel caso di ricorso alla didattica sincrona a distanza, l'Istituto si avvale della piattaforma *Meet* resa disponibile dalla *Google Suite For Education* e del *Registro Elettronico della Scuola*, assicurando unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo della piattaforma, degli spazi di archiviazione, dei registri per la comunicazione e la gestione delle lezioni e delle altre attività, in modo da semplificare la fruizione delle lezioni medesime, nonché il reperimento dei materiali.

La piattaforma scelta, prevedendo la possibilità di oscuramento dello sfondo, risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

L'Animatore e il *Team* digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, adottando misure di sicurezza adeguate, la guida all'uso di *repository in cloud*, rispetto ai quali viene preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati.

## **L'ORARIO DELLE LEZIONI**

Nel corso della giornata scolastica viene offerta agli alunni in DDI una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di

pausa.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione tali da assicurare almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, viene integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex dati sensibili). Il Regolamento d'Istituto disciplina altresì le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, le riunioni degli Organi Collegiali e delle assemblee studentesche, il tutto nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la Didattica Digitale Integrata e con le relative sanzioni. Vengono organizzate azioni di formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo. Il Patto educativo di corresponsabilità viene corredato da un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della Didattica Digitale Integrata.

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Si farà ricorso alle seguenti metodologie di insegnamento:

- didattica breve;
- apprendimento cooperativo;
- *flipped classroom*;
- lezione dialogata;
- metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Vengono pianificate attività di formazione del personale docente sull'utilizzo delle diverse metodologie didattiche nella DDI.

## **STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate viene demandato ai consigli di classe e ai singoli docenti. Vengono pianificate attività di formazione del personale docente sull'utilizzo degli strumenti di verifica nella DDI.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione sarà costante, al fine di garantire trasparenza e tempestività, principi cardine questi che consentono di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

I documenti richiamati costituiscono, dunque, una sorta di VADEMECUM, con lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti e genitori al fine di condividere e ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa, il ruolo del docente di sostegno rispetto alla Didattica digitale integrata e i percorsi dei PEI, PDP, BES.

Il Coordinamento di Sostegno dell'IIS "Aleotti", di fronte all'esigenza determinata di predisporre uno specifico Piano di didattica digitale integrata, legata all'evoluzione dell'epidemia da Coronavirus, accoglie l'invito della Ministra a garantire la frequenza in presenza degli alunni con disabilità e a tenere vivo il tessuto di relazioni e il clima inclusivo in forma complementare in caso di impedimento da lockdown.

È necessario prefigurare diversi scenari assimilati alla singola lezione, tenendo conto dei vincoli di competenza, di device, di connettività, di spazio, della durata dell'ora di lezione, dei tempi di attenzione, della motivazione degli studenti.

Preso atto che, rispetto alla didattica in presenza, la didattica digitale integrata prende corpo in una diversa interazione tra docenti e studenti, si devono tenere presenti le seguenti indicazioni:

Verificare che ciascuno studente sia in possesso degli strumenti necessari;

Concordare con l'intero consiglio di classe, una distribuzione equilibrata delle attività, all'interno dell'orario delle lezioni.

Invitare i docenti che abbiano posto in atto qualsiasi forma di Didattica digitale integrata a condividere tali azioni anche con i colleghi di sostegno, informandoli e coinvolgendoli adeguatamente. Nello specifico si dovrà: a) invitarli a partecipare alle lezioni; b) mettere in condivisione su drive o tramite email il materiale didattico; c) comunicare con gli studenti attraverso tutti i canali attivi; d) consentire ai docenti di sostegno di essere utili nel loro ruolo di mediatori didattici; e) in assenza del docente di sostegno in classe, intervenire per supportare allievi in difficoltà.

Accertarsi che gli allievi con PDP e BES non incontrino difficoltà particolari o ulteriori nel seguire le attività a distanza. Monitorare in itinere il loro grado di difficoltà.

Consentire la necessaria flessibilità, affinché le soluzioni proposte possano raggiungere efficacemente e rapidamente i ragazzi, senza stabilire troppi vincoli burocratici rigidi, rispetto all'uso degli strumenti, con il limite di preservare la tutela della privacy;

Garantire il bilanciamento tra i vari diritti personali, quali: a) la tutela preventiva della salute degli studenti dai rischi derivanti dall'uso di videoterminali; b) il rispetto dei vincoli educativi di permanenza davanti allo schermo; c) la tutela della privacy; d) la tutela contestuale della libertà di insegnamento e il diritto alla disconnessione.

Garantire costante cooperazione tra i docenti su orari, metodi e carichi di lavoro.

Utilizzare l'account di posta elettronica istituzionale individuale degli studenti per tutte le attività didattiche;



Utilizzare prioritariamente i servizi e le applicazioni offerti/e dalla G Suite d'Istituto e in via successiva le piattaforme indicate dal docente di sostegno (previa autenticazione con l'account di posta elettronica istituzionale), in accordo con i docenti del consiglio di classe;

Utilizzare preferenzialmente una modalità asincrona per le discipline d'indirizzo.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

## **PRIVACY**

Si rimanda a quanto predisposto nell'apposito documento sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione.

## **SICUREZZA**

Il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Vengono calendarizzati incontri scuola-famiglia per condividere le proposte progettuali della didattica digitale integrata. Alle famiglie viene data tempestiva informazione sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

I percorsi formativi a livello di Istituto o di rete si incentreranno sulle seguenti priorità:

1. Informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso;
2. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*);
3. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare e gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
4. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
5. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedono specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

## **PRIMO SCENARIO: DIDATTICA IN PRESENZA**

### **A. Aspetti Organizzativi**

#### **ORARIO DELLE LEZIONI**

Per l'orario delle lezioni si fa riferimento a quanto pubblicato sul sito di Istituto.

#### **SPOSTAMENTI NELLE AREE SCOLASTICHE**

Di seguito si riporta l'assegnazione della sede per ciascuna classe.

SEDE VIA BERSAGLIERI DEL PO

**CLASSI 3C 3F 4B 4CF 5C 5D 5EF LICEO ARTISTICO**

La sede è dotata di un ingresso in via Bersaglieri del Po e di un secondo ingresso su vicolo Cornuda.

SEDE VIA DE' ROMEI, 5

**CLASSI 3A 3BE 3D 4A 4D 4E 5A 5B LICEO ARTISTICO**

La sede è dotata di un unico ingresso.

SEDE VIA RAVERA, 11

**CLASSI 1A 1B 1C 1D 1E 1F 2A 2B 2C 2D 2E 2F LICEO ARTISTICO**

**CLASSI 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 3B, 4B, 5B, I.T. CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio)**

L'accesso alla sede di via Ravera prevede l'utilizzo di due punti di entrata/uscita: ingresso principale Atrio Piano Terra, ingresso Atrio Piano Terra sul retro con accesso dal cancello proveniente dal lato Piramide.

Gli studenti che hanno le prime due ore in palestra e quelli che la utilizzano durante le ultime due ore, accedono esclusivamente dal cancello in Via Ravera lato PALESTRA.

L'orario delle lezioni previsto è di sei ore, dalle 8.10 alle 14.05 il martedì, il giovedì e il venerdì (solo per la classe 1A CAT) e di cinque ore, dalle 8.10 alle 13.10 il lunedì, il mercoledì, il venerdì (per seconda, terze, quarte e quinte) e il sabato.

La scansione oraria sarà la seguente:

1^ ora	8.10/-9.10
2^ ora	9.10-10.00
I intervallo	10.00-10.10
3^ ora	10.10-11.10
4^ ora	11.10-12.00
II intervallo	12.00-12.10
5^ ora	12.10-13.10
6^ ora	13.10-14.05

## **PIANO DI INGRESSO E USCITA**

**INGRESSO: VIA RAVERA 11**

ATRIO PIANO TERRA – INGRESSO PRINCIPALE (tutto il biennio)

***Dalle ore 8.05 alle ore 8.12***

Classi 1A CAT, 2A CAT, 1A LA, 1B LA, 1C LA, 1D LA, 1E LA in questo ordine utilizzando i VANI SCALA B e C LATO DISTRIBUTORI bevande

**Dalle ore 8.12 alle ore 8.18**

Classi 1F LA, 2A LA, 2C LA, 2D LA, 2F LA, 2E LA, 2B LA, in questo ordine, utilizzando VANI SCALA B e C LATO DISTRIBUTORI bevande. LA CLASSE 2B LICEO ARTISTICO SI FERMA AL PIANO TERRA.

ATRIO PIANO TERRA – RETRO, LATO PIRAMIDE (triennio I.T. CAT)

**Dalle ore 8.05 alle ore 8.12**

Classi 3A CAT, 3B CAT, 4A CAT, in questo ordine utilizzando il VANO SCALA A LATO VICEPRESIDENZA

**Dalle ore 8.12 alle ore 8.18**

Classi 4B CAT, 5A CAT, 5B CAT, in questo ordine utilizzando il VANO SCALA A LATO VICEPRESIDENZA

**USCITA**

**Dalle ore 13.05 alle ore 13.10**

CLASSI 2, 3, 4, 5 CAT: LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ, SABATO

CLASSE 1 CAT.: LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, SABATO

CLASSI 1 e 2 LA: VENERDÌ, SABATO

**Dalle ore 13.55 alle ore 14.05**

CLASSI 2, 3, 4, 5 CAT: MARTEDÌ, GIOVEDÌ

CLASSE 1 CAT.: MARTEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ

CLASSI 1 e 2 LA: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ

**N.B. Le classi in uscita seguiranno il medesimo percorso effettuato in entrata.**

Tutte le classi del biennio del Liceo Artistico ubicate presso la **sede di via Ravera**, 11, per un giorno alla settimana svolgono regolare attività didattica presso le sedi del centro storico in via Bersaglieri del Po 25/b e in via de' Romei 5, presso le quali è possibile accedere ai laboratori di Discipline plastiche e alle sale di Disegno dal vero. Nel giorno prestabilito per ciascuna classe, gli studenti si presentano alle ore 8.05 direttamente presso le sedi del centro storico e vi restano fino al termine delle lezioni.

Si riporta di seguito lo schema con l'indicazione delle classi interessate allo spostamento di sede per ciascuna giornata della settimana.

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>SEDE</b>
LUNEDI	CLASSI 1E e 2D	via Bersaglieri del Po
MARTEDI	CLASSI 2C e 2E	via Romei
MERCOLEDI	CLASSE 2A <b>via Romei</b> 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> ora e <b>via Bersaglieri del Po</b> 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> ora	
MERCOLEDI	CLASSE 2B <b>via Bersaglieri del Po</b> 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> ora e <b>via Romei</b> 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> ora	

GIOVEDÌ	CLASSI 1B	via Bersaglieri del Po 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> ora e via Romei 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> ora
GIOVEDÌ	CLASSI 1D	via Romei 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> ora e via Bersaglieri del Po 5 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup> ora
VENERDÌ	CLASSI 1A	via Romei 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> ora e via Bersaglieri del Po 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> ora
VENERDÌ	CLASSI 1F	via Romei
SABATO	CLASSI 1C e 2F	via Romei

Ciascun docente dell'ultima ora è responsabile dell'uscita distanziata ed ordinata della propria classe, e accompagna i propri studenti fino all'uscita dall'edificio.

## **PIANO DI INGRESSO E USCITA DELLE SEDI**

### **LICEO ARTISTICO SEDE VIA BERSAGLIERI DEL PO**

#### INGRESSO

#### **INGRESSO: VICOLO CORNUDA** – vano scala in metallo

Classi 3C 3F 5C 5D + classe del biennio a rotazione per ciascun giorno (dal Lab. Plastica)

**Suono della campana: 8.05, 8.12 e 8.18**

**Dalle ore 8.05 alle ore 8.12** 2D lunedì – 2B mercoledì – 1B giovedì

4B - 5EF

**Dalle ore 8.12 alle ore 8.18** 5C - 5D

5B martedì - 4A mercoledì e venerdì - 3A giovedì – 5A sab

#### **INGRESSO: VIA BERSAGLIERI DEL PO** – vano scala principale

Classi 3F 3C 4CF + classe del biennio a rotazione per ciascun giorno (dalla Sala Dis dal Vero)

**Dalle ore 8.05 alle ore 8.12** 1E lunedì

3F – 3C

**Dalle ore 8.12 alle ore 8.1-8** 4CF

4A giovedì

#### USCITA

#### **USCITA: VICOLO CORNUDA** – vano scala in metallo

Classi 3C 3F 5C 5D + 1 classe del biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (dal Lab. Plastica)

**Suono della campana: 13.55, 14.00 e 14.05**

**Dalle ore 13.55 alle ore 14.00** 1E lunedì – 2A mercoledì – 1D giovedì + 4B - 5EF

**Dalle ore 14.00 alle ore 14.05** 5B mercoledì - 5A venerdì + 5C - 5D

#### **USCITA: VIA BERSAGLIERI DEL PO** – vano scala principale

Classi 4B 4CF 5EF +1 classe biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (Sala Dis dal Vero)

**Dalle ore 13.55 alle ore 14.00** 3C - 3F + 2D lunedì

**Dalle ore 14.00 alle ore 14.05** 4CF + 3B mercoledì - 5A giovedì

## **LICEO ARTISTICO SEDE VIA DE ROMEI**

### **INGRESSO**

INGRESSO: VIA ROMEI – ACCESSO DIRETTO AL CORTILE INTERNO dalle 7.45

Classi 3BE 3A 4A 4E + **le classi del biennio a rotazione per ciascun giorno** (martedì 2C e 2E, mercoledì 2A, giovedì 1D, venerdì 1A e 1F, sabato 1C e 2F)

INGRESSO: VIA ROMEI – ATTESA SUONO CAMPANA SU VIA ROMEI

Classi 3D 5A 5B 4D

**Suono della campana: 8.05, 8.12 e 8.18**

**Dalle ore 8.05 alle ore 8.12** **Classi del biennio** accesso al vano scala lato ascensore

**3BE - 3A** accesso al LAB 1, 2 e 3

**4A - 4E** accesso al vano scala principale

**Dalle ore 8.12 alle ore 8.18** **3D** accesso al vano scala principale

**4D** accesso al vano scala B lato ascensore

**5A - 5B** accesso al vano scala principale

### **USCITA**

USCITA: VIA de' ROMEI

**Suono della campana: 13.55, 14.00 e 14.05**

**Dalle ore 13.55 alle ore 14.00** **3BE - 3A**

**classi del biennio** dal vano scala B lato ascensore

**4E - 4A** scala A (in questo ordine)

**Dalle ore 14.00 alle ore 14.05** **4B** lunedì e mercoledì

**3D - 5A - 5B** scala A (in questo ordine)

**4D** scala B (lato ascensore)

Ciascun docente dell'ultima ora è responsabile dell'uscita distanziata ed ordinata della propria classe, e accompagna i propri studenti fino all'uscita dall'edificio.

## **ORARI /MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. È possibile contattare la Segreteria tramite posta elettronica istituzionale.

*Si riportano di seguito i contatti Segreteria.*

I.I.S. "G.B. ALEOTTI"

**Codice Meccanografico FEIS009004 // C.F. 93076250385 // Codice Univoco UFWKWO**

**PEC: [feis009004@pec.istruzione.it](mailto:feis009004@pec.istruzione.it)**

SEGRETERIA CENTRALE

**VIA CAMILLA RAVERA, 11 - 44122 FERRARA**

Tel. 0532/94058 - Fax 0532/94076

[feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it)

### **ORARI E CONTATTI PER GENITORI E ALUNNI**

SEGRETERIA DIDATTICA

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

il mercoledì dalle 15.00 alle 16.00

sabato dalle 10.00 alle 13.00

[venera.catalfamo@aledossi.istruzione.it](mailto:venera.catalfamo@aledossi.istruzione.it)

[massimo.benetti@aledossi.istruzione.it](mailto:massimo.benetti@aledossi.istruzione.it)

### **ORARI E CONTATTI PER DOCENTI**

SEGRETERIA DOCENTI

dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00

il mercoledì dalle 15.00 alle 16.00

[alessandra.perinasso@aledossi.istruzione.it](mailto:alessandra.perinasso@aledossi.istruzione.it)

[silvia\\_monica.massari@aledossi.istruzione.it](mailto:silvia_monica.massari@aledossi.istruzione.it)

DSGA

dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00

[antonella.lunghi@aledossi.istruzione.it](mailto:antonella.lunghi@aledossi.istruzione.it)

SEGRETERIA ATA e UFFICIO TECNICO

dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00

il mercoledì dalle 15.00 alle 16.00

[maria\\_letizia.gamberini@aledossi.istruzione.it](mailto:maria_letizia.gamberini@aledossi.istruzione.it)

[lissetta.trevisani@aledossi.istruzione.it](mailto:lissetta.trevisani@aledossi.istruzione.it)

[cinzia.brunelli@aledossi.istruzione.it](mailto:cinzia.brunelli@aledossi.istruzione.it)

## **SPAZI E PROCEDURE IN PRESENZA DI SINTOMI COVID**

### **SPAZI**

Sede di via Camilla Ravera, 11: saletta COVID-19, denominata "Sala 0", situata nell'atrio del I piano.

Sede di via Bersaglieri del Po: saletta COVID, denominata "Saletta 13", situata al piano terra

Sede di via De' Romei: saletta COVID, denominata "Aula 5", situata al piano rialzato

### **REFERENTI**

Per ogni sede è stato nominato un referente COVID-19 e un suo sostituto.

#### **Sede di via Camilla Ravera**

Referente COVID-19: prof.ssa Paola Di Stasio

Referente COVID-19 sostituto: prof. Maurizio Speciale

#### **Sede di via Bersaglieri del Po**

Referente COVID-19: prof.ssa Laura Sangiorgi

Referente COVID-19 sostituto: prof.ssa Virna Tagliatti

#### **Sede di via De' Romei**

Referente COVID-19: prof.ssa Gianna Perinasso

Referente COVID-19 sostituto: prof.ssa Federica Zabarri

I referenti COVID-19 e i loro sostituti vengono formati su piattaforma EDUISS. La formazione del referente verte sulla gestione dei vari scenari.

Si prevede l'intervento diretto del referente i seguenti casi:

1) Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Oppure

2) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Nel primo caso l'operatore scolastico, che viene a conoscenza di un alunno sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. Quest'ultimo, nell'immediato, deve far partire la procedura stabilita dalla scuola, ovvero la chiamata ai genitori, l'isolamento dello studente, la misurazione della temperatura, munito di tutti i DPI dei quali il referente deve agevolmente disporre, fare effettuare, dopo l'utilizzo, la sanificazione specifica delle zone interessate.

Nel secondo caso il referente scolastico per il COVID-19 comunica al DdP (Dipartimento della Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40% - il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di



insegnanti. Anche per tale aspetto la formazione ha un ruolo importante, infatti il referente avrà indicazioni precise su quali siano le percentuali oltre le quali è necessario avvisare il referente ASL.

I referenti scolastici COVID-19 si aggiornano anche sulle più recenti scoperte riguardanti la patologia e il SARS COV 2, sull'andamento dei casi, sulle nuove fonti normative, questo anche grazie allo stretto contatto con il referente ASL del DdP.

I destinatari della FAD (Formazione a Distanza) sono i referenti COVID-19 per ciascun plesso scolastico e gli operatori sanitari dei DdP, referenti COVID-19 per le scuole (consulenti o RSPP esterni non potranno accedere a tale corso).

Tale corso, come attesta lo stesso titolo, sarà specifico sulla parte di gestione dei casi confermati o sospetti. È importante che il referente COVID-19 maturi anche conoscenze di base di microbiologia, di sanificazione e di utilizzo corretto DPI e che, a completamento del percorso sopra citato, venga formato sugli specifici passi da seguire per applicare le procedure della propria scuola.

## **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono suddivisi per categorie di utenti (personale, studenti, ITS, esterni) e vengono sanificati due volte al giorno, dopo la ricreazione e a lezioni terminate. Le sanificazioni sono annotate su di appositi registri.

Gli studenti escono dall'aula per raggiungere i servizi igienici uno per volta e solo se strettamente necessario.

Nei servizi igienici sono stati collocati *dispenser* per il detergente ed erogatori di aria calda.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ' DISTRIBUTIVE DURANTE LA RICREAZIONE PER L'ORARIO DEFINITIVO NELL'A.S. 2020/2021**

### **SEDE DI VIA RAVERA**

Per l'anno scolastico 2020/2021, fino a quando le condizioni metereologiche lo permetteranno, la ricreazione si svolgerà, a classi alterne per le due pause ricreative della mattina, nell'area esterna dell'Istituto, in zone designate.

Le classi svolgeranno la ricreazione nei luoghi indicati nella planimetria allegata e saranno segnalati *in loco* con appositi cartelli (punti di raccolta).

I ragazzi che sono impegnati nella disciplina di scienze motorie in palestra, dovranno svolgere la ricreazione accanto alla palestra dal lato di Via Camilla Ravera.

### **PRIMA RICREAZIONE ORE 10:00-10:10**

PUNTO DI RACCOLTA N.1 ARANCIONE: USCITA SCALA ANTINCENDIO LATO CPIA

Classi 1F LA, 2E LA 2A LA n.56 allievi utilizzando i VANI SCALA "B" E "C", LATO DISTRIBUTORI bevande E USCITA USCITA SCALA ANTINCENDIO LATO CPIA.

E' assolutamente vietato distribuirsi lungo il lato corto dell'edificio dove vi è l'ingresso al CPIA. Le classi suddette rientrano facendo lo stesso percorso che hanno utilizzato per l'uscita.

Le CLASSI 1C LA ,1B LA, 1A LA.(58 alunni) faranno l'intervallo in aula.

#### PUNTO DI RACCOLTA N.2 BLU USCITA ATRIO INGRESSO LATO PIRAMIDE

Classi 2B LA, 2F LA, 2D LA n.57 allievi utilizzando i VANI SCALA "B" E "C", LATO DISTRIBUTORI bevande e USCITA USCITA ATRIO INGRESSO LATO PIRAMIDE

Le CLASSI 1D LA , 1E LA.(39 alunni) faranno l'intervallo in aula.

#### PUNTO DI RACCOLTA N.3 OCRA LATO PIRAMIDE

Classi 2CLA, ,3A CAT, n.37 allievi, utilizzando USCITA PORTA ANTINCENDIO PIANO TERRA LATO PALESTRA E SCALA ANTINCENDIO LATO PALESTRA

Le CLASSI 1A CAT, 2A CAT.(51 alunni) faranno l'intervallo in aula.

#### PUNTO DI RACCOLTA N.4 VERDE LATO VIA CAMILLA RAVERA 11

Classi, 4A CAT, 3B CAT, 4B CAT, n.48 allievi, utilizzando l'uscita dal lato Via CAMILLA RAVERA 11. Le CLASSI 5A CAT , 5B CAT.(29 Allievi) faranno l'intervallo in aula.

### **SECONDA RICREAZIONE ORE 12:00-12:10**

#### PUNTO DI RACCOLTA N.1 ARANCIONE: USCITA SCALA ANTINCENDIO LATO CPIA

Le CLASSI 1C LA ,1B LA, 1A LA.(58 alunni) utilizzando i VANI SCALA "B" E "C", LATO DISTRIBUTORI bevande E USCITA USCITA SCALA ANTINCENDIO LATO CPIA.

E' assolutamente vietato distribuirsi lungo il lato corto dell'edificio dove vi è l'ingresso al CPIA. Le classi suddette rientrano facendo lo stesso percorso che hanno utilizzato per l'uscita.

Le CLASSI 1F LA, 2E LA 2A LA (n.56 allievi) faranno l'intervallo in aula.

#### PUNTO DI RACCOLTA N.2 BLU USCITA ATRIO INGRESSO LATO PIRAMIDE

Classi CLASSI 1D LA , 1E LA.(39 alunni) utilizzando i VANI SCALA "B" E "C", LATO DISTRIBUTORI bevande e USCITA USCITA ATRIO INGRESSO LATO PIRAMIDE

Le CLASSI 2B LA, 2F LA, 2D LA n.57 allievi faranno l'intervallo in aula.

#### PUNTO DI RACCOLTA N.3 OCRA LATO PIRAMIDE

Le CLASSI 1A CAT, 2A CAT.(51 alunni), utilizzando USCITA PORTA ANTINCENDIO PIANO TERRA LATO PALESTRA E SCALA ANTINCENDIO LATO PALESTRA.

Le CLASSI 2CLA, ,3A CAT, n.37 allievi faranno l'intervallo in aula.

## PUNTO DI RACCOLTA N.4 VERDE LATO VIA CAMILLA RAVERA 11

Le CLASSI 5A CAT , 5B CAT.(29 Allievi),utilizzando l'uscita dal lato Via CAMILLA RAVERA 11.  
Le CLASSI 4A CAT, 3B CAT, 4B CAT, (n.48 allievi) faranno l'intervallo in aula.

La sorveglianza agli intervalli è effettuata dai docenti in servizio alla seconda e quarta ora per l'intero tempo previsto.

Durante la ricreazione tutti gli allievi delle classi in turno per l'intervallo all'esterno devono recarsi nel cortile (eccetto nei giorni di pioggia o nei casi di condizioni meteo avverse) accompagnati dai docenti in servizio. La classe deve restare unita: non è consentito effettuare l'intervallo prevedendo parte degli studenti in cortile e parte in aula.

Nelle classi che svolgono l'intervallo in aula, è necessario aprire comunque le finestre e consumare la merenda al proprio banco. In condizione dinamica, è necessario utilizzare sempre la mascherina.



## **INTERVALLI SEDE VIA DE' ROMEI**

Turni di uscita nel cortile interno durante l'intervallo

I INTERVALLO 10.00-10.10

**3A - 3BE - 3D - 4A + 2C** mar – **2A** mer – **1D** gio – **1F** ven - **2F** sab

II INTERVALLO 12.00-12.10

**4D - 4E - 5A - 5B + 2E** mar – **2B** mer – **1B** gio – **1C** sab

## **INTERVALLI VIA BERSAGLIERI DEL PO**

Turni di uscita nel cortile interno durante l'intervallo

I INTERVALLO 10.00-10.10

**4B - 5EF - 5C - 5D + 1E** lun

II INTERVALLO 12.00-12.10

**3C - 3F - 4CF + 2D** lun – **1A** ven

La sorveglianza agli intervalli è effettuata dai docenti in servizio alla seconda e quarta ora per l'intero tempo previsto.

Durante la ricreazione tutti gli allievi delle classi in turno per l'intervallo all'esterno devono recarsi nel cortile (eccetto nei giorni di pioggia o nei casi di condizioni meteo avverse) accompagnati dai docenti in servizio. La classe deve restare unita: non è consentito effettuare l'intervallo prevedendo parte degli studenti in cortile e parte in aula.

Nelle classi che svolgono l'intervallo in aula, è necessario aprire comunque le finestre e consumare la merenda al proprio banco. In condizione dinamica, è necessario utilizzare sempre la mascherina.

### **COMPORAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI**

Nelle aule e nei laboratori i banchi sono collocati in modo che gli studenti siano distanziati almeno di un metro dalle rime buccali. Ogni banco ha almeno da un lato una via di fuga larga almeno 60 cm. La posizione di ogni banco è stata contrassegnata da segnaletica orizzontale.

La postazione del docente all'interno dell'aula è distanziata di almeno due metri da quella dello studente più vicino. Nell'area riservata ai docenti, all'interno delle aule, è presente una segnaletica orizzontale oltre la quale il docente è tenuto a indossare la mascherina.

All'interno della scuola tutti sono tenuti a indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, se in movimento, mentre una volta raggiunte le reciproche postazioni, studenti, docenti e personale ATA possono togliere la mascherina. I docenti di sostegno hanno in dotazione, oltre alla mascherina, anche una visiera. I referenti COVID-19 sono dotati di visiera e di mascherina FFP2 e guanti. I corridoi sono corredati di segnaletica orizzontale con lo scopo di indicare direzioni e percorsi da seguire, mentre la segnaletica verticale, presente in tutte e tre le sedi, ricorda di mantenere la distanza di almeno un metro presso i distributori di cibi e bevande, all'esterno degli uffici rivolti al pubblico e all'esterno dei servizi igienici, invita a indossare la mascherina e a disinfettarsi spesso le mani. Appositi erogatori di gel disinfettante sono collocati nei punti nevralgici delle tre sedi scolastiche. Gli ambienti destinati all'isolamento COVID-19, dopo ogni utilizzo, vengono sanificati da personale dotato di doppi guanti e doppia mascherina, dispositivi questi che vengono conferiti in appositi contenitori subito dopo l'uso.

### **ORGANIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ASSEMBLEE E RIUNIONI**

I consigli di classe, gli scrutini, le riunioni delle commissioni, le assemblee studentesche si svolgono in presenza con l'opportuno distanziamento fra i partecipanti. Le riunioni degli Ambiti Disciplinari hanno luogo in Aula Magna se il numero dei partecipanti supera le venti unità. Il collegio dei docenti avviene a distanza, tramite piattaforma GOOGLE MEET, con soltanto i componenti dello staff di dirigenza in presenza.

## **AREAZIONE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**

Le aule vengono sanificate una volta al giorno a lezioni terminate, mentre le postazioni dei docenti (sedia, cattedra, banchetto porta pc e pc) vengono sanificati a ogni cambio docente. Maniglia e tastiere ascensore vengono sanificate due volte al giorno.

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI AI DOCENTI**

I docenti trascorrono il tempo libero fra un'ora e l'altra in apposite zone, corrispondenti anche a postazioni informatiche, nelle quali sono previste sedute distanziate di almeno un metro.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

Il ricevimento genitori avviene tramite piattaforma GOOGLE MEET, previo appuntamento per un'ora settimanale per docente.

## **ACCESSO AI VISITATORI /FORNITORI**

Si rimanda al Protocollo COVID-19 dell'Istituto

## **B. Aspetti Didattici**

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

I dipartimenti, i singoli docenti e i CdC possono indicare le eventuali integrazioni alle progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, anche in presenza, nel caso che ritengano opportuno eventualmente recuperare i contenuti dell'anno passato.

### **STRUMENTI DA UTILIZZARE**

I dipartimenti, i singoli docenti e i CdC possono scegliere di utilizzare strumenti della DaD come integrazione della didattica in presenza.

### **ALUNNI CON DISABILITÀ DDI IN PRESENZA**

Nel caso in cui le attività scolastiche di DDI si tengano in presenza e l'alunno con disabilità frequenti una delle classi "sdoppiate" si ritiene importante consentirgli di seguire le lezioni nell'aula con l'insegnante curricolare in presenza, per evitare l'interposizione del video.

## **ATTIVITA' DI RECUPERO**

Le attività di recupero potranno avere luogo in presenza e/o a distanza a seconda delle necessità e del numero dei partecipanti.

## **SECONDO SCENARIO: DIDATTICA MISTA (*BLENDED*) IN PRESENZA/A DISTANZA**

### **ASPETTI ORGANIZZATIVI**

La didattica mista può essere attivata o a causa dell'alto numero di studenti in malattia o in quarantena o nel caso in cui si ravvisi la necessità di rivedere le misure di distanziamento sociale.

### **ORARIO DELLE LEZIONI**

Viene rispettato il regolare orario scolastico, con lezioni di 60', ma agli studenti in DAD viene concesso un intervallo di 10' fra una lezione e l'altra, facendo sì che l'ora in didattica a distanza risulti di 50'. L'orario settimanale viene riconsiderato per permettere alle materie di indirizzo, che necessitano di un approccio più pratico e meno teorico, di effettuare un maggior numero di ore in presenza. Tutte le materie hanno un certo numero di ore in presenza non necessariamente proporzionale alla quota oraria dell'orario vigente in situazione normale. Tutti i docenti svolgono il loro orario di servizio presso le sedi di appartenenza.

Il docente trasmette in diretta dall'aula la lezione sulla piattaforma GOOGLE MEET. La presenza degli studenti viene regolarmente registrata con il Registro Elettronico. Le lezioni, che si tengono sulla piattaforma GOOGLE MEET, con orario rimodulato prevedono il regolare svolgimento di verifiche e le relative valutazioni, annotate sul Registro Elettronico con voto numerico. Le programmazioni vengono conseguentemente rimodulate, mantenendo inalterati gli obiettivi minimi.

### **COME ORGANIZZARE LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI IN CASO DI MUTATE MISURE DI DISTANZIAMENTO**

In caso di mutate misure di distanziamento, ogni giorno una parte della classe seguirebbe le lezioni da casa, eventualmente con un meccanismo di rotazione a date alterne, **oppure** le classi frequentano in presenza a giorni prestabiliti. La composizione dei gruppi in presenza è competenza dello staff di Dirigenza.

Nel caso in cui il gruppo di studenti che segue le lezioni da casa non sia in malattia o in quarantena, ma semplicemente vengono **mutate le misure di distanziamento**, i criteri di redistribuzione degli studenti in rapporto degli spazi a disposizione, la definizione della

turnazione degli studenti e l'organizzazione logistica, le modalità per l'attuazione delle verifiche orali e scritte devono essere concordati in sede di Collegio dei Docenti.

## **STRUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

Viene, all'occorrenza, valutata l'eventuale redistribuzione in aule e laboratori, all'interno della scuola, della strumentazione in dotazione e l'acquisto di altri sussidi. Si rilevano le situazioni di difficoltà nel reperire strumentazione informatica o *device* da parte di studenti o di docenti non di ruolo e la scuola, nei limiti delle risorse a disposizione, provvede affinché tutti siano in condizione di seguire la didattica a distanza.

## **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI**

Le assenze degli studenti, nelle giornate in presenza, vengono giustificate dai docenti della prima ora tramite registro elettronico e tagliando del libretto delle giustificazioni, compilato in tutte le sue parti e firmato da un genitore o da chi ne fa le veci. Il docente, dopo avere preso visione del tagliando, si premura di farlo barrare dallo studente stesso. Nelle giornate a distanza l'assenza verrà giustificata solamente tramite registro elettronico.

## **REGOLE E COMPORAMENTI**

Gli studenti in DAD si impegnano a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico e l'e-mail istituzionale;
- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, *cheating*;
- non usare gli strumenti elettronici in modo improprio anche rimanendo collegati in videoconferenza terminata l'attività didattica;
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo.

Per comportamenti difforni da quelli indicati sarà prevista sanzione disciplinare. La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati (non si entra e si esce dalla piattaforma a piacere e non si va via a piacere se necessario bisogna informarne il docente)
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.

Esempi:

- **possibilmente** stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo;
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione e utilizzare le "finestre" pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- svolgere l'attività mostrandosi;

- tenere un abbigliamento adeguato.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnico – tecnologico, come connessioni, che per altri motivi (es. salute), gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento o le lezioni registrate, in audio o in video, fruibili dagli studenti in qualsiasi momento.

I docenti si impegnano a fornire tale materiale, commisurandolo al proprio monte ore disciplinare. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è prorogabile, previa giustificazione/informazione al docente.

## **COMPILAZIONE DEL REGISTRO E MONITORAGGIO FRUIZIONE DEI MATERIALI E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

### **UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Il registro deve essere regolarmente firmato da parte dei docenti.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Agenda di classe - registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte
- Spazio "Annotazioni" "richiami" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- Valutazioni assegnate.

Gli studenti in DAD, se non connessi, vengono registrati come assenti, mentre, se connessi, si utilizza la funzione PRESENTE IN DAD.

### **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento genitori avviene tramite piattaforma GOOGLE MEET, previo appuntamento per un'ora settimanale per docente.

### **SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE**

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno operano predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- Docenti di scienze motorie: preferiscono argomenti teorici, vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, oppure consigliano attività motorie all'aperto in contesti sicuri.
- Docenti con ore di organico potenziato: le ore "a disposizione" possono essere



trasformate in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline previa autorizzazione da parte del DS. Diversamente svolgono il loro orario di lezione secondo il piano in vigore.

### **ACCESSO AI VISITATORI /FORNITORI**

Si rimanda al Protocollo COVID-19 di Istituto.

### **ASPETTI DIDATTICI**

Il Collegio Docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata (DDI), adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

### **GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE**

L'IIS "Aleotti" adotta come piattaforma di riferimento per la DDI la piattaforma GOOGLE MEET, gratuitamente disponibile.

Per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per gli argomenti delle lezioni e le comunicazioni scuola-famiglia.

L'animatore e il TEAM digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione con i docenti meno esperti.

Le lezioni vengono realizzate attraverso una modalità mista o integrata (blended learning), che alterna a momenti in presenza, momenti **a distanza**, nei quali, ogni volta lo strumento individuato per la formazione è strettamente collegato all'obiettivo da conseguire. Tale nuova esperienza utilizza un modello di *formazione in rete* e si propone **finalità di carattere collaborativo**, l'"ambiente integrato" mette a disposizione degli studenti diverse modalità di conduzione e strumenti differenti di interazione: attività in presenza, attività *on line*, materiali di studio strutturati, lezioni asincrone predisposte dai docenti, materiali non strutturati, risorse *Internet* per la didattica, materiali teorici (i prodotti preconfezionati reperibili in rete) e materiali provenienti dalla prassi didattica, prodotti dalle scuole. La formazione in rete **si sviluppa tra momenti di studio individuale e di interazione a distanza**. Il modello dell'*apprendimento in rete* persegue la finalità dell'attivazione nei partecipanti di processi di apprendimento favoriti dalle reti di interrelazioni, che si stabiliscono nelle attività di una comunità con finalità cooperative e tendenti a comuni obiettivi didattici.

## **RIORGANIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE**

In caso di congruo numero di studenti in DAD, i Dipartimenti e ai Consigli di Classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. I docenti per le attività di sostegno, in presenza a scuola assieme agli alunni o a distanza, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe. I dipartimenti, i singoli docenti e i CdC indicano le eventuali integrazioni alle progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE MISTA**

Il docente si relaziona con gli studenti in aula e contemporaneamente con quelli a casa tramite pc, organizza gli esercizi scritti e le prove pratiche condividendo, in GOOGLE MEET, le schermate con gli alunni distanti, i quali vengono coinvolti anche nelle attività laboratoriali.

## **EVENTUALE RIMODULAZIONE DEI CONTENUTI**

I dipartimenti, i singoli docenti e i CdC elaborano integrazioni e modifiche.

## **INTEGRAZIONE DELLE METODOLOGIE DI INSEGNAMENTO**

I dipartimenti, i singoli docenti e i CdC elaborano integrazioni e modifiche.

## **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

I Dipartimenti, i singoli docenti e i CdC elaborano integrazioni e modifiche. I docenti avranno cura di acquisire tutti gli elaborati oggetto di valutazione.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione potrà tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti su Classroom (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- verifiche orali e scritte
- contenuti dei compiti consegnati;

- partecipazione a call di Meet;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI e/o in difficoltà**

Si effettua un censimento delle difficoltà tecniche o della mancanza di strumentazione degli studenti e, compatibilmente con le risorse della scuola, verranno forniti i sussidi necessari. Per gli studenti con BES e/o in difficoltà in DAD, i CdC verificano la possibilità di supportare gli alunni con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

I dipartimenti disciplinari e i docenti di sostegno, nonché tutti i dipartimenti, i singoli docenti e i CdC individuano attività e interventi opportuni.

### **Alunni con disabilità DDI a distanza per gruppi di alunni**

Nel caso in cui ci si trovi ad operare con la DDI a distanza per gruppi di alunni, gli insegnanti, la famiglia ed eventualmente gli operatori sanitari valuteranno, per ogni alunno con disabilità che segue una programmazione per obiettivi minimi, la possibilità di riservargli il medesimo trattamento dei compagni di classe. Idem nel caso di alunni che seguono una programmazione differenziata, ma hanno una rete di relazioni significative con i compagni e vivono buona parte della vita scolastica in classe.

Per gli alunni con disabilità che seguono una programmazione differenziata e hanno un limitato livello di autonomia sociale e personale, si opererà per garantire la frequenza scolastica in presenza, anche con il supporto del personale educativo.

### **ATTIVITA' DI RECUPERO**

Le attività di recupero a distanza saranno effettuate tramite piattaforma GOOGLE MEET, previa pianificazione e approvazione da parte della Dirigenza.

## **TERZO SCENARIO: LOCKDOWN E DIDATTICA A DISTANZA**

### **A. Aspetti Organizzativi**

In caso di sospensione della didattica in presenza, l'IIS "G. B. Aleotti", come da Linee Guida ministeriali (Decreto MI no. 39 del 26 giugno 2020, Allegato A, p. 5), garantisce da un minimo di 20 ore a un massimo di 34 ore di lezioni *on line* a settimana in modalità sincrona sulla piattaforma GOOGLE MEET. Verrà rimodulato l'orario scolastico, con lezioni di 45', con

una pausa di 10' ogni due unità orarie di lezione. Viene fornita una precisa scansione oraria con termine massimo delle lezioni mattutine alle ore 13.15.

### **ORARIO DELLE LEZIONI**

Verranno individuate le riduzioni e le modifiche delle ore delle discipline, della durata delle lezioni, dell'inizio e fine dell'attività didattica giornaliera da parte del DS in collaborazione con lo staff di Dirigenza e i docenti oraristi.

### **ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

L'accesso ai locali scolastici sarà consentito ai docenti soltanto nei tempi e nei modi, che verranno via via indicati dalla Dirigenza. Il personale ATA opererà in *smart working* o in presenza secondo le indicazioni della Dirigenza e della DSGA.

### **ACCESSO AI VISITATORI /FORNITORI**

Si rimanda al Protocollo COVID-19 di Istituto.

### **ORARI /MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

L'accesso ai locali scolastici NON sarà consentito agli studenti e alle famiglie secondo gli orari di apertura al pubblico in vigore in tempo di didattica in presenza, ma sarà rimodulato alla luce di eventuali decreti ministeriali o nel rispetto di precise disposizioni della Dirigenza.

### **ORGANIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ASSEMBLEE E RIUNIONI**

Consigli di classe, scrutini, assemblee studentesche, collegio dei docenti, riunioni di commissioni, incontri di Ambito Disciplinare saranno regolarmente convocati tramite comunicazioni su sito istituzionale/registro elettronico e avranno luogo tramite GOOGLE MEET e saranno regolarmente verbalizzate.

### **UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Le assenze degli studenti, gli argomenti trattati e le firme dei docenti sono regolarmente annotati su registro elettronico, mentre gli orari di connessione, organizzati sulla base di un orario rimodulato, sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola. I compiti assegnati sono annotati in AGENDA, in modo che tutti i docenti possano visionarli. Nel caso di necessità è sempre possibile fare ricorso alla sezione ANNOTAZIONI e NOTE DISCIPLINARI, presenti sul registro elettronico. In caso di mancanze gravi da parte di studenti è necessario avvisare tempestivamente la Dirigenza tramite posta elettronica istituzionale.

### **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI**

I genitori possono giustificare le assenze dei loro figli, anche se maggiorenni, tramite registro elettronico.

## **COME INTERVENIRE SUI COMPORAMENTI SCORRETTI DEGLI STUDENTI**

Le sanzioni già previste dal Regolamento di Istituto si applicano al nuovo contesto della didattica a distanza, ripercorrendo tutto l'*iter* necessario per comminare una sanzione disciplinare, attraverso tutte le modalità di azione già previste, ma realizzando le riunioni tramite GOOGLE MEET.

### **Assunzione di impegni - STUDENTI in collaborazione con le famiglie**

1. Verificare quotidianamente le comunicazioni o attività nella sezione AGENDA del Registro Elettronico.
2. Seguire le indicazioni dei docenti nella didattica a distanza e svolgere le attività assegnate con regolarità.
3. Svolgere le verifiche e i compiti assegnati con correttezza per poter valutare il proprio apprendimento.
4. Puntualità: entrare in videolezione rispettando l'orario di inizio.
5. Mantenere un atteggiamento composto e vestire in maniera appropriata nel rispetto dei docenti e dei compagni di Classe.
6. Collegarsi alla piattaforma didattica esclusivamente con l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
7. Su indicazione del docente attivare/disattivare videocamera e microfono durante le videolezioni.
8. Non condividere il *link* della lezione in videoconferenza con nessuna persona estranea al gruppo classe.
9. Solo sotto la guida del docente e previo accordo con il gruppo classe sarà possibile registrare la lezione. Si ricorda che è vietata la diffusione di immagini o video registrati durante la videolezione.
10. Rimanere concentrati durante la videolezione: chiudere tutte le altre applicazioni e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni; occupare per quanto possibile uno spazio privo di distrazioni.

### **Assunzione di impegni – DOCENTI**

1. Attenersi scrupolosamente all'orario delle videolezioni.
2. Puntualità: entrare in videolezione in orario; in caso di impedimenti avvisare tempestivamente la classe tramite e-mail istituzionale.
3. Verificare che gli studenti partecipanti siano solo quelli invitati e che utilizzino l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
4. Segnalare alla Dirigenza criticità riscontrate per dotare gli studenti delle risorse adeguate a partecipare alle videolezioni.
5. Apporre la propria firma e registrare le assenze degli studenti in Registro Elettronico.
6. Delle assenze degli studenti se ne verificherà la motivazione.

7. Utilizzare i voti di colore verde e rosso, presenti nel Registro Elettronico, per le valutazioni scritte, orali e pratiche delle diverse attività di verifica.
8. Tenere traccia delle comunicazioni con le famiglie, compilando e conservando il fonogramma predisposto dalla scuola.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

Il ricevimento genitori avviene tramite piattaforma GOOGLE MEET, previo appuntamento per un'ora settimanale per docente.

## **B. Aspetti Didattici**

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

I dipartimenti, i singoli docenti e i CdC sono tenuti a indicare le eventuali integrazioni/modifiche alle progettazioni didattiche delle discipline, individuando i contenuti essenziali delle stesse, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento.

### **RIORGANIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE**

Dal momento che il monte orario di ogni disciplina viene decurtato, i docenti sono chiamati a individuare le ricadute della DAD sulla classe e, di conseguenza, ricalibrare la progettazione didattica.

### **RIMODULAZIONE DEI CONTENUTI**

I dipartimenti, i singoli docenti e i C.d.C. elaborano integrazioni e modifiche rispetto ai contenuti di apprendimento.

### **STRUMENTI DA UTILIZZARE**

I dipartimenti, i singoli docenti e i C.d.C. elaborano integrazioni e modifiche al piano di utilizzo della strumentazione didattica e i coordinatori dei C.d.C., su segnalazione degli studenti e delle famiglie, informano lo *staff* di Dirigenza in merito a eventuali difficoltà di connessione e/o mancanza di strumentazione di studenti o docenti a tempo determinato.

### **INTEGRAZIONE DELLE METODOLOGIE DI INSEGNAMENTO**

I dipartimenti, i singoli docenti e i C.d.C. elaborano integrazioni e modifiche.

#### **I docenti possono ricorrere alle seguenti modalità:**

1. assegnazioni di esercizi, video, *link*, schede, mappe concettuali, letture di approfondimento, materiale tratto dalla rete o autoprodotta: tali modalità operative vanno annotate sul registro elettronico e registrate nella sezione "Attività";
2. lezioni "dal vivo" (lezioni sincrone per le quali si deve usare la piattaforma GOOGLE MEET) devono essere organizzate esclusivamente in base all'orario fornito dalla

Dirigenza. Si precisa che tale modalità prevede il consumo di GIGA, pertanto ci si accerti della possibilità di partecipare da parte di tutti gli studenti;

3. videolezioni e audiolezioni (lezioni asincrone): presentano il vantaggio di essere registrate e salvate anche in *Classroom* o in Didattica, per consentirne la fruizione asincrona e quindi riascoltare la lezione più volte.

Si precisa che:

1. per il Garante della *privacy* gli studenti possono registrare le lezioni esclusivamente per scopi personali, a esempio per motivi di studio individuale e previa richiesta al docente di riferimento. Per nessun motivo potranno essere registrate immagini di compagni e docenti, tantomeno potranno essere diffuse in *internet*, senza prima informare le persone coinvolte e ottenere il loro consenso (nel caso dei minori tale consenso va espresso dai genitori). In ogni caso chi violasse tale disposizione potrebbe essere chiamato a risponderne anche davanti alla Legge.
2. tutte le attività (sincrone e asincrone) e le assegnazioni di materiale devono essere appuntate nel registro elettronico alla voce "Attività" o ARGOMENTO LEZIONI;
3. i materiali assegnati (esercizi, video, schede, mappe concettuali, letture di approfondimento ecc.) possono essere condivisi in Didattica, in *Classroom* o inviati tramite e-mail istituzionale.

## **STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Nella didattica a distanza è opportuno individuare le verifiche come azioni per "scoprire" ciò che è stato appreso, se lo studente è consapevole dei progressi e delle azioni che devono essere ancora intraprese per migliorare; è estremamente importante, quindi, che lo studente sia guidato in un percorso di consapevolezza e di autovalutazione, in un clima di fiducia e rispetto anche delle azioni didattiche attivate dal docente.

L'alunno deve essere informato attraverso l'agenda del registro elettronico del processo di verifica delle conoscenze e competenze, sia se si tratta di verifiche a tutta la classe, sia se si tratta di verifiche a gruppi di studenti o al singolo; se si procede alla valutazione, il voto deve essere inserito nel registro elettronico ed essere comunicato tempestivamente allo studente, tale valutazione deve essere riconfermata il primo giorno di rientro in presenza o validata da altre verifiche successive.

Nella didattica a distanza sicuramente si corre maggior rischio di "sostegni *a latere*" in forma cartacea, digitale o "umana" (amici e parenti), ovvero il *cheating*, che potrebbero vanificare la prova, non essendoci la presenza fisica del docente, pertanto, a fini puramente esemplificativi, si forniscono piccoli accorgimenti:

- Modalità sincrona per le valutazioni orali;
- Verifica orale: strutturare per tempo le domande; evitare che i quesiti siano facilmente e immediatamente sostenuti con "aiuti in diretta da casa"; utilizzare l'esperienza dell'Esame di Stato, ad esempio: presentare un documento sintetico, una foto, una citazione e far ragionare lo studente in diretta con eventuali richieste di integrazioni.

- Verifica scritta: Test a risposta multipla: strutturare la prova con un tempo disponibile fisso e proporzionato alla lunghezza della prova, *item* disposti in modo diverso per ogni alunno, inversione dell'ordine delle risposte.
- Verifica scritta a risposta aperta: strutturare la prova con un tempo disponibile fisso; composta da più stimoli collegati tra loro con un principio di causa/effetto; lo stimolo deve essere formulato in modo tale da non essere facilmente rintracciabile con GOOGLE. In rete si trovano diversi software antiplagio gratuiti come *Compilatio* (si copiano i testi e si vede se corrispondono a testi già pubblicati in rete).
- Esempi di compiti di realtà
  - Si può proporre agli studenti di impegnarsi:
    - 1) Nella produzione di uno spettacolo,
    - 2) Nella pubblicazione di un giornale,
    - 3) Nel preparare un viaggio o un'escursione, redigere una guida turistica
    - 4) Scrivere una novella,
    - 5) Preparare una esposizione,
    - 6) Girare un video su particolari tematiche,
    - 7) Progettare e realizzare un sito informatico,
    - 8) Partecipare una azione umanitaria.

## **VALUTAZIONE**

I dipartimenti, i singoli docenti e i cdc elaborano integrazioni e modifiche.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Il dipartimento e i docenti di sostegno, nonché tutti i dipartimenti, i singoli docenti e i cdc individuano attività e interventi opportuni.

## **ALUNNI CON disabilità DDI a distanza per tutti gli alunni**

In caso di ulteriore *lockdown* generalizzato:

Gli alunni con disabilità che seguono obiettivi minimi fruiranno della DDI a distanza con il supporto dell'insegnante di sostegno e del personale educativo. L'insegnante di sostegno concorda con gli insegnanti curricolari la partecipazione alle lezioni di classe, provvede a fornire materiali adattati/semplificati e supporta l'alunno in attività individualizzate/ in piccolo gruppo;

per gli alunni con disabilità che seguono una programmazione differenziata si valuterà la possibilità di farli partecipare sia ad attività comuni che individualizzate, con l'obiettivo del mantenimento delle autonomie sociali e personali.

## **ATTIVITA' DI RECUPERO**

"Studia con me", "Peer to peer", sportello didattico, interventi didattici tramite GOOGLE MEET.