**RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE**

**da inoltrare a: ufficio.tecnico@aledossi.istruzioneer.it**

**Richiesta proveniente da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Laboratorio di…………** | * **Uff. Didattica** | |
| * **Sala Fotocopie** | * **Uff. Docenti** | |
| * **Biblioteca** * **Palestra** * **Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | * **Uff. Amministrativo** * **Uff.Tecnico** * **Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Si chiede il seguente materiale:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | A CURA DEL DOCENTE | | | **A cura dell’ A.T./U.T.** | | | Descrizione | Quantità | Costo previsto | **Da acquistare** | **In magazzino** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Note:**  **Luogo di consegna:**  **Data di consegna richiesta:** | |  | |  |
|  | |  | |

Ferrara, Il richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

La Dirigente

Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri