

REGOLAMENTO USO DELLA SALA ESPOSITIVA

Regolamento approvato con delibera del Collegio dei docenti del 27/10/2022 e con delibera del Consiglio di istituto del 10 novembre 2022

PREMESSA

Il Liceo Artistico, perseguendo la piena valorizzazione delle realtà artistiche nazionali e locali intende offrire alla città, al territorio, alle scuole e ai suoi studenti, occasioni culturali di ampio valore; la scuola mette a disposizione il suo spazio espositivo nel Centro Storico di Ferrara per ospitare mostre ed eventi artistici-culturali destinati alla fruizione collettiva. La Sala Espositiva è situata in via Bersaglieri del Po 25/b in un palazzo storico, ex chiesa e convento di S. Bernardino, che ospita la sede principale del Liceo Artistico; lo spazio particolare e l'accesso dedicato offrono la possibilità di allestimento per mostre di pittura, fotografia e scultura, ma anche di organizzare tavole rotonde e conferenze/dibattiti. L'ampio ingresso al piano terra consente di approcciarsi al percorso espositivo che di volta in volta può essere modellato sulla forma d'arte ospitata, su tematiche di approfondimento culturale/formativo o su un particolare percorso/progetto didattico realizzato da studenti e docenti del Liceo Artistico.

Artisti, studenti, Enti e Associazioni hanno l'opportunità di fare uso di questa sala presentando alla Dirigente scolastica e alla preposta Commissione/Referente la loro candidatura mediante apposita modulistica. Tale spazio è soggetto ad un regolamento approvato dal Consiglio di Istituto che di seguito viene riportato.

Art. 1

Le attività culturali inerenti la formazione e che si esprimono tramite conferenze, tavole rotonde, interventi e lectio magistralis di personalità del mondo culturale, dedicate agli studenti e famiglie, sono di pertinenza della Dirigenza che determinerà modi, tempi e strategie comunicative con momenti di confronto aperto con la Commissione/referente.

Art. 2

La Commissione/il referente, è deliberata dal Collegio Docenti di anno in anno sulla base delle disponibilità presentate allo stesso. La Commissione/referente, in accordo con la Dirigenza, ha l'incarico di valutare le proposte dei soggetti esterni richiedenti, con facoltà di selezione rispetto alle proposte pervenute, che devono essere necessariamente in linea con gli obiettivi didattici e pedagogici specifici del Liceo Artistico. Tali richieste potranno pervenire da artisti, professionisti del settore, privati, Enti o Associazioni, che di volta in volta proporranno la loro candidatura mediante apposita modulistica.

Art. 3

Principale criterio valutativo, nella scelta delle proposte esterne pervenute, sarà il valore formativo e orientativo che gli studenti potranno cogliere dall'iniziativa proposta.

Art. 4

Il calendario degli eventi e delle mostre che occuperanno la Sala Espositiva sarà redatto dalla Commissione/Referente in accordo con la Dirigenza, pianificando cadenza e durata in coerenza con il piano annuale delle attività didattiche.

Art. 5

L'allestimento della Sala Espositiva, sia per attività interne all'Istituto che per attività proposte da terzi, dovrà essere concordato con la Dirigenza, la Commissione/Referente, anche per quanto concerne il funzionamento degli spazi, dell'illuminazione, la disposizione delle opere e di eventuali ingombri previsti. Vanno inoltre rispettate tutte le iniziative adottate dalla Scuola in materia di Sicurezza, impegnandosi a non rimuovere eventuale segnaletica predisposta e a rispettare ogni altra indicazione in merito, ricevuta dal responsabile incaricato. A tal fine i richiedenti dovranno compilare uno schema grafico dell'ipotesi di allestimento previsto; tale schema sarà messo a disposizione dal Liceo e reperibile in loco al momento della domanda.

Art. 6

L'allestimento e disallestimento delle opere, eventuali spese derivanti da assicurazioni, promozione o stampa pubblicitaria, guardiania obbligatoria, saranno a carico dell'espositore, non gravando né in toto né in parte sulla scuola.

Art. 7

L'Ente, l'Associazione o il privato che farà richiesta dello spazio provvederà autonomamente e liberamente alla promozione dell'evento, avendo cura di segnalare in ogni forma promozionale (inviti, locandine, comunicati stampa, pagine pubblicitarie, ecc.) la collaborazione con il Liceo Artistico 'Dosso Dossi'. A tale scopo, dovrà essere riportato sugli stampati il logo della scuola che sarà trasmesso in formato digitale.

Art. 8

L'Ente, l'Associazione o il privato che avrà in gestione la Sala per il periodo concordato ne sarà responsabile, rispondendo di eventuali danni arrecati alla struttura, imputabili ad un inadeguato uso dello spazio e delle sue attrezzature, prodotti sia durante la fase di allestimento, di esposizione e regolare apertura, che di disallestimento.

Art. 9

L'Ente, l'Associazione, o il privato che avrà in gestione la Sala dovrà garantire, in fase di disallestimento, il ripristino di tutte le superfici murarie, riconsegnando i locali così come concessi, avendo cura di rimuovere qualsiasi supporto d'aggancio, provvedendo ad eventuali stuccature e pulizie delle pareti. Qualora non venissero rispettate tali clausole la scuola si riserva di trattenere la cauzione precedentemente versata contestualmente alla quota di affitto dello spazio.

Art. 10

La concessione della Sala Espositiva per Enti, Associazioni o privati che ne facciano richiesta è soggetta ad un contributo, che verrà devoluto al Liceo, secondo le modalità e le norme deliberate dal Consiglio di Istituto e articolato secondo l'**Allegato A**. In aggiunta al contributo verrà richiesto il deposito di una cauzione che verrà restituita al termine dell'attività espositiva e unicamente se saranno rispettate le indicazioni dell'Articolo 9.

Art. 11

Il ricavato dei contributi versati, andrà a costituire un fondo economico per la gestione della Sala e per il finanziamento delle attività formative interne al Liceo e per il compenso della Commissione/Referente previsto dalla contrattazione integrativa di Istituto. Esso è da intendersi come ricavo gestito nel rispetto dell'attività no-profit della Sala Espositiva.

Art. 12

Lo spazio della Sala Espositiva è da ritenersi interdetto alla vendita, per tanto si ribadisce che le opere esposte non dovranno essere soggette alla vendita diretta all'interno di tale spazio. La scuola non entra nel merito di accordi privati tra le parti al di fuori dei suoi spazi.

Art. 13

La Commissione/referente avrà il compito di curare i contatti con l'Amministrazione e con la Stampa locale per quanto concerne le attività interne. Per le attività proposte da terzi non garantisce direttamente tale servizio.

Art. 14

Il presente Regolamento deve essere visionato, sottoscritto e firmato dall'Ente, Associazione o privato che, in seguito alla richiesta dello spazio espositivo, è autorizzato alla gestione dello stesso nel rispetto del presente Regolamento.

Ferrara, 11 novembre 2022

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri

**ALLEGATO A - Contributi da devolvere al Liceo Artistico Dosso Dossi
in caso di richiesta d'uso della Sala Espositiva.**

La concessione della Sala Espositiva per Enti, Associazioni o privati che ne facciano richiesta è soggetta ad un contributo, che verrà devoluto al Liceo, secondo modalità e norme come di seguito illustrato. Il versamento potrà essere effettuato tramite bonifico sul conto della scuola: IBAN IT 20 B 06230 13000 000040452762 intestato a I.I.S. G.B. ALEOTTI presso Credit agricole.

A) Enti, Fondazioni, Associazioni Culturali, Privati

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------|
| a. per periodi pari o inferiori ad una settimana | 300,00 euro |
| b. per due settimane | 500,00 euro |

B) Per ex-studenti di età inferiore ai 30 anni

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------|
| c. per periodi pari o inferiori ad una settimana | 125,00 euro |
| d. per due settimane | 200,00 euro |

C) Anticipo di garanzia

Entrambe le categorie sono tenute a versare in un'unica soluzione il totale della spesa concordata entro il primo giorno di allestimento della mostra, pena la decadenza del diritto acquisito. Nel caso in cui l'espositore decidesse di revocare la sua prenotazione sarà comunque tenuto a versare il 50% della quota stabilita.

D) Cauzione

Il deposito cauzionale, pari a 50 euro, dovrà essere versato da entrambe le categorie al momento del contratto in contanti presso l'ufficio della DSGA (via Ravera 11 Ferrara). La restituzione del deposito cauzionale è vincolata al rispetto dell'articolo 10 del Regolamento e avverrà dopo il disallestimento della mostra e la restituzione delle chiavi.