

REGOLAMENTO TRASFERIMENTI E PASSAGGI

(delibera Consiglio d'Istituto del 20/06/2023)

La normativa vigente riconosce agli studenti e alle loro famiglie la possibilità di ripensare le scelte scolastiche, consentendo di passare a diversi indirizzi di studi, qualora le esigenze educative si siano modificate. Il DM 139/2007 afferma che "la congruenza dei saperi e delle competenze acquisite assicurano l'equivalenza formativa di tutti i percorsi". Vengono quindi fissate le seguenti modalità per assicurare questo diritto, nel rispetto della normativa vigente (D.L 13 aprile 2017, n.62 e D.M. n. 5/2021) e dei limiti della capienza delle aule e del limite numerico nell'accettazione delle domande.

Trasferimenti da altra scuola

Studenti iscritti alla classe prima e seconda

Ferme restando le procedure ed i limiti di cui sopra, gli alunni iscritti alla classe prima e seconda di altre Istituzioni scolastiche, che richiedano il passaggio, purché tale richiesta sia effettuata entro il termine del primo quadrimestre, possono essere accolti nella classe di destinazione previo:

- colloquio preliminare della famiglia e dello studente con il DS o un suo delegato, per analizzare l'adeguata motivazione e informare sulle modalità del passaggio;
- contatto con il docente coordinatore della classe di accoglienza per definire, sentiti i docenti della classe, le materie e i tempi di recupero per le discipline non comprese nel precedente piano di studio. Tale recupero sarà effettuato in itinere e/o grazie a corsi/sportelli effettuati dalla scuola e sarà valutato dai docenti delle singole discipline con le prove ordinarie o con prove aggiuntive nell'ambito dell'attività didattica di ciascuno;

La famiglia dovrà richiedere il nulla osta alla scuola di provenienza e completare le operazioni di iscrizione presso la segreteria di questo Istituto. I successivi passaggi di documenti vengono curati dalle segreterie delle scuole di appartenenza e di destinazione.

Studenti iscritti alle classi successive alla seconda

Esami integrativi

L'esame deve svolgersi, nella scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni, su materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studi di provenienza. Questo esame viene svolto quando si passa ad una classe successiva rispetto a quella frequentata con successo (promozione).

È possibile presentare domanda entro il mese di giugno. È consigliabile prendere contatto con questo Istituto nel corso dell'anno scolastico, per acquisire le informazioni necessarie e dar modo alla scuola di programmare adeguatamente tutta la procedura e le sessioni d'esame e richiedere preventivamente alla scuola di provenienza la disponibilità a concedere il nulla osta.

Tipologie:

- lo studente promosso può chiedere di essere inserito nella classe successiva a quella già frequentata. Le prove integrative necessarie saranno calendarizzate durante il periodo estivo e comunque prima dell'inizio delle lezioni scolastiche;

- lo studente non promosso può chiedere di essere inserito nella classe corrispondente a quella già frequentata. Le prove integrative necessarie saranno calendarizzate durante il periodo estivo e comunque prima dell'inizio delle lezioni scolastiche;
- lo studente con sospensione del giudizio può richiedere l'ammissione alla classe successiva a quella già frequentata. Nel caso in cui non superasse l'esame di sospensione del giudizio sarà inserito nella classe antecedente per la quale aveva ottenuto la promozione.

Esami idoneità:

L'esame deve svolgersi, nella scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni, su tutte le materie della/e classe/i precedente/i a quella richiesta. Questo esame viene svolto per passare a classi superiori rispetto a quella per cui si è in possesso di ammissione.

È possibile presentare domanda entro il mese di giugno. È consigliabile prendere contatto con questo Istituto nel corso dell'anno scolastico, per acquisire le informazioni necessarie e dar modo alla scuola di programmare adeguatamente tutta la procedura e le sessioni d'esame e richiedere preventivamente alla scuola di provenienza la disponibilità a concedere il nulla osta.

Tipologie:

- Lo studente che si ritiri entro il 15 marzo dell'anno scolastico in corso, può sostenere esami di idoneità presso il proprio o altri Istituti per accedere alla classe successiva a quella frequentata;
- Gli esami di idoneità sono previsti anche per gli studenti in Istruzione parentale fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione (artt.5-6)
- Lo studente che volesse recuperare l'anno o gli anni persi a seguito di non promozione: in tale caso non si tratta di abbreviazione del corso di studi, ma di effettivo recupero. Lo studente, che ha frequentato la classe seconda e ottenga la promozione alla classe terza, può presentarsi agli esami di idoneità alla quarta solo nel caso che siano trascorsi tre o più anni dal conseguimento del diploma di terza media.

Le prove d'esame saranno calendarizzate durante il periodo estivo e comunque prima dell'inizio delle lezioni scolastiche. Si può richiedere alla scuola di provenienza il nulla osta solo dopo aver superato l'esame di idoneità o l'esame integrativo, anche se è bene accertarsi preventivamente che la scuola di provenienza sia disponibile a concedere il nulla osta. Nel caso in cui l'esame integrativo o l'esame di idoneità abbiano esito negativo, la commissione d'esame, in base all'esito delle prove, può deliberare l'ammissione alla classe precedente a quella richiesta.

Procedure previste per entrambi i casi

Lo studente dovrà:

- compilare una richiesta per sostenere gli esami integrativi o di idoneità;
- consegnare copia della/e pagella/e della scuola di provenienza;
- consegnare i programmi svolti di tutte le discipline nella scuola di provenienza;
- ricevere indicazioni su discipline ed argomenti che saranno oggetto degli esami da sostenere; la segreteria didattica consegna o invia i programmi delle discipline da integrare;
- ottenere informazioni sulle date degli esami;
- sostenere una prova integrativa, con le modalità di seguito descritte. .

Fase Preliminare

Valutata preventivamente la disponibilità di posti e la congruenza della domanda, si terrà un colloquio preliminare con la famiglia e lo studente, da parte del DS o un suo delegato per:

- analizzare l'adeguata motivazione;
- informare sulle modalità del passaggio;
- consigliare il/la richiedente e la sua famiglia.

Fase istruttoria

Il DS o il suo delegato:

- esamina le condizioni effettive di ammissibilità, sulla base degli elementi ricavati anche dalla documentazione fornita dal richiedente;
- informa sulle prove da sostenere.

Prove di verifica

Si costituisce una commissione di almeno tre docenti, comprendente quelli delle discipline da integrare e possibilmente appartenenti al consiglio della classe di nuovo inserimento.

Le prove di verifica:

- riguardano le materie non presenti nel piano di studio della scuola di provenienza;
- sono coerenti con i contenuti delle discipline stabiliti nei programmi consegnati al candidato;
- mirano all'accertamento dell'acquisizione di competenze specifiche e hanno, in linea di principio, un carattere orientativo sulle modalità di recupero;
- sono scelte dalla commissione e quindi potranno essere scritte, orali o pratiche;
- si svolgono nel periodo estivo e comunque prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, con calendario stabilito dal DS e pubblicato sul sito web dell'Istituto;
- Possono dar luogo a un parere negativo all'ammissione.

Precisazioni ulteriori

La domanda nel caso di studenti promossi, non promossi o con sospensione del giudizio dovrà essere presentata entro il mese di giugno; la decisione finale spetta comunque al Dirigente Scolastico.

E' fondamentale che studente e famiglia restino sempre in contatto sia con la scuola di provenienza sia con quella di destinazione, per verificare che tutte le operazioni sopra descritte siano portate a termine. L'esito positivo degli esami integrativi o d'idoneità consentirà di norma l'iscrizione presso questa scuola. Nel caso si creasse una situazione tale da rendere impossibile l'inserimento, sarà cura della scuola di provenienza (che non ha ancora rilasciato il nulla osta) cercare, con lo studente e la famiglia, possibili soluzioni per garantire il diritto allo studio.

Esami preliminari

L'ammissione agli Esami di Stato dei candidati esterni che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti è subordinata al superamento di un esame preliminare inteso ad accertare, attraverso prove scritte, grafiche, scritto-grafiche, pratiche e orali, le discipline previste dal piano di studi.

Requisiti di ammissione

- Sono ammessi obbligatoriamente agli esami preliminari tutti i candidati esterni che abbiano presentato domanda di ammissione agli Esami di Stato.

- La domanda e la documentazione presentata sarà valutata dal Consiglio di classe al quale il candidato è stato assegnato.

Prove d'esame

- Il candidato dovrà sostenere un esame su tutte le discipline dell'ultimo anno o degli anni per i quali non sia in possesso della promozione o dell'idoneità alla classe successiva.
- Il candidato dovrà richiedere alla segreteria didattica dell'Istituto, anche in formato digitale, i programmi delle discipline oggetto di prove d'esame.
- La segreteria avrà cura di comunicare al candidato le deliberazioni che lo riguardino adottate dal consiglio di classe a cui è stato assegnato.

Sessione di esame

- L'esame preliminare è sostenuto davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato.
- Gli esami si svolgono, di norma, nella seconda metà del mese di maggio. Il calendario delle prove è emanato entro il 10 maggio.
- Coloro che non si presentassero al loro primo giorno di prove senza fornire valida e documentata giustificazione saranno d'ufficio considerati come rinunciatari. Coloro che nei giorni di prove presentassero validi e gravi motivi di impedimento a partecipare alle stesse (per es. di salute o familiari) devono dare immediata comunicazione, anche telefonica o via e-mail, all'Istituto, in modo che la commissione possa elaborare un nuovo calendario. Gli stessi sono comunque tenuti a presentare entro il giorno successivo la documentazione attestante l'impedimento (certificato medico o altra certificazione).

Esiti

- Per ottenere l'ammissione all'Esame di Stato il candidato deve raggiungere la sufficienza in tutte le discipline.
- L'esito dell'esame viene affisso all'albo on-line dell'Istituto il giorno successivo allo svolgimento degli scrutini.

Per ogni caso non contemplato nel presente regolamento ci si atterrà alle disposizioni previste dall'Ordinanza Ministeriale che regola l'Esame di Stato.

Trasferimenti studenti stranieri

Gli studenti stranieri che intendano proseguire gli studi presso Istituzioni scolastiche italiane, e che siano ancora in età, secondo l'ordinamento scolastico italiano, di obbligo scolastico, vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio docenti deliberi diversamente tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

Qualora invece, gli studenti stranieri non siano più soggetti all'obbligo scolastico secondo l'ordinamento italiano e chiedano l'iscrizione presso le Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore, devono richiedere l'equipollenza al diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, se cittadino comunitario; il consiglio di classe dell'Istituzione scolastica cui l'alunno aspira ad iscriversi, valuterà l'accoglimento della richiesta, eventualmente

subordinandolo al superamento di prove integrative ritenute necessarie ed avendo a riferimento il requisito dell'età, che non può essere inferiore a quella di chi abbia seguito normalmente gli studi in Italia.

I documenti da dover presentare, direttamente all'Istituzione scolastica italiana, scelta per l'inserimento dello studente, sono i seguenti:

- certificato che attesti gli anni di scolarità o il titolo di studio recante firma del Dirigente scolastico della scuola frequentata nel Paese straniero, legalizzata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana in loco;
- dichiarazione di valore accompagnata dalla traduzione in lingua italiana del titolo (certificata e giurata, conforme al testo straniero) o del certificato che attesti gli anni di scolarità, da parte dell'Autorità diplomatica o consolare italiana operante nel Paese in cui il documento è stato prodotto.

Richiesta come uditore

Gli studenti maggiorenni che intendono sostenere esami di idoneità o integrativi possono richiedere di partecipare alle lezioni in veste di uditori attenendosi alle seguenti procedure:

- lo studente compila un apposito modulo di richiesta da consegnare alla segreteria didattica;
- il DS o un suo delegato appurerà che vi siano le condizioni per accettare la richiesta e individuerà la classe di accoglienza;
- il DS o un suo delegato informerà il coordinatore del Consiglio di classe che incontrerà lo studente e fisserà il calendario di presenza;
- la segreteria informerà il consiglio di classe con congruo anticipo, della data d'inizio della frequenza;
- lo studente uditore dovrà versare la quota per l'assicurazione sulla piattaforma "PAGO IN RETE" e prenderà visione del regolamento di Istituto;
- in caso l'uditore non rispetti il regolamento d'Istituto o sia elemento di disturbo alla classe sarà facoltà del DS allontanarlo dalla scuola;
- lo studente uditore non è tenuto allo svolgimento delle verifiche; nel caso che lo desideri, dovrà accordarsi con il docente, che non è tenuto alla correzione;
- lo studente uditore non è tenuto a giustificare le assenze ma, in caso di assenza prolungata, dovrà informare il coordinatore di classe;
- in caso di abbandono lo studente uditore è tenuto a comunicare la propria decisione al coordinatore di classe e alla segreteria della scuola.

Passaggi interni

La richiesta di passaggio interno di sezione o indirizzo e il successivo inserimento dello studente nella nuova classe sono vincolati al numero degli allievi, alla capienza dell'aula, alla presenza o meno di studenti diversabili/dsa ed ogni altro elemento utile per una valutazione di merito a cura del Dirigente scolastico. La richiesta va effettuata entro e non oltre il mese di dicembre. Gli studenti richiedenti possono essere accolti nella classe di destinazione nel rispetto delle seguenti procedure:

- lo studente (se maggiorenne) o la famiglia (se minore) contatta il docente coordinatore di classe per rendere nota la volontà di passaggio di sezione o indirizzo;

- il coordinatore condivide con il DS o suo delegato l'andamento didattico-relazionale dello studente;
- il DS o suo delegato fissa un colloquio per accertare le difficoltà incontrate nel percorso scolastico e le motivazioni del cambiamento;
- dopo questa fase lo studente o la famiglia compilano formale richiesta scritta di passaggio indirizzata al DS che può accoglierla o meno;
- la segreteria, nel caso di risposta positiva da parte del DS, invita lo studente e la famiglia a compilare la documentazione di rito.

Cambio sezione

- il docente coordinatore comunica ad entrambi i consigli di classe l'avvenuto passaggio di sezione;
- il consiglio della classe accogliente è delegato ad accertare eventuali carenze disciplinari, da colmarsi mediante specifici interventi da realizzarsi durante l'anno scolastico.

Cambio indirizzo

- Il cambio di indirizzo è subordinato al superamento di un esame integrativo relativo alle discipline non previste nel precedente indirizzo di studi, da sostenere durante il periodo estivo e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- convocazione congiunta di entrambi i consigli di classe a cui spetta una attenta valutazione della situazione; nel caso di accettazione della richiesta lo studente richiedente potrà essere agevolato con la frequenza di alcune lezioni nella nuova classe come uditore, in preparazione all'esame integrativo, con un calendario studiato caso per caso.

Trasferimenti ad altra scuola e ritiro

Richiesta trasferimento ad altro Istituto scolastico

Se un alunno, nel corso dell'anno scolastico, deve trasferirsi ad altra scuola occorrerà seguire la procedura indicata:

- lo studente (se maggiorenne) o la famiglia (se minorenni) contatta il coordinatore di classe per metterlo al corrente della decisione di trasferirsi presso altro Istituto scolastico;
- il coordinatore informa il DS e condivide tutte le informazioni sulla situazione didattico/disciplinare dello studente;
- il DS o suo delegato fissa con lo studente o la famiglia un colloquio per chiarire le motivazioni della scelta e le possibilità di superare le difficoltà;
- nel caso in cui lo studente o la famiglia decida comunque di trasferirsi in altra scuola, comunica la scelta in segreteria didattica e compila la modulistica di riferimento;
- la segreteria, dopo aver chiesto alla scuola che dovrà accogliere lo studente, la disponibilità al trasferimento e dopo aver ricevuto risposta positiva, invia il nulla osta(*) (domanda precedentemente compilata dallo studente richiedente il trasferimento) e i relativi documenti necessari all'iscrizione;

- la segreteria informerà il coordinatore che comunicherà l'avvenuto trasferimento ai docenti della classe.

() Nulla osta: letteralmente che niente ostacola la concessione al trasferimento in altra scuola. Si tratta uno strumento che la norma prevede per garantire che gli studenti soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione (fino ai 18 anni di età) lo rispettino. Il nulla-osta viene concesso dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, dopo aver verificato che lo studente trovi accoglienza in altro Istituto o comunque espleti l'obbligo con una delle modalità previste dalla normativa e che non vi siano motivate ragioni per non concederlo.*

Richiesta ritiro

Gli studenti che hanno assolto l'obbligo scolastico hanno facoltà di ritiro dalla scuola entro il 15 marzo dell'anno in corso attenendosi alle seguenti procedure:

- lo studente (se maggiorenne) o la famiglia (se minorenni) contatta il coordinatore di classe per metterlo al corrente della decisione di ritirarsi;
- il coordinatore informa il DS e condivide tutte le informazioni sulla situazione didattico/disciplinare dello studente;
- il DS o suo delegato fissano con lo studente o la famiglia un colloquio per chiarire le motivazioni della scelta e le possibilità di superare le difficoltà;
- nel caso in cui lo studente o la famiglia decida comunque di ritirarsi comunica la scelta in segreteria didattica e compila la modulistica di riferimento;
- la segreteria accerta che lo studente sia maggiorenne; nel caso contrario, deve assolvere l'obbligo formativo e comunicare l'Ente presso il quale lo assolverà;
- la segreteria informerà il coordinatore che comunicherà l'avvenuto ritiro ai docenti della classe.

E' previsto un contributo per spese di gestione e segreteria di 35 euro a fondo perduto per ogni richiesta relativa a esami integrativi, di idoneità, preliminari agli esami di Stato, nonché ai passaggi di scuola, indirizzo e sezione.