

PERFEZIONAMENTO DI ISCRIZIONE A.S. 202_/202_

I sottoscritti (genitori/tutori) _____
dell'allievo/a _____ iscritto alla classe prima
dell'Istituto Tecnico "G.B. Aleotti" / Liceo Artistico "Dosso Dossi" - Ferrara

PRENDONO ATTO

che i criteri per l'accoglimento delle domande sono i seguenti:

- Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli enti locali competenti.
- Per l'inserimento nella stessa classe si accoglieranno **ESCLUSIVAMENTE E OVE POSSIBILE** richieste reciproche coinvolgenti al massimo due studenti in conformità con i criteri approvati dagli organi collegiali del nostro istituto.
- I criteri di priorità in caso di eccedenza di iscrizione:
 1. Presenza di fratelli nell'Istituto
 2. Accesso ad altri istituti analoghi
 3. Sorteggio

che i criteri per la formazione delle classi sono i seguenti:

1. Equilibrio in base ai giudizi della scuola media
2. Richiesta reciproca di due allievi si terrà conto delle scelte effettuate all'atto iscrizione alla classe prima

che le attività didattiche si svolgeranno nelle tre sedi dell'Istituto ubicate a Ferrara (via Ravera 11, via Bersaglieri del Po 25/b e via de' Romei 5)

che l'allievo/a parteciperà durante l'anno scolastico a visite guidate e uscite didattiche (che si esauriscono all'interno dell'orario di lezione senza previsione di spesa) condotte al di fuori dell'edificio scolastico.

Firma dei genitori

Sezioni associate:

G.B. Aleotti // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

Dosso Dossi // Codice Mec. FESD009011

sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416

succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

www.aleottidosso.edu.it // feis009004@istruzione.it // feis009004@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

FINALIZZATO A DEFINIRE DIRITTI E DOVERI NEL RAPPORTO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, STUDENTI E FAMIGLIA

(ai sensi dell'art. 5 bis D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235 e dei DPR
134/2025 e DPR 135/2025)

PREMESSO CHE:

- La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo attraverso una fattiva collaborazione con le altre Istituzioni, le agenzie educative, il territorio e la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli
- Le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni di dipartimento, di classe e di disciplina) sono pubbliche e a disposizione di chiunque vi abbia interesse

Il Dirigente scolastico,

in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume l'impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente *Patto di corresponsabilità* siano pienamente garantiti.

Il genitore,

sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione e il presente documento assume l'impegno a:

- Osservare le disposizioni contenute nel Patto di corresponsabilità e nelle carte sopra richiamate;
- Sollecitarne l'osservanza da parte dello studente.

E' consapevole che:

- Le infrazioni disciplinari da parte dello studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- Nell'eventualità di danneggiamenti a cose o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- Il regolamento d'istituto disciplina le modalità dell'applicazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione;
- In caso di episodi di bullismo e/o cyberbullismo la Scuola applica il protocollo di Istituto pubblicato al seguente link:
images/DOCUMENTI_PDF/REGOLAMENTI_CONTRATTO/Codice_interno_antibullismo.pdf
mettendo in atto tutte le azioni in esso a tal proposito previste



ISTITUTO TECNICO
"G.B. ALEOTTI"



Istituto di Istruzione Superiore
"G.B. Aleotti"

Codice Meccanografico FEIS009004 // Codice Fiscale 93076250385



LICEO ARTISTICO
"DOZZO DOSSI"

www.aleottidosso.edu.it // feis009004@istruzione.it // feis009004@pec.istruzione.it

LE PARTI SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DICORRESPONSABILITÀ

IMPEGNI DEI DOCENTI	IMPEGNI DEGLI STUDENTI	IMPEGNI DEI GENITORI
<p><i>Il docente, in quanto professionista dell'istruzione e della formazione, è il responsabile delle scelte disciplinari e metodologiche adatte al fine educativo, in relazione alle indicazioni del Consiglio di classe di cui fa parte. Nell'ambito di tali scelte, di cui rimane unico responsabile, egli si impegna a:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze considerandole come un valore aggiunto;- contrastare l'insuccesso scolastico degli alunni, organizzando attività di recupero e sostegno anche nell'ottica della prevenzione alla dispersione- collaborare per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e/o del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza;- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio e comunicare con chiarezza i risultati di tali verifiche a studenti e genitori;- collaborare con il coordinatore di classe, fornendogli ogni dato ed ogni indicazione utile e necessaria;- rispettare e far rispettare il Regolamento di istituto, responsabilizzando gli studenti all'osservanza delle regole condivise, con particolare riferimento al divieto di utilizzo del telefono cellulare a scuola;- essere puntuale alle lezioni, preciso negli adempimenti previsti dalla scuola;- essere attento alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo;- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina e con i colleghi dei consigli di classe.	<p><i>L'individuazione degli itinerari di apprendimento è garanzia, per l'alunno, di effettiva soddisfazione del diritto allo studio (D. M. 9 febbraio 1979, premessa generale). Ogni allievo dovrà, perciò, essere consapevole:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- degli obiettivi didattici ed educativi del proprio percorso di studi;- del percorso per raggiungerli;- delle fasi del proprio percorso di apprendimento. <p><i>Al diritto allo studio corrisponde il dovere di impegnarsi per la promozione di sé e per la preparazione ad assolvere i propri compiti sociali (D. M. 9 febbraio 1979) Le studentesse e gli studenti si impegnano a:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;- non usare durante lo svolgimento delle attività didattiche il cellulare e qualsiasi altro dispositivo elettronico;- non scattare fotografie o effettuare registrazioni audio o video. Sarà possibile solo se autorizzate dal docente nell'ambito della didattica ed esclusivamente seguendo le sue indicazioni;- preservare l'integrità, la pulizia e il decoro degli ambienti e utilizzare correttamente strumenti della scuola, avendone cura e senza arrecare danni;- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui, accettando il diverso da sé e impegnandosi a comprendere le ragioni del suo comportamento;- frequentare regolarmente le lezioni, osservando puntualmente gli orari del tempo scuola;- usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati ad un ambiente educativo;- partecipare al lavoro scolastico, sia esso individuale o di gruppo;- svolgere regolarmente il lavoro assegnato, chiedendo aiuto ove necessario;- favorire la comunicazione tra scuola e famiglia;- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della sicurezza sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici.	<p><i>Nell'ambito dell'indispensabile collaborazione tra scuola e famiglia – orientata alla riuscita del progetto educativo, cioè alla crescita dei giovani - ribadita dal D.P.R. 21 novembre 2007 n°235 - con l'auspicata sottoscrizione di un "patto sociale di corresponsabilità".</i></p> <p><i>I genitori si impegnano a:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- conoscere l'offerta formativa della scuola;- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e critiche costruttive, a riunioni, assemblee, consigli di classe e colloqui;- sollecitare la puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, dei tempi e delle modalità di lavoro;- verificare in itinere, insieme al Coordinatore di classe e agli altri docenti, se la scelta di indirizzo risulta adeguata;- verificare la frequenza alle lezioni, anche tramite il controllo del registro elettronico;- giustificare tempestivamente l'assenza dalle lezioni e prendere visione di tutte le eventuali note o comunicazioni della scuola;- sollecitare il proprio figlio ad un atteggiamento ed un linguaggio sempre corretto e rispettoso incentivando anche l'utilizzo di un abbigliamento decoroso e rispettoso del contesto educativo;- sollecitare il proprio figlio al rispetto dell'ambiente scolastico avendo cura delle strutture, degli strumenti didattici a sua disposizione;- sollecitare e responsabilizzare il proprio figlio al rispetto del divieto di utilizzo del cellulare a scuola (nota MIM n. 3392 del 16/06/2025) ed inoltre collaborare a far rispettare le norme previste per le riprese fotografiche e le registrazioni audio o video secondo le disposizioni riportate nel Regolamento d'Istituto e delle indicazioni del docente durante l'attività didattica;- collaborare per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e/o del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza;- mantenere contatti con i propri rappresentanti del Consiglio di classe;- intervenire anche sul piano economico per il risarcimento

		degli eventuali danni alla struttura e agli strumenti arrecati dal proprio figlio; individualmente o in gruppi (riparazione del danno previsto dall'art. 4 c. 5 del DPR 235/07 DPR 134/2025 e DPR 135/2025);
--	--	--

IMPEGNI DEL PERSONALE NON DOCENTE

Il personale non docente si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare a docenti e DS eventuali problemi o anomalie;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti nella scuola.

IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e non docenti nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità educativa;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- supportare i docenti nel ruolo educativo.

LA DIRIGENTE
Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'allievo _____

iscritto alla classe prima I.T. "G.B. ALEOTTI" / Liceo Artistico "DOSSO DOSSI" – Ferrara

dichiarano di aver preso visione del "Patto educativo di corresponsabilità".

data _____

I genitori



ISITUTO TECNICO
"G.B. ALEOTTI"



Istituto di Istruzione Superiore
"G.B. Aleotti"

Codice Meccanografico FEIS009004 // Codice Fiscale 93076250385



LICEO ARTISTICO
"DOSSO DOSSI"

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA - A.S. 2024/2025

(Regolamento UE 2016/679)

Autorizzazione uso immagine dello studente

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO**

L'I.I.S. "G.B. ALEOTTI" ad effettuare eventuali riprese fotografiche o in video del/la proprio/a figlio/a, che potranno essere utilizzate per attività didattiche inserite nel P.O.F. (concorsi, mostre, progetti ...) da pubblicare sul sito istituzionale, sulle pagine "social" ufficiali della scuola (facebook, instagram, YT, ecc.). La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Per particolari trattamenti potrà essere richiesta una ulteriore autorizzazione specifica.

Firma dell'alunno (se maggiorenne)

Firma dei genitori

Ricevuta dell'informativa

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche. L'informativa (allegata) e altresì pubblicata sul sito internet dell'istituzione scolastica (<https://www.aleottidosso.edu.it/index.php/privacy>).

Firma dell'alunno (se maggiorenne)

Firma dei genitori

N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati della scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definitivo con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Sezioni associate:

G.B. Aleotti // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

Dozzo Dossi // Codice Mec. FESD009011
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

www.aleottidosso.edu.it // feis009004@istruzione.it // feis009004@pec.istruzione.it

Alla Dirigente
IIS "G.B. ALEOTTI"
Ferrara

Ferrara, _____

Oggetto: Delega Per Uscite Anticipate

I sottoscritti:

(cognome e nome del Padre/Tutore)

(cognome e nome della Madre/Tutrice)

Genitori/Tutori dell'alunno _____

Iscritto alla classe _____ anno scolastico _____

Y I.T. "G.B. ALEOTTI"

Y Liceo Artistico "DOSSO DOSSI"

DELEGANO LE SEGUENTI PERSONE

al ritiro dell'alunno in loro vece.

Si allegano le fotocopie dei documenti di riconoscimento dei delegati.

Firme

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DEL TITOLO DI STUDIO**
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) cap. _____

in Via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il/la figlio/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

ha conseguito il seguente titolo di studio: _____

_____ a.s. _____

presso _____

con il seguente punteggio _____

data _____

Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.