

IIS ALEOTTI / DOSSI

cod.mec. FEIS009004

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTITUTO

ultima modifica 23_11_2022

ARTICOLO N. 1 - PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'Istituto nomina all'interno del Collegio dei Docenti una Commissione viaggi con i compiti di verificare la regolarità delle richieste da inviare alle agenzie e la comparazione dei preventivi.

I Viaggi d'Istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali della Scuola. Si fondano su progetti elaborati e preparati in sede di programmazione didattica all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Classe, sulla base delle indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti.

ARTICOLO N. 2 - VISITE GUIDATE

Le Visite Guidate sono uscite che si effettuano entro l'orario scolastico presso complessi aziendali, mostre, musei, gallerie, ecc... in ambito comunale o comunque in località vicine.

ARTICOLO N. 3 – VIAGGI CONNESSI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA - SCAMBI CULTURALI

I Viaggi connessi ad attività sportive devono avere valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive, quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i corsi di vela nonché le attività rispondenti a significative esigenze di carattere sociale.

Gli scambi culturali vengono organizzati per consentire approfondimenti di tematiche relative allo sviluppo dell'Unione Europea e alla conoscenza delle lingue comunitarie e possono coinvolgere alunni di tutte le classi; prevedono accoglienza di studenti di scuole dell'Unione Europea in convenzione e soggiorni all'estero presso alunni delle medesime scuole.

I viaggi d'istruzione delle classi III, IV e V possono avere come destinazione anche località all'estero, privilegiando i paesi dell'UE.

ARTICOLO N. 4 – PROPOSTE

I Viaggi d'Istruzione, le Visite Guidate, i Viaggi connessi all'attività sportiva e gli Scambi culturali sono proposti ai Consigli di Classe dai Docenti interessati all'iniziativa e devono trovare adeguata motivazione, culturale e didattica, nei piani di lavoro delle relative classi. La proposta, fatta propria dal Consiglio di classe, terrà conto della necessità di contenere i costi per la scuola, dell'opportunità di non richiedere alla famiglie eccessivi oneri finanziari e, ove possibile e se in linea con le progettazioni didattico-educative, anche delle indicazioni espresse dagli studenti.

La soglia massima di spesa per ciascun alunno, per viaggi di istruzione di più giorni comprensiva del trattamento di mezza pensione, degli ingressi a musei e mostre, dei trasporti e di tutto quanto necessario all'effettuazione del viaggio, è fissata a € 400,00.

ARTICOLO N. 5 – NUMERO DI INIZIATIVE E DURATA

Viaggi e visite vanno programmati in modo tale da costituire un arricchimento dell'offerta formativa e in modo che comunque non sia impedito il regolare svolgimento delle restanti attività scolastiche; per questo motivo viene fissata una durata massima per le singole iniziative e viene stabilito un tetto massimo di possibilità di partecipazione per uno stesso docente o per una stessa classe.

I Viaggi avranno la seguente durata massima (esclusi i giorni festivi):

- fino a tre giorni per le classi del biennio
- fino a quattro giorni per le classi terze
- fino a cinque giorni per le classi quarte e quinte
- fino a cinque giorni per tutte le classi nel caso di viaggi connessi all'attività sportiva
- fino a sei giorni per scambi culturali

Deroghe alle presenti disposizioni, potranno essere deliberate dal Consiglio di Istituto per particolari situazioni debitamente documentate dal Consiglio di classe.

È consigliato che la giornata conclusiva del viaggio sia un prefestivo.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione di n.1 giorno, non potranno essere più di 5 per classe.

La partecipazione a viaggi d'istruzione e/o visite guidate (anche in diversi istituti di servizio) non potrà comportare per uno stesso docente un'assenza dalle lezioni curricolari maggiore di 18 ore di sostituzione, ad eccezione di deroghe autorizzate dalla Dirigente per comprovati motivi didattici.

Tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione devono, comunque, essere effettuati entro il mese precedente il termine delle lezioni (30 gg. prima) dell'anno scolastico in corso, salvo autorizzazione motivata della Dirigente.

ARTICOLO N. 6 – NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Ad un Viaggio di Istruzione, ogni classe dovrà partecipare con almeno due terzi degli studenti regolarmente frequentanti. Sono possibili accorpamenti fra le classi purché sussistano esaurienti motivazioni culturali e didattiche.

Incide sul voto di condotta l'assenza dello studente senza validi motivi il giorno successivo al rientro da un viaggio di istruzione.

La partecipazione alle Visite Guidate coinvolge, di norma, la totalità della classe; non saranno ammesse lo svolgimento delle iniziative ove non partecipino almeno i 2/3 degli studenti regolarmente frequentanti.

Gli studenti che, avendo aderito, non partecipano alla visita guidata e/o al viaggio di istruzione sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza da scuola.

ARTICOLO N. 7 – PARTECIPAZIONE DI ESTERNI

Ai Viaggi d'Istruzione e alle altre attività possono partecipare oltre agli alunni della o delle classi interessate accompagnati dai docenti designati, anche i genitori o gli accompagnatori degli studenti diversamente abili con particolari esigenze e gli esperti coinvolti nei progetti coerenti con il viaggio/visita/uscita didattica. Le modalità organizzative ed economiche verranno definite di volta in volta con lo staff e il docente coordinatore.

ARTICOLO N. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Per gli insegnanti il compito di accompagnatori in Viaggi d'istruzione o in Visite Guidate è a tutti gli effetti attività scolastica, che richiede un particolare impegno, anche temporale. Tale incarico può quindi essere affidato solo dietro assenso del docente, manifestato con una dichiarazione scritta, a tal fine rilasciata ed indirizzata al Dirigente Scolastico. Una volta accettato l'incarico, un docente potrà sottrarsi all'impegno solo per gravi sopraggiunti e documentati motivi.

I docenti partecipano ai Viaggi d'Istruzione in numero adeguato e indicativamente nella misura di 1 docente ogni 20 studenti. Se il viaggio coinvolge una sola classe, vi saranno comunque due docenti. Per le mete all'estero il rapporto numerico docente / alunni potrà scendere ad 1/15.

Nella richiesta di autorizzazione deve essere previsto un numero di sostituti adeguato al numero dei docenti accompagnatori.

Per le Visite guidate, che si svolgono nell'arco della mattinata nell'ambito del Comune di Ferrara ogni classe avrà un solo docente accompagnatore.

Nel caso sia presente nel gruppo classe un alunno diversamente abile con particolari esigenze, devono essere previste e predisposte tutte le condizioni per consentirne la partecipazione (trasporti facilitati, alloggi attrezzati, eventuale presenza di un accompagnatore personale docente, tutor o genitore). La segnalazione deve essere prevista nella richiesta di autorizzazione del viaggio.

Al rientro da ogni viaggio il docente referente dovrà presentare una relazione scritta di valutazione dell'attività svolta. Ciascun docente dovrà inoltre, ove sussistano le condizioni per i rimborsi, presentare le ricevute fiscali delle spese sostenute.

E' esclusa la partecipazione di familiari o conoscenti degli accompagnatori.

ARTICOLO N. 9 – TERMINE DI PRESENTAZIONE PROPOSTE E APPROVAZIONE

La proposta di Viaggio d'istruzione o Visita guidata deve essere elaborata e presentata, utilizzando gli appositi moduli, dal docente referente del viaggio proposto, entro il termine fissato dalla commissione viaggi.

Le proposte di Viaggi d'Istruzione di più giorni verranno autorizzate sulla base di una regolare gara d'appalto, aperta a ditte qualificate operanti nel settore che hanno risposto all'avviso pubblicato in albo on line per manifestare l'interesse a partecipare ai bandi. La manifestazione d'interesse avrà validità triennale. Le relazioni con le agenzie di Viaggio e l'assolvimento degli impegni economici, riguardanti sia i Viaggi all'estero sia quelli in Italia, sono tenuti esclusivamente dall'apposita commissione e dall'Ufficio Tecnico.

ARTICOLO N. 10 – PAGAMENTI – ACCONTI – RIMBORSI

Prima che l'Istituto abbia stipulato il contratto con l'**Agenzia di Viaggio o con Compagnia di trasporti privata** prescelta, la segreteria predispone le modalità di pagamento su piattaforma telematica Pago In Rete, producendo apposito tagliando per ciascuna proposta e informando di ciò gli interessati tramite comunicazione sul sito istituzionale. Questo costituisce l'unico canale su cui potranno essere effettuati i pagamenti nei confronti della scuola da parte delle famiglie.

I pagamenti dovranno essere effettuati secondo i tempi seguenti:

- per i viaggi di un giorno, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio in un'unica soluzione;
- per i viaggi di più giorni, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione del viaggio per un ammontare pari al 50% della spesa complessiva (acconto). Il saldo deve essere versato almeno entro 10 giorni prima della partenza.

n.b. il costo del trasporto per il singolo alunno verrà conteggiato dividendo il costo del pullman per i 2/3 degli studenti frequentanti la classe. La differenza eventualmente residua sul bilancio della scuola verrà utilizzata per finanziare altri viaggi a carico della scuola

In caso di rinuncia al viaggio da parte di uno studente, la caparra già versata non verrà rimborsata; per la restante quota, eventualmente versata, i rimborsi verranno effettuati solo in caso di restituzione di somme da parte dell'Agenzia di viaggio.

In caso di annullamento dell'iniziativa per cause di forza maggiore, verranno rimborsate tutte le somme date in acconto o a saldo.

ARTICOLO N. 11 – DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti referenti del viaggio nella richiesta dovranno specificare:

- classi
- totale alunni della classe e numero presunto dei partecipanti
- presenza di alunni diversamente abili con particolari necessità
- mezzo di trasporto previsto
- docenti accompagnatori (effettivi e supplenti)
- destinazione, data, itinerario e durata del viaggio
- luogo e ora di partenza/arrivo
- sintetica descrizione delle motivazioni didattiche

Le richieste debbono infine essere firmate dai docenti proposti in qualità di accompagnatori, effettivi e supplenti. Non verranno prese in considerazione domande che non contengano tutti gli elementi sopra indicati.

I docenti referenti del viaggio dovranno consegnare alla segreteria didattica le dichiarazioni di consenso (autorizzazioni) delle famiglie per tutti i partecipanti.

La segreteria didattica avrà cura di predisporre:

- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classi di appartenenza;
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte dagli stessi (effettivi e supplenti) circa l'impegno a partecipare al viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.