

I.I.S. ALEOTTI	PRIVACY INFORMATIVA DATI PERSONALI	PAGINA 1/3
		Mod. INF DAT_AL
		VERSIONE 02 DATA 03/04/2020

PRIVACY

Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMIGLIARI
ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Agli Alunni e loro famiglie

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostrì dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

il trattamento dei Vostrì dati personali viene attuato esclusivamente ai soli fini istituzionali che questo Istituto è tenuto a svolgere. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostrì dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale. I Vs. dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici. La informiamo che, per finalità collegate alla sicurezza durante le uscite didattiche, i suoi dati (indirizzo e recapito telefonico) potranno eventualmente essere riportati sul cartellino identificativo dell'alunno.

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati:

il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando è indispensabile agli adempimenti didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere:

le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questo Istituto.

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostrì dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;
- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;
- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
- i Vostrì dati personali appartenenti a categorie particolari (art. 9 RGPD, "particolari") non saranno oggetto di diffusione;

Per l'attività educativa e formativa, di valutazione:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:

- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

I.I.S. ALEOTTI	PRIVACY INFORMATIVA DATI PERSONALI	PAGINA 2/3
		Mod. INF DAT_AL
		VERSIONE 02
		DATA 03/04/2020

Per la gestione del Registro elettronico:

- al fornitore del servizio. L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile esterno dei trattamenti e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

i) Vostri dati personali particolari (ex art. 9 RGPD) potranno essere comunicati a:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro alunni disabili di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

e) Periodo di conservazione dei dati personali

Tutti i dati personali verranno trattati e conservati solo per il tempo previsto dalla normativa vigente, come da linee guida in materia richiedibile presso la segreteria;

f) Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

g) Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dello studente/della studentessa i dati, anche particolari, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza.

Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.

Si fa inoltre presente la possibilità che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; che vengano effettuate durante l'anno foto di classe; che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc., e saranno ripresi di spalle, da lontano, in gruppo e non in primo piano. Per ulteriori trattamenti che esulano da quanto esposto, sarà richiesto un consenso.

La Scuola utilizza, come strumento didattico, la piattaforma Gsuite for Education di Google al cui interno verranno attivati gli account nominativi degli studenti in cui gli stessi studenti potranno salvare i propri lavori. Lo strumento verrà anche utilizzato per l'archiviazione di parte delle verifiche, con i criteri di conservazione nel tempo che la normativa prevede per le istituzioni scolastiche.

La Scuola ha attivato la "Didattica a distanza", con l'utilizzo principalmente degli strumenti Google Meet e Classroom.

L'informativa completa sulla didattica a distanza e altre informazioni sul funzionamento della piattaforma Gsuite for Education si trovano sul sito istituzionale della Scuola.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni su quanto espresso nel presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile designato della segreteria della scuola.

h) Titolare, Responsabili del trattamento e RPD

Il Titolare del trattamento a cui rivolgere richiesta scritta per l'esercizio dei diritti sopra elencati è:

I.I.S. ALEOTTI, VIA RAVERA 11 - 44122 FERRARA 0532 98054 feis009004@istruzione.it

Il Responsabile Designato della Segreteria è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) in carica.

L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è richiedibile al Titolare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Giampaolo Spaggiari di Studio Advent, Privacy officer certificato TuV, contattabile all'indirizzo e-mail info@progettoprivacy.it o al numero di telefono 338 3125251. Ulteriore contatto per questioni legali e contrattuali: Avv. Giuseppe Bove, 329 2718463.

Sezioni associate:

G.B. Aleotti // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

Dosso Dossi // Codice Mec. FESD009011

sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

www.aleottidosso.edu.it // feis009004@istruzione.it // feis009004@pec.istruzione.it

I.I.S. ALEOTTI	PRIVACY INFORMATIVA DATI PERSONALI	PAGINA 3/3
		Mod. INF DAT_AL
		VERSIONE 02 DATA 03/04/2020

i) Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 RGPD e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- 2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
- 3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
- 4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
- 5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet della Scuola.

Sezioni associate:

G.B. Aleotti // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

Dosso Dossi // Codice Mec. FESD009011

sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416

succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

www.aleottidosso.edu.it // feis009004@istruzione.it // feis009004@pec.istruzione.it