

Ferrara, 18 aprile 2015

**COMUNICAZIONE N. 659**

- A Tutti i Docenti
- Al Personale ATA

**Oggetto:** ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2015-2016 – COMUNICAZIONE DEL MIUR AI DOCENTI- INDICAZIONI OPERATIVE RIFERITE ALL'A.S. 2014-2015.

In merito all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2015/2016 non essendoci specifiche indicazioni si fa riferimento alla nota del MIUR che si allega ed in particolare ai punti: (4) "Abolizione vincolo pluriennale di adozione", (6) "Testi consigliati", (7) "Riduzione tetti di spesa scuola secondaria", non essendo ad oggi possibile indicare con esattezza gli importi massimi di spesa, si riportano a titolo informativo i tetti fissati per l'anno scolastico 2012-2013 a cui la nota si riferisce. Si precisa che qualora la normativa per l'a.s. 2015-2016 riporti indicazioni diverse verrà data tempestiva comunicazione

TETTO DI SPESA RIFERITO ALL'A.S. 2012-2013 – allegato al D.M. n. 43 del 11/05/2012 (il tetto di spesa per l'a.s. 2014-2015 deve diminuire del 10% se i testi sono in forma mista o del 30% se tutti i testi sono in forma esclusivamente digitale – non sono ammessi testi solamente cartacei):

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
LICEO ARTISTICO	274,00	183,00	258,00	196,00	206,00
ISTITUTO TECNICO	320,00	223,00	310,00	273,00	226,00

*NOTA: - Le cifre riportate per le classi quarte e quinte sono quelle del vecchio ordinamento da prendere a riferimento fino ad emanazione del nuovo decreto.*

Si ricorda che:

- i docenti sono tenuti a controllare l'esattezza del numero di codice ISBN, alla trascrizione del quale si deve porre la massima attenzione; qualsiasi mancanza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) può comportare l'errata acquisizione al sistema informatico, l'adozione di un altro testo o la non adozione;
- i docenti dovranno operare le scelte dei testi da adottare per l'anno scolastico 2015-2016 nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla normativa.

#### Adempimenti dei docenti

Ogni docente dovrà compilare, prima della riunione dipartimentale, le schede dei libri di testo che verranno distribuite dal personale ausiliario.

Sia per le nuove adozioni che per le conferme e per i testi che passano per scorrimento alla classe successiva, la scheda andrà attentamente compilata, per ogni classe, indirizzo e sezione, in ogni sua parte e **con dati aggiornati**. In particolare, dovrà inserirsi con cura il corretto codice ISBN e dovrà essere aggiornando il prezzo del libro di testo (*per avere i prezzi aggiornati è possibile consultare il sito: <http://www.adozioniaie.it>, se accessibile, o consultare direttamente l'agente o il Sito della Casa Editrice*).

**Si raccomanda di procedere tempestivamente per rispettare i tempi limitati di inserimento nel programma informatizzato e per la trasmissione dei dati.**

Le schede dovranno essere portate in Dipartimento e consegnate al coordinatore.

#### Adempimenti del Coordinatore di Dipartimento

Il docente coordinatore del Dipartimento disciplinare avrà cura di:

- verificare che ciascun docente abbia riportato correttamente sulla propria scheda tutte le informazioni richieste per le conferme e le proposte di nuova adozione;
- compilare, qualora lo si ritenga necessario, il quadro riepilogativo delle adozioni (vedi l'allegata scheda A), ad esempio se qualche scheda dei docenti non risulta sufficientemente leggibile per garantire la corretta trascrizione dei dati da parte della Segreteria;
- redigere in modo dettagliato il verbale, indicando sia i testi in adozione che quelli di nuova proposta;
- depositare in segreteria alunni le schede di adozione e la scheda A, se compilata, al termine dell'incontro di Dipartimento.

#### Adempimenti per i Consigli di Classe

Ogni docente, in occasione dei successivi Consigli di Classe sarà tenuto a:

- informare i colleghi ed in particolare i rappresentanti degli allievi e dei genitori delle proposte di nuove adozioni e/o conferme dei testi per la propria disciplina motivando le scelte fatte in Dipartimento;
- se disponibile, controllare e firmare per conferma il quadro generale relativo ai libri di testo in adozione, in base al quale successivamente verrà pubblicato sul Sito scolastico e su "Scuola in Chiaro" l'elenco complessivo dei libri di testo (in caso di assenza del quadro l'adempimento sarà rinviato al successivo Collegio Docenti);
- predisporre, per ogni testo di nuova adozione proposto, una breve relazione che motivi adeguatamente la scelta.

IL DIRIGENTE

f.to Fabio Muzi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993)



CONSIGLI DI CLASSE PER ADOZIONE LIBRI DI TESTO  
ANNO SCOLASTICO 2014/2015  
(ADOTTANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015- 2016)

ISTITUTO TECNICO "G.B. ALEOTTI"

CONS. CLASSE A.S. 2014-2015	Confermano i testi per	CLASSE/I A.S. 2015-2016
1 <sup>^</sup> A	→	1 <sup>^</sup> A
1 <sup>^</sup> B	→	1 <sup>^</sup> B
2 <sup>^</sup> A	→	2 <sup>^</sup> A
2 <sup>^</sup> B	→	2 <sup>^</sup> B
3 <sup>^</sup> A	→	3 <sup>^</sup> A
3 <sup>^</sup> B	→	3 <sup>^</sup> B
4 <sup>^</sup> A	→	4 <sup>^</sup> A
4 <sup>^</sup> B	→	4 <sup>^</sup> B
5 <sup>^</sup> A	→	5 <sup>^</sup> A
5 <sup>^</sup> B	→	5 <sup>^</sup> B
5 <sup>^</sup> C	----	----



CONSIGLI DI CLASSE PER ADOZIONI LIBRI DI TESTO  
ANNO SCOLASTICO 2014/2015  
(ADOPTANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015- 2016)

LICEO ARTISTICO "DOSSO DOSSI"

CONS. CLASSE A.S. 2014-2015	Confermano i testi per	CLASSE/I A.S. 2015-2016
1^A	→	1^A
1^B	→	1^B
1^C	→	1^C
1^D	→	1^D
2^A	→	2^A
2^B	→	2^B
2^C	→	2^C
2^D	→	2^D
2^E	---	---
3^A	→	3^A
3^B	→	3^B
3^C	→	3^C e 3^F
3^D	→	3^D
3^E	→	3^E
4^A	→	4^A e 4^B
4^C	→	4^C
4^D	→	4^D e 4^E
5^A	→	5^A
5^B	---	---
5^C	→	5^C
5^D	→	5^D



**Istituto di Istruzione Superiore  
"G.B. Aleotti"**

Codice meccanografico FEIS009004  
C.F. 93076250385



**LICEO ARTISTICO  
"DOSSO DOSSI"**

**SCHEDA A (dipartimento)**

ADOZIONI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO: 2015/16

Sede: ☐ Istituto Tecnico G. B. ALEOTTI

DIPARTIMENTO DISCIPLINARE DI : \_\_\_\_\_

☐ Liceo Artistico DOSSO DOSSI

Classe Sez. Indirizzo	Materia	Codice ISBN	Autore	Titolo	Vol.	Editore	Prezzo	In Uso	In possesso	Consigliato	Da acquistare	Nuova edizione	Nuova adozione

Data \_\_\_\_\_

Firma Coordinatore di Dipartimento \_\_\_\_\_