

Ferrara, 16 novembre 2023

### COMUNICAZIONE N.104

Ai collaboratori scolastici  
Al restante personale ATA  
Ai docenti  
e p.c.

### OGGETTO: organizzazione del lavoro CC.SS. per l'a.s. 23/24

Annotazioni di carattere generale DA SEGUIRE:

1. Per essere riconoscibili per l'utenza interna e esterna, anche tramite il badge che riporta nome e cognome, è di fondamentale importanza mantenere un atteggiamento e un contegno tali da rispondere a questa esigenza;
2. E' necessario essere sempre informati su ciò che accade nella scuola e quindi consultare costantemente il sito di Istituto perché, la buona riuscita di iniziative, incontri o altro, dipende anche dalla gestione di tali attività da parte dei collaboratori;
3. Lo straordinario deve sempre essere autorizzato, anche mediante accordi telefonici con la DSGA quando non sia possibile utilizzare lo stampato predisposto da inviare SUBITO alla DSGA con la posta elettronica

### ASSEGNAZIONE DEFINITIVA

#### SEDE RAVERA

1. Baccari Stefania (30 ore p.t. L, M, M, G, V) + Petrolati Alessandra (6 ore sabato)
2. Barioni Giulio
3. Camagna Francesco
4. Civitella Rocco
5. Ferrara Giuseppe
6. Narese Rosolino
7. Rizzo Antonella
8. Terranova Filomena
9. Viviani Ivan

#### SEDI CENTRO STORICO

##### Via Bersaglieri del Po

1. Antolini Giorgia
2. Gualano Nicoletta
3. Licata Francesca
4. Pepe Maria
5. Pampalone Vito

##### Via De' Romei

1. Bardella Cinzia
2. Benatti Patrizia
3. Luciani Tiziana
4. Natali Angelica (30 ore p.t. L-M-M-G-V) + Zungri Francesco (6 ore sabato)

Sezioni associate:

**G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

**Dosso Dossi** // Codice Mec. FESD009011  
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416  
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

## ORARI SEDE RAVERA

### Turni **LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'**

Turno 1) dalle 7.30 alle 13.30	2 persone
Turno 2) dalle 7.48 alle 15.00	1 persone (7 ore e 12 minuti)
Turno 3) dalle 8.00 alle 14.00	1 persona
Turno 4) dalle 8.30 alle 14.30	1 persona (Turno Palestra)
Turno 5) dalle 9.00 alle 15.00	2 persone
Turno 6) dalle 12.30 alle 18.30	2 persone a rotazione (pomeriggio)**

\*\*

da portare a 13.00 - 19.00 nelle giornate in cui gli impegni pomeridiani coincidano con Scrutini, Collegi o altre eventuali riunioni che coinvolgono molte persone fino ad un orario prolungato su indicazione della facente funzione DSGA.

Le coppie di cc.ss. per i turni pomeridiani sono le seguenti:

CAMAGNA-BACCARI  
BARIONI-CIVITELLA  
RIZZO-FERRARA  
VIVIANI-TERRANOVA

I cc.ss. rimangono a disposizione per sostituzioni pomeridiane per comprovati motivi comunicati dalla facente funzione DSGA in congruo anticipo.

### Turni **SABATO**

Turno 1) dalle 7.30 alle 13.30	3 persone
Turno 4) dalle 8.30 alle 14.30	5 persone (compresa 1 persona Turno Palestra)

#### **Turno 1**

Nel turno 1 saranno sempre presenti Rizzo o Viviani per il presidio del centralino

#### **Turno 2 - Sette ore e dodici minuti con sabato libero**

Il turno 2 è assegnato a rotazione ogni 8 settimane. Si precisa che, in caso di festività o di sospensioni di attività didattica di sabato, non è prevista nessuna modifica di turno o "recupero" del giorno specifico.

#### **Turno 3**

Il turno inizia alle 8.00 per garantire adeguata sorveglianza a tutti i piani dell'edificio durante l'ingresso degli studenti. Pertanto, **i 4 cc.ss in servizio durante l'accesso alla sede delle 8.10, dovranno garantire la loro presenza ai piani terra, primo, secondo e al centralino.**

#### **Turno 4 - Turno Palestra**

Il turno Palestra è affidato a Naresse Rosolino

**IN ALLEGATO LE TABELLE DEI TURNI SUDDIVISI IN 8 SETTIMANE AL FINE DI RENDERE POSSIBILE LA ROTAZIONE DI CIASCUN C.S. SUL TURNO 2 (7 ore e 12 minuti) con sabato libero.**

## MANSIONI SEDE VIA RAVERA

### TURNI DEL MATTINO

- Dalle ore **7.30**: apertura della scuola (porte esterne, cancellini, uffici, aule, palestra, ecc.)
- Alle ore **8.10**: ingresso degli allievi per l'accesso alle aule
- Dalle **ore 8.00 alle ore 8.10**: tutti i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti alla sorveglianza ai piani (collaboratori dei TURNI 1, 2 e 3 ovvero 4 persone; 2 persone resteranno al piano terra per presidiare il centralino - Rizzo e/o Viviani quando in turno e sorvegliare il piano terra, mentre 2 persone dovranno salire al primo e secondo piano), alla sorveglianza degli studenti e a verificare se nelle classi vi siano i docenti, segnalando tempestivamente al centralino (RIZZO o VIVIANI) che provvederà ad avvisare i collaboratori della DIRIGENTE e l'ufficio personale dell'eventuale assenza. Nella classe scoperta andrà effettuata la momentanea sorveglianza;
- Dalle **8.10** i cc.ss. potranno dedicarsi alle rispettive mansioni: centralino, sorveglianza ai piani, pulizia e riordino degli ambienti liberi;
- Dopo gli intervalli pulizia generale di scale e atrii;
- Dalle 13.10 e/o dalle 14.10 e tutte le volte in cui sia possibile in caso di uscita anticipate/entrata posticipata classi: pulizia aule libere, laboratori e spazi comuni.

**Antonella Rizzo e Ivan Viviani** - Centralino, sostituzioni docenti in collaborazione con la prof.ssa Sangiorgi. Collaborazione all'organizzazione generale delle attività previste nella sede. Controllo entrate/uscite fuori orario degli studenti. Portineria.

Si precisa che, data la necessità di sorveglianza ai piani e nei laboratori, in portineria, dovranno essere presenti non più di due collaboratori.

Pulizie e sorveglianza del piano terra (e del seminterrato), fotocopie.

**Stefania Baccari** sorveglianza del piano terra ala corridoio laboratori (postazione corridoio), riordino e pulizia del piano terra.

**Filomena Terranova, Giulio Barioni e Rocco Civitella** sorveglianza, riordino e pulizia del primo piano.

**Francesco Camagna e Giuseppe Ferrara** sorveglianza, riordino e pulizia del secondo piano. Al termine delle pulizie del secondo piano, dato il numero inferiore di classi e numero di allievi presenti, i collaboratori Camagna e Ferrara dovranno collaborare ai lavori di riordino e pulizia del primo piano.

**I cc.ss. in turno al primo e secondo piano dovranno alternarsi tra i due piani in caso di assenza di uno tra loro o in caso di carichi di lavoro non equamente distribuiti** (presenza di studenti concentrata in uno dei due piani per uscite anticipate o entrate posticipate delle classi, progetti, attività ecc.).

**Rosolino Narese** - Palestra: pulizia bagni, piano di gioco, attrezzi, arredi, giardino e campi di gioco adiacenti la palestra

Sezioni associate:

**G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

**Dosso Dossi** // Codice Mec. FESD009011  
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416  
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

[www.aleottidosso.edu.it](http://www.aleottidosso.edu.it) // [feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it) // [feis009004@pec.istruzione.it](mailto:feis009004@pec.istruzione.it)

**Giulio Barioni** uscirà per la posta e per accompagnare gli studenti dalla Palestra alle sedi del centro il GIOVEDÌ alle ore 9.50 salvo essere sostituito quando è in turno pomeridiano da Camagna Francesco.

Il sabato riferito alla IV settimana, e di norma in assenza del collaboratore Rosolino Narese, il collaboratore Giulio Barioni lo sostituirà in Palestra.

**Alessandra Petrolati**, in servizio solo al sabato, provvederà di norma alla sorveglianza, riordino e pulizia del primo piano o del secondo piano a seconda dei cc.ss. in servizio nella settimana e a collaborare, in chiusura, al piano terra.

In caso di assenza breve di un collaboratore, il gruppo di cc.ss. dovrà provvedere ad una riorganizzazione interna al fine di ridistribuire equamente i carichi di lavoro e gli ambiti di sorveglianza.

Al termine della mattinata, con le **prime uscite delle classi, alle ore 13.10** per le classi dell'I.T. CAT o alle ore **12.15 quando le classi si spostano in palestra** (2C LUN, 3ACAT MAR, 2A MER, 2E GIO, 1ACAT VEN) o quando le classi escono con orario anticipato per le assenze dei docenti, **iniziano le pulizie delle aule, dei laboratori e dei bagni del piano di competenza.** Tutte le mattine, gli addetti al centralino, informeranno i colleghi in turno nella mattinata sulle classi che escono con orario anticipato per assenza dei docenti in modo da poter organizzare le pulizie degli ambienti appena si liberano. Tali operazioni sono indispensabili al fine di non gravare, con le pulizie generali di tutto l'Istituto, sui collaboratori in turno nel pomeriggio.

#### TURNI DEL POMERIGGIO

Pulizia delle aule e dei laboratori rimasti dopo l'organizzazione delle attività sopra dette (escluse quelle liberate in anticipo come sopra descritto), dei bagni, dei corridoi e dell'atrio del pianterreno, della palestra (laddove necessario in caso di assenza dell'addetto alla Palestra) e del cortile.

Pulizia degli uffici (dalle 17.30 in poi o prima se gli uffici sono vuoti)

**Chiusura dei cancelli e delle porte: se non ci sono attività pomeridiane alle 14.30**

#### SABATO MATTINA

Tutto come nei restanti giorni con l'aggiunta della pulizia di tutti gli spazi entro le 14.30.

I cc.ss. dovranno collaborare alla pulizia dei tre piani (terra, primo e secondo) sostenendosi e aiutandosi nel portare a termine il lavoro in modo che nessun collega venga lasciato da solo.

Sorveglianza:

---

Sezioni associate:

**G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

**Dosso Dossi** // Codice Mec. FESD009011  
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416  
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

[www.aleottidosso.edu.it](http://www.aleottidosso.edu.it) // [feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it) // [feis009004@pec.istruzione.it](mailto:feis009004@pec.istruzione.it)

Al momento dell'accesso degli studenti, i tre collaboratori presenti devono distribuirsi in corrispondenza dei tre piani: terra/centralino, primo e secondo.

**Dalle 8.30:**

Due collaboratori al piano terra (Rizzo e Viviani o, nei sabati a casa previsti per loro, uno dei due con Civitella);

Tre collaboratori al primo piano;

Due collaboratori al secondo piano.

Ai cc.ss spettano anche altri lavori stabiliti nel piano delle attività e che comportano un impegno saltuario e periodico durante l'anno (collaborazione segreteria, giardinaggio, controllo chiavi, spostamento banchi e arredi vari, orientamento, ecc.)

Saranno successivamente individuate alcune attività aggiuntive necessarie per garantire il buon funzionamento della scuola (referenti materiale, handicap, pronto soccorso, ecc.).

La pulizia delle due aule utilizzate dall'ITS sarà effettuata con straordinario a pagamento.

## ORARI SEDE VIA BERSAGLIERI DEL PO

### Turni **LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'**

Turno 1) dalle 7.30 alle 14.42	1 persona a casa al sabato
Turno 2) dalle 7.30 alle 13.30	1 persona
Turno 3) dalle 7.48 alle 15.00	1 persona a casa al sabato a turno
Turno 4) dalle 9.00 alle 15.00	2 persone a turno

### Turno in aggiunta il **MARTEDI'** e **GIOVEDI'**

Turno 5) dalle 11.30 (o 10.18-17.30)	2 persone a turno a rotazione (pomeriggio)
--------------------------------------	--

Le coppie di cc.ss. per i turni pomeridiani sono le seguenti:

PEPE - PAMPALONE

LICATA - ANTOLINI

I cc.ss. rimangono a disposizione per sostituzioni pomeridiane per comprovati motivi comunicati dalla facente funzione DSGA in congruo anticipo.

### Turni **SABATO**

Turno 2) dalle 7.30 alle 13.30	1 persona a turno
Turno 5) dalle 8.00 alle 14.00	2 persone a turno

### **Turno 1**

Turno assegnato a Maria Pepe

### **Turno 3 - Sette ore e dodici minuti con sabato libero**

Il turno 2 è assegnato a rotazione ogni 3 settimane. Si precisa che, in caso di festività o di sospensioni di attività didattica di sabato, non è prevista nessuna modifica di turno o "recupero" del giorno specifico.

La collaboratrice Nicoletta Gualano è esclusa dal turno 3.

### **Turno 5**

Turno assegnato a rotazione. Dal turno è esclusa la collaboratrice Nicoletta Gualano

**IN ALLEGATO LE TABELLE DEI TURNI SUDDIVISI IN 3 SETTIMANE AL FINE DI RENDERE POSSIBILE LA ROTAZIONE DI CIASCUN C.S. SUL TURNO 3 (7 ore e 12 minuti) con sabato libero.**

## MANSIONI SEDE VIA BERSAGLIERI DEL PO

### DAL LUNEDÌ AL SABATO

- **Dalle 7.30:** apertura della scuola (porte esterne, aule, sala insegnanti, ecc.), centralino e sostituzione docenti assenti in collaborazione con la Prof.ssa Sangiorgi (Gualano Nicoletta o Pepe Maria)
- **Alle ore 8.10** ingresso degli alunni: tutti i collaboratori scolastici in servizio, con l'aiuto degli assistenti tecnici, sono tenuti a verificare se nelle classi vi siano i docenti, segnalando tempestivamente alla prof.ssa Sangiorgi o ad altro componente dello staff, l'eventuale assenza. Nella classe scoperta andrà effettuata la momentanea sorveglianza.

I 3 cc.ss in servizio durante l'accesso alla sede delle 8.10, dovranno garantire la loro

Sezioni associate:

**G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

**Dosso Dossi** // Codice Mec. FESD009011  
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416  
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

[www.aleottidosso.edu.it](http://www.aleottidosso.edu.it) // [feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it) // [feis009004@pec.istruzione.it](mailto:feis009004@pec.istruzione.it)

presenza ai piani terra/centralino, primo e secondo.

- **Dalle 8.10** potranno dedicarsi alle rispettive mansioni: centralino, sorveglianza ai piani, riordino e pulizia degli ambienti liberi;
- Dopo gli intervalli pulizia generale di scale e atrii;
- Dalle 13.10 e/o dalle 14.10 e tutte le volte in cui sia possibile per spostamento classi in via Ravera o in caso di uscita anticipate/entrata posticipata classi: pulizia aule libere, laboratori e spazi comuni.

## **SABATO MATTINA**

Tutto come nei restanti giorni con l'aggiunta della pulizia di tutti gli spazi entro le 14.00.

I cc.ss. dovranno collaborare alla pulizia dei tre piani (terra, primo e secondo) sostenendosi e aiutandosi nel portare a termine il lavoro in modo che nessun collega venga lasciato da solo.

Di seguito si riportano la distribuzione degli spazi per la pulizia e la vigilanza e le mansioni specifiche.

### **Via Bersaglieri del Po:**

**Nicoletta Gualano** - Portineria e P.T.: bagni e ascensore, sorveglianza e pulizia entrata, aula informatica, aula H, ambienti Galleria. Piano ammezzato: ambiti aula docenti, biblioteca. Nei giorni di uscita alla 13.30 della collaboratrice Giorgia Antolini (3 giorni a settimana ogni tre settimane), pulizia e riordino del primo piano con la collaboratrice Francesca Licata.

Accompagnamento classi in palestra in assenza del collaboratore Vito Pamplone.

Sostituzioni docenti in collaborazione con la prof.ssa Sangiorgi. Collaborazione all'organizzazione generale delle attività previste nella sede. Controllo entrate/uscite fuori orario degli studenti. Controllo utilizzo Galleria e Biblioteca. Fotocopiatore. Portineria.

Si precisa che, data la necessità di sorveglianza ai piani e nei laboratori, in portineria, di norma dovrà essere presente un solo collaboratore.

**Vito Pamplone** - Laboratori P.T.: sorveglianza e pulizia aule foggatura, plastica, architettura, atrio Cornuda, bagni Cornuda e ammezzato magazzini lato Cornuda, cortile interno. Sorveglianza dell'accesso prospiciente via Cornuda. Nei giorni di uscita alla 13.30 della collaboratrice Giorgia Antolini (3 giorni a settimana ogni tre settimane), pulizia e riordino del primo piano con la collaboratrice Francesca Licata.

I laboratori di scultura, impegnati dalle classi per 16 ore (Plastica) e 11 ore (Foggatura) e non più di 4 ore al giorno ciascuno, potranno essere puliti e riordinati anche nelle prime ore della mattinata quando non sia possibile dopo le 14.05, per termine del turno alle 13.30, o in corrispondenza del sabato libero ogni tre settimane.

Negli orari liberi dalle classi, il collaboratore, se non impegnato nelle pulizie e nel riordino dei laboratori, dovrà provvedere alla sorveglianza del primo o del secondo piano in base alle necessità (numero di classi presenti per piano).

Accompagnamento delle classi in palestra il lunedì (corsa delle ore 10), il martedì (corsa delle ore 12) e il giovedì (corsa delle ore 12).

Piccola manutenzione ordinaria nel rispetto delle norme concernenti Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Francesca Licata** - con Giorgia Antolini sorveglianza, riordino e pulizia Primo Piano: aule nn. 1, 2, 4, 5, 6, 8, atrio, aula informatica, sala bar, scale dal primo piano al piano terra, atrio e bagni.

**Giorgia Antolini** - con Francesca Licata sorveglianza, riordino e pulizia Primo Piano: aule nn. 1, 2, 4, 5, 6, 8, atrio, aula informatica, sala bar, scale dal primo piano al piano terra, atrio e bagni.

**Maria Pepe** - sorveglianza, riordino e pulizia Secondo Piano: n. 4 aule, bagni, atrio, presidenza, Sala disegno dal vero, rampa scala in cotto dal primo al secondo piano.

Sostituzione della collaboratrice Nicoletta Gualano, in caso di sua assenza, per tutte le mansioni specifiche legate alla portineria.

In caso di assenza breve di un collaboratore assegnato alla sede di via Bersaglieri o alla sede di via de' Romei, il gruppo di cc.ss. dovrà provvedere ad una riorganizzazione interna al fine di ridistribuire equamente i carichi di lavoro e gli ambiti di sorveglianza.

Tutte le mattine, la collaboratrice addetta al centralino, informerà i colleghi in turno nella mattinata sulle classi che escono con orario anticipato per assenza dei docenti in modo da poter organizzare le pulizie degli ambienti appena si liberano. Tali operazioni sono indispensabili al fine di non gravare, con le pulizie generali di tutto l'Istituto, sui collaboratori in turno in chiusura.

Ai cc.ss spettano anche altri lavori stabiliti nel piano delle attività e che comportano un impegno saltuario e periodico durante l'anno (collaborazione segreteria, giardinaggio, controllo chiavi, spostamento banchi e arredi vari, orientamento, ecc.)

Saranno successivamente individuate alcune attività aggiuntive necessarie per garantire il buon funzionamento della scuola (referenti materiale, handicap, pronto soccorso, ecc.).

## ORARIO SEDE VIA ROMEI

### Turni **LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'**

Turno 1) dalle 7.30 alle 14.42	1 persona a casa al sabato a turno
Turno 2) dalle 7.30 alle 13.30	1 persona
Turno 3) dalle 9.00 alle 15.00	2 persone a turno

### Turni **SABATO**

Turno 4) dalle 7.40 alle 13.40	1 persona a turno
Turno 5) dalle 8.00 alle 14.00	2 persona a turno

### Turno 1 - Sette ore e dodici minuti con sabato libero

Il turno 1 è assegnato a rotazione ogni 3 settimane. Si precisa che, in caso di festività o di sospensioni di attività didattica di sabato, non è prevista nessuna modifica di turno o "recupero" del giorno specifico.

La collaboratrice Angelica Natali è esclusa dal turno 1.

**IN ALLEGATO LE TABELLE DEI TURNI SUDDIVISI IN 3 SETTIMANE AL FINE DI RENDERE POSSIBILE LA ROTAZIONE DI CIASCUN C.S. SUL TURNO 2 (7 ore e 12 minuti) con sabato libero.**

## MANSIONI SEDE VIA DE ROMEI

### DAL LUNEDÌ AL SABATO

- **Dalle 7.30:** apertura della scuola (porte esterne, aule, sala insegnanti, ecc.), centralino e sostituzione docenti assenti in collaborazione con la Prof.ssa Sangiorgi (Patrizia Benatti o Tiziana Luciani)
- **Alle ore 8.10** ingresso degli alunni: i collaboratori scolastici in servizio, con l'aiuto degli assistenti tecnici, sono tenuti a verificare se nelle classi vi siano i docenti, segnalando tempestivamente alla prof.ssa Sangiorgi o ad altro componente dello staff, l'eventuale assenza. Nella classe scoperta andrà effettuata la momentanea sorveglianza.  
I cc.ss in servizio durante l'accesso alla sede delle 8.10, con l'aiuto degli assistenti tecnici, dovranno garantire la loro presenza ai piani terra/centralino, primo e secondo.
- **Dalle 8.10** potranno dedicarsi alle rispettive mansioni: centralino, sorveglianza ai piani, riordino e pulizia degli ambienti liberi;
- Dopo gli intervalli pulizia generale di scale e atri;
- Dalle 13.10 e/o dalle 14.10 e tutte le volte in cui sia possibile per spostamento classi in via Ravera o in caso di uscita anticipate/entrata posticipata classi: pulizia aule libere, laboratori e spazi comuni.

### SABATO MATTINA

Tutto come nei restanti giorni con l'aggiunta della pulizia di tutti gli spazi entro le 14.00.

I cc.ss. dovranno collaborare alla pulizia dei tre piani (terra, primo e secondo) sostenendosi e aiutandosi nel portare a termine il lavoro in modo che nessun collega venga lasciato da solo.

Sezioni associate:

**G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

**Dosso Dossi** // Codice Mec. FESD009011  
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416  
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

[www.aleottidosso.edu.it](http://www.aleottidosso.edu.it) // [feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it) // [feis009004@pec.istruzione.it](mailto:feis009004@pec.istruzione.it)

Di seguito si riportano la distribuzione degli spazi per la pulizia e la vigilanza e le mansioni specifiche.

**Via De Romei:**

**Patrizia Benatti** – Pulizia atrio ingresso, Lab. 1, 2 e 3, Laboratorio di Plastica, aula 5, aula 1 e 2, bagni piano rialzato. Sorveglianza piano terra.

Sostituzioni docenti in collaborazione con la prof.ssa Sangiorgi. Collaborazione all'organizzazione generale delle attività previste nella sede. Controllo entrate/uscite fuori orario degli studenti. Fotocopiatore. Portineria.

Si precisa che, data la necessità di sorveglianza ai piani e nei laboratori, in portineria, di norma dovrà essere presente un solo collaboratore.

**Tiziana Luciani** – Pulizia atrio ingresso, Lab. 1, 2 e 3, Laboratorio di Plastica, aula 5, aula 1 e 2, bagni piano rialzato. Sorveglianza piano terra e primo piano.

Sostituzione della collaboratrice Patrizia Benatti, in caso di sua assenza, per tutte le mansioni specifiche legate alla portineria.

**Cinzia Bardella** – Pulizia Laboratorio 4, aule 6, 7, 8, 9, 10, laboratori info MAC 1 e 2

Sorveglianza piano primo e secondo

**Angelica Natali/Francesco Zungrì** – Pulizia Laboratorio 4, aule 6, 7, 8, 9, 10, laboratori info MAC 1 e 2

Sorveglianza piano primo e secondo

**Tutte le collaboratrici e il collaboratore** – Pulizia parti comuni, aule docenti, aula tecnica, open\_lab, scale, ascensore, corte interna: da stabilire quotidianamente a seconda delle uscite anticipate/entrate posticipate e spostamenti presso le sedi di via Ravera delle classi.

In caso di assenza breve di un collaboratore assegnato alla sede di via Bersaglieri o alla sede di via de' Romei, il gruppo di cc.ss. dovrà provvedere ad una riorganizzazione interna al fine di ridistribuire equamente i carichi di lavoro e gli ambiti di sorveglianza.

Tutte le mattine, la collaboratrice addetta al centralino, informerà i colleghi in turno nella mattinata sulle classi che escono con orario anticipato per assenza dei docenti in modo da poter organizzare le pulizie degli ambienti appena si liberano. Tali operazioni sono indispensabili al fine di non gravare, con le pulizie generali di tutto l'Istituto, sui collaboratori in turno in chiusura.

Ai cc.ss spettano anche altri lavori stabiliti nel piano delle attività e che comportano un impegno saltuario e periodico durante l'anno (collaborazione segreteria, giardinaggio, controllo chiavi, spostamento banchi e arredi vari, orientamento, ecc.)

Saranno successivamente individuate alcune attività aggiuntive necessarie per garantire il buon funzionamento della scuola (referenti materiale, handicap, pronto soccorso, ecc.).

D.S.G.A.

f.to facente funzione Cinzia Rebecchi

La Dirigente

f.to Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri

Sezioni associate:

**G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

**Dosso Dossi** // Codice Mec. FESD009011  
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416  
succursale: Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

[www.aleottidosso.edu.it](http://www.aleottidosso.edu.it) // [feis009004@istruzione.it](mailto:feis009004@istruzione.it) // [feis009004@pec.istruzione.it](mailto:feis009004@pec.istruzione.it)

**I SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
RIZZO Antonella	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	7.30-13.30
VIVIANI Ivan	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
BARIONI Giulio	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
CAMAGNA Francesco	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
FERRARA Giuseppe	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
CIVITELLA Rocco	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
TERRANOVA Filomena	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
BACCARI Stefania	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**II SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
RIZZO Antonella	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
VIVIANI Ivan	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
BARIONI Giulio	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	7.30-13.30
CAMAGNA Francesco	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
FERRARA Giuseppe	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
CIVITELLA Rocco	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
TERRANOVA Filomena	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.30-14.30
BACCARI Stefania	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**III SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
RIZZO Antonella	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	7.30-13.30
VIVIANI Ivan	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
BARIONI Giulio	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
CAMAGNA Francesco	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
FERRARA Giuseppe	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
CIVITELLA Rocco	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
TERRANOVA Filomena	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
BACCARI Stefania	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**IV SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino (Palestra 8.30-14.30)	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
RIZZO Antonella	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
VIVIANI Ivan	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	7.30-13.30
BARIONI Giulio	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30 (in Palestra 8.30-14.30)
CAMAGNA Francesco	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.30-14.30
FERRARA Giuseppe	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
CIVITELLA Rocco	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
TERRANOVA Filomena	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
BACCARI Stefania	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**V SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
<b>RIZZO</b> <b>Antonella</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>
VIVIANI Ivan	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	<b>7.30-13.30</b>
BARIONI Giulio	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
<b>CAMAGNA</b> <b>Francesco</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>
FERRARA Giuseppe	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
CIVITELLA Rocco	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	8.30-14.30
TERRANOVA Filomena	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
BACCARI Stefania	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**VI SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
RIZZO Antonella	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
<b>VIVIANI</b> <b>Ivan</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>
BARIONI Giulio	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
<b>CAMAGNA</b> <b>Francesco</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>	<b>7.30-13.30</b>
FERRARA Giuseppe	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	<b>8.00-14.00</b>	8.30-14.30
CIVITELLA Rocco	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	<b>7.30-13.30</b>
TERRANOVA Filomena	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
BACCARI Stefania	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**VII SETTIMANA TERRANOVA 7 ore e 12 (scambio Terranova – Camagna)**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
RIZZO Antonella	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	7.30-13.30
VIVIANI Ivan	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
BARIONI Giulio	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
CAMAGNA Francesco	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.30-14.30
FERRARA Giuseppe	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
CIVITELLA Rocco	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
TERRANOVA Filomena	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
BACCARI Stefania	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**VIII SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
NARESE Rosolino	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
RIZZO Antonella	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
VIVIANI Ivan	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
BARIONI Giulio	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.30-14.30
CAMAGNA Francesco	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	8.30-14.30
FERRARA Giuseppe	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	7.30-13.30
CIVITELLA Rocco	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
TERRANOVA Filomena	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.30-14.30
BACCARI Stefania	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	12.30- 18.30	
PETROLATI Alessandra						8.30-14.30

**In rosso le aperture**

**EVIDENZIATO in giallo il turno per permettere la sorveglianza a tutti i piani**

**CENTRALINO: RIZZO-VIVIANI**

**I SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>BENATTI</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.40-13.40
<b>LUCIANI</b>	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	
NATALI	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
BARDELLA	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.00-14.00
FRANCESCO						8.00-14.00

**II SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>BENATTI</b>	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	
LUCIANI	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	7.40-13.40
<b>NATALI</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	
BARDELLA	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.00-14.00
FRANCESCO						8.00-14.00

**III SETTIMANA**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
BENATTI	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.00-14.00
<b>LUCIANI</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.40-13.40
NATALI	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	
<b>BARDELLA</b>	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	
FRANCESCO						8.00-14.00

**In rosso le aperture**

**Con disponibilità a slittare sul sabato in caso di impedimento di un collaboratore**

**I SETTIMANA (pomeriggi PEPE E PAMPALONE)**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>PEPE</b>	7.30-14.42	10.18-17.30	7.30-14.42	10.18-17.30	7.30-14.42	
<b>GUALANO</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
PAMPALONE	9.00-15.00	11.30-17.30	9.00-15.00	11.30-17.30	9.00-15.00	8.00-14.00
LICATA	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
ANTOLINI	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.00-14.00

**II SETTIMANA (pomeriggi LICATA E ANTOLINI)**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>PEPE</b>	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	
GUALANO	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	7.30-13.30
PAMPALONE	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	
LICATA	9.00-15.00	11.30-17.30	9.00-15.00	11.30-17.30	9.00-15.00	8.00-14.00
<b>ANTOLINI</b>	7.30-13.30	11.30-17.30	7.30-13.30	11.30-17.30	7.30-13.30	8.00-14.00

**III SETTIMANA (pomeriggi PEPE E PAMPALONE)**

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>PEPE</b>	7.30-14.42	10.18-17.30	7.30-14.42	10.18-17.30	7.30-14.42	
<b>GUALANO</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
PAMPALONE	9.00-15.00	11.30-17.30	9.00-15.00	11.30-17.30	9.00-15.00	8.00-14.00
LICATA	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	8.00-14.00
ANTOLINI	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	7.48-15.00	

**In rosso le aperture****Con disponibilità a slittare sul sabato in caso di impedimento di un collaboratore****CENTRALINO: PEPE-GUALANO**