

Ferrara, 29 ottobre 2023

COMUNICAZIONE N. 80

Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Attività docenti: scadenze novembre e modalità di consegna documentazione

La consegna della seguente documentazione

- ✓ Progettazione di classe (comprensiva dei PCTO per il terzo, quarto e quinto anno)
- ✓ Progettazione individuale (modello scaricabile dal sito in *MODULISTICA DOCENTI*)
- ✓ PDP e BES
- ✓ PEI

è fissata per il 23 novembre 2023.

- Le progettazioni, di classe e individuali, saranno da inserire nelle cartelle appositamente predisposte in DRIVE

PROGETTAZIONE_CLASSE_23-24

PROGETTAZIONE_INDIVUALE_23-24

e pertanto **non** vanno stampate.

Il file delle progettazioni individuali deve essere nominato nel seguente modo:

cognome docente_classe_disciplina

Si ricorda che i modelli **B1** dei PCTO vanno inviati entro la data prevista dal Piano delle attività, 18 novembre 2023, all'indirizzo

staff@aledossi.istruzioneer.it

per poi essere sottoposti all'approvazione del Collegio del 22 novembre 2023.

- La documentazione relativa a **PDP e BES**, dopo aver essere stata firmata debitamente da tutto il CDC, dovrà essere consegnata in cartaceo presso la segreteria didattica, per essere sottoposta alla firma della dirigente.

Solo in seguito, i PDP e i BES in duplice copia, verranno recuperati in segreteria didattica dalle coordinatrici e dai coordinatori che, **in busta chiusa**, li faranno pervenire ai genitori

per tramite dei loro figli. I genitori firmeranno entrambe le copie e ne riconsegneranno una ai coordinatori sempre per tramite dei loro figli.

- La documentazione relativa al **PEI**, dopo aver essere stata firmata debitamente da tutto il CDC, dovrà essere consegnata in cartaceo presso la segreteria didattica, per essere sottoposta alla firma della dirigente.

Solo in seguito, la docente o il docente di Sostegno (la coordinatrice o il coordinatore nel caso non sia previsto il Sostegno) inviterà la famiglia a scuola per illustrare il PEI e chiedere di firmarlo. Nel caso in cui la famiglia non possa venire a scuola, i docenti sopra indicati provvederanno ad inviare alle famiglie una copia digitale del PEI e a far pervenire ai genitori il foglio firme in una busta chiusa per tramite dei loro figli. I genitori firmeranno il foglio firme e lo riconsegneranno sempre per tramite dei loro figli.

Con la stessa modalità sarà possibile raccogliere la firma dell'ASL.

Ciascuno dovrà firmare apponendo la data reale.

Si ringrazia per la collaborazione

LA DIRIGENTE

Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri