

COMUNICAZIONE N.288

Ferrara, 14/06/2023

Ai genitori degli alunni
delle **CLASSI PRIME 2023/2024**

OGGETTO: Perfezionamento iscrizione classe PRIMA a.s. 2023/2024

Gentili famiglie,

per il perfezionamento dell'iscrizione alla classe Prima di questo Istituto, per l'anno scolastico 2023/24, i sigg. genitori sono pregati di:

- confermare telefonicamente o via mail il superamento dell'esame finale della scuola media al fine del perfezionamento dell'iscrizione al nostro Istituto **entro lunedì 3 luglio p.v.**;
- consegnare in segreteria didattica – presso l'I.I.S. "G.B. Aleotti" in via C. Ravera, 11 Ferrara – i documenti sotto elencati **entro lunedì 17 luglio p.v.:**
 1. Certificazione del titolo di studio e certificato delle competenze (rilasciato dalla scuola media); in assenza compilare la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente e-mail;;
 2. Fotocopia del Codice Fiscale dell'allievo;
 3. Fotocopia di un documento di riconoscimento dell'allievo/a;
 4. Modulo "Perfezionamento di iscrizione" allegati scaricabili al seguente link:

<https://www.aleottidosso.edu.it/index.php/news/570-iscrizione-classi-prime-urgente-perfezionamento-iscrizioni>

che comprende il Patto Educativo di Corresponsabilità e l'Integrazione Covid-19 al Patto, le autorizzazioni relative alla privacy e le informazioni per la composizione delle classi, avendo cura di compilare il modulo in tutte le sue parti;

Eventuale delega (allegata) per uscite dall'Istituto in caso di necessità;

5. Il versamento della quota obbligatoria di iscrizione e il contributo volontario dovranno essere regolarizzati **entro il 31 agosto 2023**. Il pagamento sarà verificabile direttamente a sistema e non importa inviare la ricevuta di avvenuto pagamento.

Si ricorda di dare comunicazione scritta di variazione/omissione di dati inseriti nella domanda di **iscrizione online** quali ad esempio dati anagrafici del genitore che non ha compilato la domanda e di ogni variazione dello stato anagrafico, civile e di residenza.

I documenti sopra indicati possono essere inviati in formato elettronico (jpeg o pdf) all'indirizzo dell'istituto feis009004@istruzione.it.

L'accesso alla segreteria sarà possibile previo appuntamento telefonico chiamando allo 0532 94058.

Di seguito alcune informazioni:

➤ **Libri di testo**

L'elenco dei libri di testo sarà pubblicato sul sito nel mese di luglio. Si precisa che i testi sono comuni a tutte le classi prime del Liceo Artistico.

➤ **Credenziali**

Le credenziali per l'accesso al registro elettronico studenti saranno consegnate a questi ultimi nei primi giorni di scuola.

Le credenziali del registro elettronico dei genitori saranno fornite ad inizio anno scolastico 2023/2024

➤ **Composizione delle classi/sezioni**

Gli elenchi degli studenti per ciascuna classe prima saranno disponibili presso la segreteria didattica dell'Istituto previa comunicazione sul sito.

➤ **Scelta opzione alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica per gli alunni che non si avvalgono**

Gli studenti che hanno scelto di non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica indicheranno la preferenza dell'opzione alternativa (A attività didattiche alternative, B studio individuale con assistenza del docente, C studio individuale senza assistenza del docente, D uscita da scuola) all'inizio dell'anno scolastico 2023/24. Nel mese di Settembre uscirà un'apposita circolare. Durante l'orario provvisorio, gli studenti che hanno scelto di non avvalersi dell'IRC resteranno a scuola con la sorveglianza di un docente.

➤ **Utilizzo del contributo delle famiglie**

I versamenti richiesti alle famiglie per l'iscrizione all'a.s. 2023/24, come negli anni precedenti, verranno impiegati come di seguito riportato:

<p>QUOTA DI ISCRIZIONE OBBLIGATORIA E ASSICURAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">Assicurazioneutilizzo del registro elettronico <p>Questa parte del versamento è <u>obbligatoria</u> Il mancato pagamento dell'Assicurazione potrebbe non garantire la partecipazione a tutte le attività didattiche svolte fuori dall'aula (visite guidate, laboratori, ecc.).</p>	<p>€ 50.00</p>
<p>CONTRIBUTO VOLONTARIO DI LABORATORIO</p> <ul style="list-style-type: none">Adeguamento e potenziamento dei laboratori didattici (aggiornamenti attrezzature e software, acquisti di attrezzature innovative, ecc.).Acquisto di materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche (fogli e rotoli di carta, cartucce stampanti, argilla, colori, guanti in lattice, ecc.).Arricchimento dell'offerta formativa (progetti di classe con interventi di professionisti esperti qualificati nei settori specifici dei diversi indirizzi di studio).Premiazione di studenti meritevoli nell'ambito delle attività promosse dalla scuola.Certificazioni linguistiche e lettorato in lingua inglese. <p><u>Il contributo volontario può essere versato parzialmente.</u></p>	<p>€ 70,00</p>

Il versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione esclusivamente attraverso **Pago in Rete**, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, pertanto per ciascun iscritto il contribuente dovrà impostare, una volta selezionato tra i versamenti volontari resi eseguibili della scuola (**codice meccanografico FEIS009004**) quello con causale "Quota obbligatoria di iscrizione e contributo di laboratorio volontario a.s. 2023/2024",

la cifra che si intende versare da un minimo (obbligatorio) di € 50,00 ad un massimo di € 120,00.

Si ricorda che il contributo di laboratorio è detraibile fiscalmente e che la segreteria è a disposizione per inviare o stampare il documento di pagamento a chi dovesse avere difficoltà nell'accesso alla piattaforma.

L'accesso alla pagina del servizio "Pago In Rete" può essere fatto dalla homepage del portale del MIM (www.miur.gov.it) o direttamente dalla pagina web del servizio (<http://www.istruzione.it/pagoindrete>) utilizzando:

- le **credenziali SPID** del gestore che ha rilasciato l'identità digitale (selezionando "Entra con SPID");
- le stesse **credenziali** utilizzate dai genitori **per iscrivere online** il proprio figlio al momento della scelta dell'Istituto;

Per maggiori informazioni sul servizio Pago in Rete si invita a consultare il materiale presente al seguente link <http://www.istruzione.it/pagoindrete/>.

La Dirigente

Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri
(documento firmato digitalmente)

**PERFEZIONAMENTO DI ISCRIZIONE
A.S. 2023/2024**

I sottoscritti (genitori/tutori) _____
dell'allievo/a _____ iscritto alla classe prima
dell'Istituto Tecnico "G.B. Aleotti" / Liceo Artistico "Dosso Dossi" - Ferrara

PRENDONO ATTO

che i criteri per l'accoglimento delle domande sono i seguenti:

- Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli enti locali competenti.
- I criteri di priorità in caso di eccedenza di iscrizione:
 1. Presenza di fratelli nell'Istituto
 2. Accesso ad altri istituti analoghi
 3. Sorteggio

che i criteri per la formazione delle classi sono i seguenti:

1. Equilibrio in base ai giudizi della scuola media
2. Richiesta reciproca di due allievi si terrà conto delle scelte effettuate all'atto iscrizione alla classe prima

che le attività didattiche si svolgeranno nelle tre sedi dell'Istituto ubicate a Ferrara (via Ravera 11, via Bersaglieri del Po 25/b e via de' Romei 5)

che l'allievo/a parteciperà durante l'anno scolastico a visite guidate e uscite didattiche (che si esauriscono all'interno dell'orario di lezione senza previsione di spesa) condotte al di fuori dell'edificio scolastico.

Firma dei genitori

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

FINALIZZATO A DEFINIRE DIRITTI E DOVERI NEL RAPPORTO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, STUDENTI E FAMIGLIA

(ai sensi dell'art. 5 bis D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

PREMESSO CHE:

- La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo attraverso una fattiva collaborazione con le altre Istituzioni, le agenzie educative, il territorio e la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli
- Le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni di dipartimento, di classe e di disciplina) sono pubbliche e a disposizione di chiunque vi abbia interesse

Il Dirigente scolastico,

in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume l'impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente *Patto di corresponsabilità* siano pienamente garantiti.

Il genitore,

sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione e il presente documento assume l'impegno a:

- Osservare le disposizioni contenute nel Patto di corresponsabilità e nelle carte sopra richiamate;
- Sollecitarne l'osservanza da parte dello studente.

E' consapevole che:

- Le infrazioni disciplinari da parte dello studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- Nell'eventualità di danneggiamenti a cose o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- Il regolamento d'istituto disciplina le modalità dell'applicazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

LE PARTI SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DICORRESPONSABILITÀ

IMPEGNI DEI DOCENTI

Il docente, in quanto professionista dell'istruzione e della formazione, è il responsabile delle scelte disciplinari e metodologiche adatte al fine educativo, in relazione alle indicazioni del Consiglio di classe di cui fa parte.

Nell'ambito di tali scelte, di cui rimane unico responsabile, egli si impegna a:

- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze considerandole come un valore aggiunto;
- contrastare l'insuccesso scolastico degli alunni, organizzando attività di recupero e sostegno anche nell'ottica della prevenzione alla dispersione e individuare, segnalare eventuali fenomeni di bullismo attivando il protocollo n.16 del 5 febbraio 2007;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio e comunicare con chiarezza i risultati di tali verifiche a studenti e genitori;
- collaborare con il coordinatore di classe, fornendogli ogni dato ed ogni indicazione utile e necessaria;
- rispettare e far rispettare il Regolamento di istituto, responsabilizzando gli studenti all'osservanza delle regole condivise;
- essere puntuale alle lezioni, preciso negli adempimenti previsti dalla scuola;
- essere attento alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina e con i colleghi dei consigli di classe.

IMPEGNI DEGLI STUDENTI

L'individuazione degli itinerari di apprendimento è garanzia, per l'alunno, di effettiva soddisfazione del diritto allo studio (D. M. 9 febbraio 1979, premessa generale).

Ogni allievo dovrà, perciò, essere consapevole:

- degli obiettivi didattici ed educativi del proprio percorso di studi;
- del percorso per raggiungerli;
- delle fasi del proprio percorso di apprendimento.

Al diritto allo studio corrisponde il dovere di impegnarsi per la promozione di sé e per la preparazione ad assolvere i propri compiti sociali (D. M. 9 febbraio 1979)

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- non usare durante lo svolgimento delle attività didattiche il cellulare e qualsiasi altro dispositivo elettronico. L'utilizzo sarà possibile solo se autorizzato dal docente nell'ambito della didattica ed esclusivamente seguendo le sue indicazioni;
- non scattare fotografie o effettuare registrazioni audio o video. Sarà possibile solo se autorizzate dal docente nell'ambito della didattica ed esclusivamente seguendo le sue indicazioni;
- preservare l'integrità, la pulizia e il decoro degli ambienti e utilizzare correttamente strumenti della scuola, avendone cura e senza arrecare danni;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui, accettando il diverso da sé e impegnandosi a comprendere le ragioni del suo comportamento;
- frequentare regolarmente le lezioni, osservando puntualmente gli orari del tempo scuola;
- usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati ad un ambiente educativo;
- partecipare al lavoro scolastico, sia esso individuale o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato, chiedendo aiuto ove necessario;
- favorire la comunicazione tra scuola e famiglia;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della sicurezza sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici.

IMPEGNI DEI GENITORI

Nell'ambito dell'indispensabile collaborazione tra scuola e famiglia - orientata alla riuscita del progetto educativo, cioè alla crescita dei giovani - ribadita dal D.P.R. 21 novembre 2007 n°235 - con l'auspicata sottoscrizione di un "patto sociale di corresponsabilità".

I genitori si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e critiche costruttive, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- sollecitare la puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, dei tempi e delle modalità di lavoro;
- verificare in itinere, insieme al Coordinatore di classe e agli altri docenti, se la scelta di indirizzo risulta adeguata;
- controllare sistematicamente il libretto delle giustificazioni e verificare la frequenza alle lezioni, anche tramite il controllo del registro elettronico;
- giustificare tempestivamente l'assenza dalle lezioni e prendere visione di tutte le eventuali note o comunicazioni della scuola;
- sollecitare il proprio figlio ad un atteggiamento ed un linguaggio sempre corretto e rispettoso;
- sollecitare il proprio figlio al rispetto dell'ambiente scolastico avendo cura delle strutture, degli strumenti didattici a sua disposizione;
- sollecitare e responsabilizzare il proprio figlio al rispetto delle modalità concernenti l'uso di cellulari ed auricolari, le riprese fotografiche e le registrazioni audio o video secondo le disposizioni riportate nel Regolamento d'Istituto e delle indicazioni del docente durante l'attività didattica;
- mantenere contatti con i propri rappresentanti del Consiglio di classe;
- intervenire anche sul piano economico per il risarcimento degli eventuali danni alla struttura e agli strumenti arrecati dal proprio figlio; individualmente o in gruppi (riparazione del danno previsto dall'art. 4 c. 5 del DPR 235/07);

IMPEGNI DEL PERSONALE NON DOCENTE

Il personale non docente si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare a docenti e DS eventuali problemi o anomalie;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti nella scuola.

IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e non docenti nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità educativa;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- supportare i docenti nel ruolo educativo.

LA DIRIGENTE
Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'allievo _____

iscritto alla classe prima I.T. "G.B. ALEOTTI" / Liceo Artistico "DOSSO DOSSI" - Ferrara
dichiarano di aver preso visione del "Patto educativo di corresponsabilità".

data _____

I genitori

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA - A.S. 2023/2024

(Regolamento UE 2016/679)

Autorizzazione uso immagine dello studente

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO**

L'I.I.S. "G.B. ALEOTTI" ad effettuare eventuali riprese fotografiche o in video del/la proprio/a figlio/a, che potranno essere utilizzate per attività didattiche inserite nel P.O.F. (concorsi, mostre, progetti ...) da pubblicare sul sito istituzionale, sulle pagine "social" ufficiali della scuola (facebook, instagram, YT, ecc.). La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Per particolari trattamenti potrà essere richiesta una ulteriore autorizzazione specifica.

Firma dell'alunno (se maggiorenne)

Firma dei genitori

Ricevuta dell'informativa

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche. L'informativa (allegata) e altresì pubblicata sul sito internet dell'istituzione scolastica (<https://www.aleottidosso.edu.it/index.php/privacy>).

Firma dell'alunno (se maggiorenne)

Firma dei genitori

N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati della scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definitivo con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Alla Dirigente
IIS "G.B. ALEOTTI"
Ferrara

Ferrara, _____

Oggetto: Delega Per Uscite Anticipate

I sottoscritti:

(cognome e nome del Padre/Tutore)

(cognome e nome della Madre/Tutrice)

Genitori/Tutori dell'alunno _____

Iscritto alla classe _____ anno scolastico _____

I.T. "G.B. ALEOTTI"

Liceo Artistico "DOSSO DOSSI"

DELEGANO LE SEGUENTI PERSONE

al ritiro dell'alunno in loro vece.

Si allegano le fotocopie dei documenti di riconoscimento dei delegati.

Firme

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DEL TITOLO DI STUDIO**
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) cap. _____

in Via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il/la figlio/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

ha conseguito il seguente titolo di studio: _____

_____ a.s. _____

presso _____

con il seguente punteggio _____

data _____

Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

INTEGRAZIONE COVID AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2021/2022

PREMESSA

Precondizione per la presenza a scuola dello studente è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso a scuola **non è necessaria** la misurazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si sottolinea l'importanza di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la particolare situazione prodotta dall'epidemia Covid-19. Ne consegue, anche in riferimento alla nota 4 USR Emilia Romagna prot. n.8538 del 17/06/2020, la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun studente/genitore - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' – INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19 a.s. 2021/2022

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e a impegnarsi a mantenersi aggiornato;
- che il/la figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non sia sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non sia risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico di famiglia della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole e accettare che il proprio figlio/a in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole e accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvederà all'isolamento immediato dello studente e a informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività didattiche;

- di impegnarsi a controllare che il/la proprio/a figlio/a, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorre a scuola, adotti comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività, (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

In particolare, l'Istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

Il personale stesso si impegna a osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

-si impegna ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- si impegna ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di uno/a studente/essa o adulto frequentante l'Istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

LA DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata".

La scuola si impegna, nei limiti delle proprie disponibilità, a:

- fornire in comodato d'uso i computer portatili e a realizzare la didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;

- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;

- operare scelte didattiche flessibili, che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;

- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;

- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso la posta istituzionale e attraverso il registro elettronico e collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a:

consultare periodicamente il sito dell'Istituto per visionare le comunicazioni della scuola;

- stimolare l'alunno/a alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;

- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale *on line* che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo per la scuola e per i docenti;

- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della *privacy*.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

FIRMA
