

Ferrara, 19/09/2022

## COMUNICAZIONE N.18

### **FOTOCOPIE DOCENTI: PROCEDURA PROVVISORIA VIA RAVERA**

Fino a nuova comunicazione, per effettuare le fotocopie necessarie ai fini didattici, i docenti dovranno:

- 1- Impostare nel menù di stampa la stampante " Microsoft Print to pdf";
- 2- Salvare il documento su chiavetta personale USB;
- 3- Fornire chiavetta e indicazioni al collaboratore di sala stampa che provvederà alla stampa e annotazione delle operazioni

Si precisa che la tempistica per le stampe dovrà essere concordata con il collaboratore stesso che dedicherà a questa attività una precisa fascia oraria.

Si fa presente che non è ammessa altra modalità al di fuori di quella sopra illustrata, si pregano i docenti ad attenersi strettamente a questa procedura.

Grazie per la collaborazione.

La Dirigente

Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri