

Prot. vedi segnatrice

Agli assistenti tecnici – LL.SS.

Oggetto: Piano di lavoro assistenti tecnici a.s. 2023/2024

Si consegna a tutto il personale assistente tecnico, il Piano di lavoro allegato che viene adottato per l'a.s. 2023/2024. Nel rispetto del Piano di lavoro, in casi di assenza del personale per ferie, malattie, ecc. o in tutti in casi in cui ciò si renda necessario per il sovraccarico di un ufficio in corrispondenza di una scadenza o altro, è necessaria la collaborazione di tutti per garantire comunque l'efficienza del servizio.

Il personale in parola, è tenuto alla consultazione quotidiana del sito ufficiale al fine di predisporre le strumentazioni utili alle attività programmate, nei tempi e nelle modalità più opportune.

ASSISTENTI TECNICI DOSSO DOSSI

Marinelli Sandra

- Assistenza ai docenti di Laboratorio Discipline grafiche, Pittoriche e Scenografiche, Laboratorio di Disegno dal vero (su entrambe le sedi), Laboratorio grafico info Mac;
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;
- Collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;
- Collaborazione docenti referenti sicurezza;
- Gestione chiavi succursale di via De Romei;
- Gestione macchine fotografiche.

L'assistente Marinelli quando non impegnata nei laboratori sarà a disposizione nell'aula tecnici.

Zappaterra Marina

- Laboratorio di Architettura in via Bersaglieri del Po (un giorno alla settimana) ;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico presso la sede di via Ravera presso il quale sarà a disposizione dei docenti di laboratorio;
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;
- collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;
- Collaborazione docenti Referenti Sicurezza.

Tosetto Nedda

- Laboratori di Discipline plastiche e scultoree in tutte le sedi;
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;
- Collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;

Sezioni associate: **G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

Dosso Dossi // Codice Mec. FESD009011
sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416
Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

succursale:

- Collaborazione docenti referenti sicurezza.

Le assistenti quando non impegnate nei laboratori saranno a disposizione nel Ufficio collaboratori del DS.

Vanzo Simonetta (Bersaglieri del Po) Carra' Francesco (via De Romei)

- Laboratori e dotazioni informatiche Dosso Dossi (comprese Aule LIM, Netbook) ;
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;
- Collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;
- Collaborazione docenti referenti sicurezza;
- Piccole manutenzioni;
- Disponibilità pomeridiana per scrutini secondo il calendario appositamente predisposto ad inizio anno in turnazione con i colleghi;
- Collaborazione con l'animatrice digitale e con lo staff di Dirigenza.

ASSISTENTI TECNICI ALEOTTI

Avola Maria Stella - De Bernardis Claudia Vittoria

- Laboratorio di fisica e chimica;
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;
- Collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;
- Collaborazione docenti referenti sicurezza;
- SISTRI – gestione smaltimento rifiuti laboratori e adempimenti relativi in collaborazione con i colleghi degli altri laboratori.

Marzola Davide

- Laboratorio di topografia, di impianti e di costruzioni;
- Collaborazione con colleghi nei laboratori di informatica;
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;
- Collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;
- Collaborazione docenti referenti sicurezza;
- Gestione pc/televisori atri;
- Gestione pc/videoproiettore aula magna e sala proiezioni;
- Piccole manutenzioni;
- Disponibilità pomeridiana per scrutini secondo il calendario appositamente predisposto ad inizio anno in turnazione con i colleghi.

Pavignani Andrea

- Laboratorio di informatica e dotazioni informatiche Aleotti (comprese Aule LIM e Netbook);
- Gestione ordini (compreso ritiro e controllo materiale pervenuto dai fornitori) e giacenze materiale di consumo laboratori con utilizzo di file condiviso del magazzino;

Sezioni associate: **G.B. Aleotti** // Codice Mec. FETL00901R // Via C. Ravera 11, 44122 Ferrara // Tel. 0532.94058

Dosso Dossi // Codice Mec. FESD009011

sede: Via Bersaglieri del Po 25/b, 44121 Ferrara // Tel. 0532.207416
Via De' Romei 5, 44121 Ferrara // Tel. 0532.241812

succursale:

www.aleottidosso.edu.it // feis009004@istruzione.it // feis009004@pec.istruzione.it

- Collaborazione con U.T. per RDO - utilizzo piattaforme CONSIP e Acquisti-in-rete-pa;
- Collaborazione con i coordinatori dell'area disciplinare per le operazioni di inventario all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico;
- Collaborazione docenti referenti sicurezza;
- Gestione Server e rete wireless in collaborazione con colleghi aa.tt. ;
- Disponibilità pomeridiana per scrutini secondo il calendario appositamente predisposto ad inizio anno in turnazione con i colleghi;
- Collaborazione con l'animatrice digitale e con lo staff di Dirigenza;
- Collaudo delle macchine di laboratorio, in vista di sessioni concorsuali.

Gli assistenti tecnici dell'istituto Tecnico quando non impegnati nei laboratori saranno a disposizione nell'apposito ufficio sito al pianterreno.

Per la gestione dei laboratori al mattino - quando i tecnici sono presenti per i consigli di classe/scrutini in orario pomeridiano - saranno a disposizione i colleghi assistenti tecnici e/o i cc.ss. - per apertura e chiusura laboratori (compreso accensione e spegnimento macchine in INFO) - laddove non vi siano a supporto degli insegnanti anche i docenti tecnico pratici.

Tutti gli assistenti tecnici sono invitati a far pervenire alla DSGA le stampe MEDIASOFT delle dotazioni INVENTARIATE (arredi, apparecchiature, strumentazioni, ecc.) collocate nelle aule/laboratori e/o altri spazi a cui sono preposti in base alla ripartizione di cui sopra, firmati e datati all'atto del controllo effettuato sulle giacenze.

La Dirigente
Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*